

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No ____ DE ____

Entidad remitente: _____

Entidad Productora: _____

Unidad Administrativa: _____

Oficina Productora: _____

Objeto: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
Año	Mes	Día	Nº T

Nº T: Numero de Transferencia

No de Orden	Código	Nombre de la serie, subserie o asuntos	Fechas Extremas (aaaa-mm-dd)		Unidad de Conservación				No de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				

Elaborado por: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Lugar: _____

Entregado por: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Lugar: _____

Recibido por: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Lugar: _____