

		EVALUACION APRENDIZAJE DE LA CAPACITACION		
VERSIÓN: 03	RESPONSABLE: PROF. ESPECIALIZADO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 04-09-2026	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: GH-R-013

OBJETIVO: Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación y verificar la percepción y aprendizaje inmediato:

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

- **Fecha de aplicación:** _____
- **Nombre de la capacitación:** _____
- **Nombre del asistente:** _____
- **Cargo / Dependencia:** _____
- **Tipo de vinculación:** _____
- **Intensidad horaria (Horas):** _____
- **Objetivo de la capacitación:** _____
- **Capacitador:** _____

2. EVALUACIÓN INMEDIATA DE LA CAPACITACIÓN

Marque de 1 a 4: 1 = Malo, 2 = Regular, 3 = Bueno, 4 = Excelente

Aspecto	1	2	3	4	Observaciones
Nivel de conocimientos/competencias antes de la capacitación	☐	☐	☐	☐	
Nivel de conocimientos/competencias una vez finalizada	☐	☐	☐	☐	
Cumplimiento de los contenidos propuestos	☐	☐	☐	☐	
Aporte de nuevos conceptos y/o técnicas	☐	☐	☐	☐	
Relación de los contenidos con el objetivo	☐	☐	☐	☐	
Relación entre la capacitación y el trabajo	☐	☐	☐	☐	
Aplicabilidad del conocimiento adquirido	☐	☐	☐	☐	
Fortalecimiento de competencias para el desempeño	☐	☐	☐	☐	

Observaciones:

VERSIÓN: 03
**RESPONSABLE: PROF.
ESPECIALIZADO UNIDAD
ADMINISTRATIVA**
**FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
04-09-2026**
**PÁGINA:
2 DE 2**
**CÓDIGO:
GH-R-013**

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
3	04-09-2026	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Cambio del nombre del formato 2. Ajuste general del formato adecuado
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración.
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoría. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC
0	9-05-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento