

		PROCEDIMIENTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES TRIBUTARIAS		
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: PROF. ESPECIALIZADO DE LA UNIDAD FINANCIERA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 3	CÓDIGO: FIN-P-003

1. OBJETO

Diligenciar los formatos establecidos por los entes reguladores, para la presentación y pago de los impuestos nacionales, departamentales y municipales, dentro de los plazos establecidos para ello; a fin de cumplir con la normatividad vigente en materia de impuestos y evitar el pago de sanciones tributarias.

2. ALCANCE

Inicia desde el momento en que se genera el auxiliar de la cuenta contable, para determinar los valores del pago por cada concepto, hasta el respectivo pago del impuesto y archivo de este.

3. DEFINICIONES

SISTEMA DE INFORMACION

Software administrativo y financiero de donde se generan los auxiliares por cuenta contable para elaborar los formularios por cada obligación tributaria.

RETENCION EN LA FUENTE

Mecanismo de recaudo anticipado de impuesto de renta. La retención en la fuente recauda un impuesto en el que ocurre el hecho generador del mismo, mediante esta figura el estado recauda el impuesto de renta cada mes asegurándose un flujo constante de recursos.

RETENCION ICA Y SOBRETASA BOMBERIL

La retención del impuesto de industria y comercio es un mecanismo de recaudo y control del impuesto, que se aplica a las actividades industriales, comerciales y de servicios. La base para la retención la constituye el valor total de los pagos que efectuó el agente retenedor al sujeto pasivo del impuesto de industria y comercio, siempre y cuando el concepto del pago corresponda a una actividad gravada.

TASA PRODEPORTES

Renta departamental que grava los contratos de adquisición de bienes y servicios con el fin de incentivar, fortalecer y apoyar los planes y programas del deporte, la educación física para la población en general.

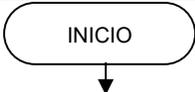
		PROCEDIMIENTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES TRIBUTARIAS		
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: PROF. ESPECIALIZADO DE LA UNIDAD FINANCIERA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 2 DE 3	CÓDIGO: FIN-P-003

De acuerdo con las obligaciones establecidas en el Rut la lotería del Tolima está obligada a la presentación de estas obligaciones en las fechas establecidas en el calendario tributario fijado por la Dian y la Alcaldía de Ibagué para cada vigencia.

4. CONDICIONES GENERALES

De acuerdo con la formalización de pago de las obligaciones tributarias se realiza el siguiente procedimiento, descrito a manera de flujograma.

5. PROCEDIMIENTO PAGO DE CUENTAS

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1			
2	<ul style="list-style-type: none"> - Generar listados auxiliares del sistema de información - Liquidar las obligaciones tributarias de acuerdo con el periodo fiscal - Elaborar la orden de pago respectiva 	Auxiliar administrativo de contabilidad y presupuesto y Profesional Especializado de la Unidad Financiera	Retención en la fuente Iva Retención de ICA Tasa Pro-deportes Declaración de Renta
3	↓		
3	<ul style="list-style-type: none"> - Revisa verifica y firma la documentación requerida 	Profesional especializado de la Unidad Financiera	- Orden de Pago de Declaraciones de impuestos
4	↓		
4	Refrenda y ordena presentación y pago	Ordenador del Gasto	
5	↓		
5	Presentación declaración en los portales respectivos	Profesional especializado de la Unidad Financiera	Rete fuente Iva Renta
6	↓		
6	<ul style="list-style-type: none"> Recibir y verificar los documentos para la respectiva programación del pago Verificar la disponibilidad de efectivo en el portal bancario 	Auxiliar administrativo de tesorería y pagaduría	
7	↓		
7	<ul style="list-style-type: none"> Elabora comprobante de egreso, cheque o transferencia electrónica desde el respectivo portal bancario efectuando el pago y la presentación del caso 	Auxiliar administrativo de tesorería y pagaduría	Retención de Ica Pro deportes
	↓		

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE:
PROF. ESPECIALIZADO DE LA
UNIDAD FINANCIERA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
9-05-2023

PÁGINA:
3 DE 3

CÓDIGO:
FIN-P-003

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">Archiva orden de pago con los respectivos soportes y la constancia de pago.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Auxiliar administrativo de tesorería y pagaduría	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">Enviar las declaraciones a las entidades respectivas con sus soportes</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Auxiliar administrativo de contabilidad y presupuesto	Tasa Pro-deportes
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">FIN</div>		

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Profesional Especializado Unidad Financiera	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se actualiza el cargo de profesional universitario de tesorería a auxiliar administrativo de tesorería y pagaduría. 2. Se actualiza el nombre de comprobante de causación por orden de pago. 3. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 4. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada.
1	1-02-2023	Profesional Especializado Unidad Financiera	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Profesional Especializado Unidad Financiera	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación del documento