		PROCEDIMIENTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES TRIBUTARIAS		
VERSIÓN: 01	RESPONSABLE: PROF. ESPECIALIZADO DE LA UNIDAD FINANCIERA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 05-10-2021	PÁGINA: 1 DE 3	CÓDIGO: P-004

1. OBJETO

Diligenciar los formatos establecidos por los entes reguladores, para la presentación y pago de los impuestos nacionales, departamentales y municipales, dentro de los plazos para ello; a fin de cumplir con la normatividad vigente en materia de impuestos y evitar el pago de sanciones por parte de la entidad

2. ALCANCE

Inicia desde el momento en que se genera el auxiliar de cuenta para determinar los valores del pago por concepto, hasta el respectivo pago del impuesto y archivo del mismo.

3. DEFINICIONES

SOTFWARE CONTABLE

De donde se generan los auxiliares por cuenta para poder elaborar cada formulario.

RETENCION EN LA FUENTE


Mecanismo de recaudo anticipado de impuestos. La retención en la fuente recauda un impuesto en el que ocurre el hecho generador del mismo.

Mediante esta figura el estado recauda el impuesto de renta cada mes asegurándose un flujo constante de recursos.

RETENCION ICA Y SOBRETASA BOMBERIL

La retención del impuesto de industria y comercio es un mecanismo de recaudo y control del impuesto, que se aplica a las actividades industriales, comerciales y de servicios. La base para la retención la constituye el valor total de los pagos que efectuó el agente retenedor al sujeto pasivo del impuesto de industria y comercio, siempre y cuando el concepto del pago corresponda a una actividad gravable con el impuesto.

TASA PRODEPORTES

		PROCEDIMIENTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES TRIBUTARIAS		
VERSIÓN: 01	RESPONSABLE: PROF. ESPECIALIZADO DE LA UNIDAD FINANCIERA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 05-10-2021	PÁGINA: 2 DE 3	CÓDIGO: P-004

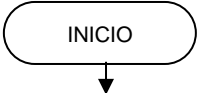
Renta departamental que grava los contratos de adquisición de bienes y servicios con el fin de incentivar, fortalecer y apoyar los planes y programas del deporte, la educación física para la población en general.

De acuerdo con las obligaciones establecidas en el Rut la lotería del Tolima está obligada a la presentación de estas en las fechas establecidas en el calendario tributario establecido por la Dian y la Alcaldía de Ibagué para cada vigencia.

4. CONDICIONES GENERALES

De acuerdo con la formalización de pago de las obligaciones tributarias se realiza el siguiente procedimiento, descrito a manera de flujograma.

5. PROCEDIMIENTO PAGO DE CUENTAS

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1			
2	<ul style="list-style-type: none"> - Generar listados auxiliares del aplicativo AZEN - Liquidar las obligaciones tributarias de acuerdo con el periodo fiscal - Elaborar el comprobante de causación respectivo 	Auxiliar administrativo de contabilidad y presupuesto	Retención en la fuente Iva Retención de ICA Rete-deportes
3	<ul style="list-style-type: none"> - Revisa verifica y firma la documentación requerida 	Profesional especializado de la Unidad Financiera	- Giro presupuestal - Comprobante causación - Declaraciones de impuestos
4	<ul style="list-style-type: none"> Refrenda y ordena presentación y pago 	Ordenador del Gasto	
5	<ul style="list-style-type: none"> Presentación declaración en los portales respectivos 	Profesional especializado de la Unidad Financiera	Rete fuente Iva Renta
6	<ul style="list-style-type: none"> Recibir y verificar los documentos para la respectiva programación del pago Verificar la disponibilidad de efectivo en el portal bancario 	Profesional universitario de Tesorería	

VERSIÓN: 01

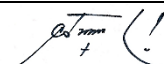
RESPONSABLE:
PROF. ESPECIALIZADO DE LA
UNIDAD FINANCIERA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
05-10-2021

PÁGINA:
3 DE 3

CÓDIGO: P-004

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Elabora comprobante de egreso y cheque en el software establecido o transferencia electrónica desde el respectivo portal bancario efectuando el pago y la presentación del caso </div>	Profesional universitario de Tesorería	Retención de Ica
8	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Archiva comprobante de egreso con los respectivos soportes y la constancia de pago de esta </div>	Profesional universitario de Tesorería	
	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Enviar las declaraciones a las entidades respectivas con sus soportes </div>	Auxiliar administrativo de contabilidad y presupuesto	Rete-deportes
	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> FIN </div>		

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
 Profesional Especializado Unidad Financiera	Comité De Calidad	Mejora por revisión