


**VERIFICACION DE DOCUMENTOS DE LAS PORPUESITAS**

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: PROF. ESPECIALIZADO DE
LA UNIDAD ADMINISTRATIVAFECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
18/08/2020PÁGINA:
1 DE 1CODIGO:
R-081

DOCUMENTO	PROPONENTE No.	FOLIO
Carta de presentación de la propuesta.		
Carta de declaración bajo juramento de no inhabilidades e incompatibilidades, no responsabilidad fiscal y conocimiento de los alcances de la invitación.		
Autorización para la presentación de la propuesta y/o suscripción del contrato		
Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio con un termino no superior a un mes.		
Certificación de inscripción en el Registro Unico de Proponentes.		
Carta de información del consorcio o uniones temporales.		
Documento formal que acredite la conformación del consorcio o union temporal.		
Fotocopia del Nit y la cédula de ciudadanía.		
Acta de autorización al gerente o representante legal.		
Documento que acredite el pago de aportes de seguridad social y parafiscales.		
Garantía de Seriedad de la oferta.		
Registro Unico Tributario.		
Documentos de carácter financiero: a) Balance General ; b) Estado de Pérdidas y Ganancias; C) Notas a los Estados Financieros, presentado conforme lo establecido		
Declaración de renta año.		
Fotocopia de las tarjetas Profesionales, de revisor y contador.		
Certificación de la junta central de contadores.		
Capacidad Operacional		
Propuesta Técnica		
Propuesta Económica		
Certificaciones de Experiencia		
Otros Documentos		
COMITÉ EVALUADOR	-----	

Elaboró	Reviso/Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
 Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de Calidad	Se implementa el SIGC