

VERSIÓN:  
00RESPONSABLE:  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE  
LA UNIDAD ADMINISTRATIVAFECHA DE INICIO/  
ACTUALIZACIÓN:  
18-08-2020PÁGINA:  
1 DE 1

CÓDIGO: R-017

Dependencia: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

Fecha de Inventario: \_\_\_\_\_

Fecha de Entrega: \_\_\_\_\_


| No. | No. Placa | Descripción del Artículo |
|-----|-----------|--------------------------|
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |
|     |           |                          |

| NECESIDADES | SEGUIMIENTO |
|-------------|-------------|
|             |             |

**AUX. ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

Entrega \_\_\_\_\_ Recibí \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

| Elaboro:  | Reviso/Aprobó:    | Observaciones y/o Ajustes: |
|---|-------------------|----------------------------|
| <br>Auxiliar Administrativo de la<br>Unidad Administrativa | Comité De Calidad | Se implementa el SIGC      |