

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE:  
PROF. ESPECIALIZADO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/  
ACTUALIZACIÓN:  
18-08-2020

PÁGINA:  
1 DE 2

CÓDIGO: R-018

Fecha de entrevista: \_\_\_\_\_

Entrevistador: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

### IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE Y DEL CARGO

| <b>Nombre del Aspirante:</b>               |                                    |                                      |    |    |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|----|----|
| <b>Cargo al que Aspira:</b>                |                                    |                                      |    |    |
| <b>Dependencia:</b>                        |                                    |                                      |    |    |
| <b>Jefe Inmediato:</b>                     |                                    |                                      |    |    |
| <b>Objetivos de la entrevista:</b>         |                                    |                                      |    |    |
|  |                                    |                                      |    |    |
| <b>Estudios:</b>                           |                                    |                                      |    |    |
| <b>Primaria:</b> SI ___ NO ___             | <b>Bachillerato:</b> SI ___ NO ___ | <b>Universitarios:</b> SI ___ NO ___ |    |    |
| <b>Título:</b>                             |                                    | <b>No de semestres:</b>              |    |    |
| <b>Especialización:</b> SI ___ NO ___      | <b>Experiencia:</b>                |                                      |    |    |
| <b>Contribuciones Individuales:</b>        |                                    |                                      |    |    |
|  |                                    |                                      |    |    |
| <b>Conocimientos Básicos o esenciales:</b> |                                    |                                      |    |    |
|  |                                    |                                      |    |    |
| <b>Metodología aplicada:</b>               |                                    |                                      |    |    |
|  |                                    |                                      |    |    |
| COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES COMUNES      |                                    |                                      | SI | NO |
| Orientación a resultados                   |                                    |                                      |    |    |
| Orientación al usuario y al ciudadano      |                                    |                                      |    |    |
| Aprendizaje continuo                       |                                    |                                      |    |    |
| Compromiso con la organización             |                                    |                                      |    |    |
| Trabajo en equipo                          |                                    |                                      |    |    |
| adaptación al cambio                       |                                    |                                      |    |    |
| <b>NIVEL DIRECTIVO</b>                     |                                    |                                      |    |    |

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE:  
**PROF. ESPECIALIZADO**  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA

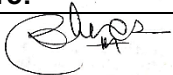
FECHA DE INICIO/  
 ACTUALIZACIÓN:  
 18-08-2020

PÁGINA:  
 2 DE 2

CÓDIGO: R-018

|  |  |  |
|--|--|--|
| Visión estratégica                     |  |  |
| Liderazgo efectivo                     |  |  |
| Planeación                             |  |  |
| Toma de decisiones                     |  |  |
| Gestión del desarrollo de las personas |  |  |
| Pensamiento sistemático                |  |  |
| Resolución de conflictos               |  |  |
| <b>NIVEL ASESOR</b>                    |  |  |
| Confiabilidad técnica                  |  |  |
| Creatividad e innovación               |  |  |
| Iniciativa                             |  |  |
| Construcción de relaciones             |  |  |
| Conocimiento del entorno               |  |  |
| <b>NIVEL PROFESIONAL</b>               |  |  |
| Aporte técnico profesional             |  |  |
| Comunicación efectiva                  |  |  |
| Gestión de procedimientos              |  |  |
| Instrumentación de decisiones          |  |  |
| <b>CON PERSONAL A CARGO</b>            |  |  |
| Dirección y desarrollo de personal     |  |  |
| Toma de decisiones                     |  |  |
| <b>NIVEL TECNICO</b>                   |  |  |
| Confiabilidad técnica                  |  |  |
| Disciplina                             |  |  |
| Responsabilidad                        |  |  |
| <b>NIVEL ASISTENCIAL</b>               |  |  |
| Manejo de la información               |  |  |
| Relaciones interpersonales             |  |  |
| Colaboración                           |  |  |

Firma entrevistador: \_\_\_\_\_

| Elaboro:  | Reviso/Aprobó:    | Observaciones y/o Ajustes: |
|---|-------------------|----------------------------|
| <br>Profesional Especializado<br>Unidad Administrativa | Comité De Calidad | Se implementa el SIGC      |