LOTERÍA DEL TOLIMA	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		
	FORMATO N°:	FR-SST-	
	✓ :	SG-SST	
ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA DE		Fecha:	Agosto 21 /2024
GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Versión:	001
SG-SST			Página 1 de 4

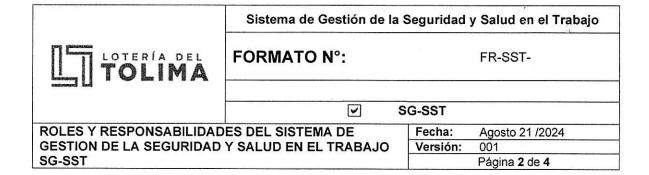
ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL SG-SST

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST está bajo la responsabilidad de la Gerencia General de la Lotería del Tolima E.I.C, con el apoyo de:

- Lideres de procesos
- Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo designado.
- Colaboradores
- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST
- Comité de Convivencia Laboral.

Rol	Responsabilidad
	Suministrar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del SG-SST.
	Asignar y comunicar responsabilidades a los trabajadores en seguridad y salud en el trabajo dentro del marco de sus funciones.
	Garantizar la consulta y participación de los trabajadores en la identificación de los peligros y control de los riesgos, así como la participación a través del comité o vigía de Seguridad y Salud en el trabajo.
	Garantizar la supervisión de la seguridad y salud en el trabajo.
Gerente	Evaluar por lo menos una vez al año la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
	Implementar los correctivos necesarios para el cumplimiento de metas y objetivos.
	Garantizar la disponibilidad de personal competente para liderar y controlar el desarrollo de la seguridad y salud en el trabajo.
	Garantizar un programa de inducción y entrenamiento para los trabajadores que ingresen a la empresa, independientemente de su forma de contratación y vinculación.
	Garantizar un programa de capacitación acorde con las necesidades específicas detectadas en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.

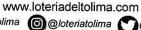


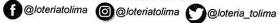


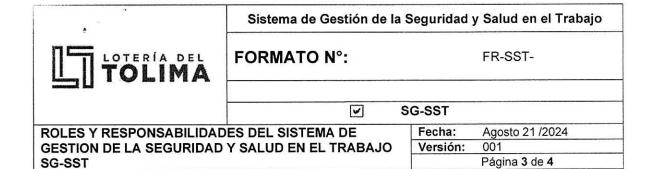
Rol	Responsabilidad	
	Garantizar información oportuna sobre la gestión de la seguridad y	
	salud en el trabajo y canales de comunicación que permitan recolectar	
	información manifestada por los trabajadores.	
Líderes de	Participar en la actualización de la identificación de peligros, evaluación	
	y valoración de riesgos.	
	Participar en la construcción y ejecución de planes de acción.	
	Promover la comprensión de la política de Seguridad y Salud en el	
Procesos	Trabajo en los colaboradores	
11000303	Informar sobre las necesidades de capacitación y entrenamiento en	
¥	Seguridad y Salud en el Trabajo.	
*	Participar en la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo.	
	Participar en las inspecciones de seguridad.	
	Planificar, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST y como	
	mínimo una vez al año realizar su evaluación.	
	Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del	
	SG-SST.	
, ,	Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la	
	implementación del SG-SST.	
	Coordinar con los jefes de las áreas, la elaboración y actualización de	
Responsable	la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de	
del Sistema de	riesgos y hacer la priorización para focalizar la intervención.	
Gestión de la	Validar o construir con los jefes de las áreas los planes de acción y	
Seguridad y	hacer seguimiento a su cumplimiento.	
Salud en el	Promover la comprensión de la política en todos los niveles de la	
trabajo	organización.	
=2.	Gestionar los recursos para cumplir con el plan de Seguridad y Salud	
	en el Trabajo y hacer seguimiento a los indicadores.	
	Coordinar las necesidades de capacitación en materia de prevención	
	según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización.	
	Apoyar la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo.	
	Participar de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el	
	trabajo.	
	Implementación y seguimiento del SG-SST.	

Carrera 2 No. 11 – 59 Piso 2 Ibagué - Tolima Tel. (608) 2631883 - (608) 2611023







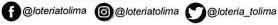


Rol	Responsabilidad
Colaboradores	Conocer y tener clara la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Procurar el cuidado integral de su salud.
	Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de
	salud.
	Cumplir las normas de seguridad e higiene propias de la empresa.
	Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las
	actividades que se realicen en la empresa.
	Reportar los accidentes laborales en un plazo máximo de 48 horas a
	partir del accidente
	Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros,
	instalaciones, equipos, materiales y ambiente.
	Participar en las actividades de capacitación, inducción y reinducción.
	Informar oportunamente al jefe directo o responsable del SG-SST
	acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
	El Uso de los Elementos de protección personal EPP en las áreas
	donde aplique su uso.
	Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.
Comité	Proponer a las directivas las actividades relacionadas con la salud y la
Paritario o	seguridad de los trabajadores.
vigía en	Analizar las causas de accidentes y enfermedades.
Seguridad y	Visitar periódicamente las instalaciones.
Salud en el	Acoger las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de
Trabajo	seguridad.
COPASST	Servir de punto de coordinación entre las directivas y los colaboradores
11.	para las situaciones relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Recibir y dar trámite a las que as presentadas en las que se describan
	situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas
Comité de	que las soportan.
convivencia laboral	Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo, que pudieran tipificar conductas o
laborai	circunstancias de acoso laboral, al interior de la entidad pública o
	empresa privada.
	ellipiesa pilvada.

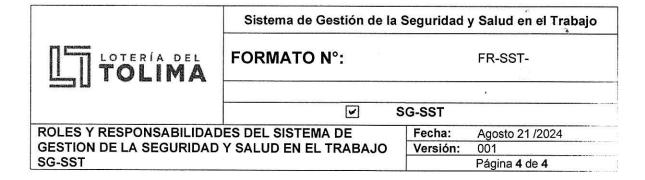
Carrera 2 No. 11 – 59 Piso 2 Ibagué - Tolima Tel. (608) 2631883 - (608) 2611023 Línea de atención al Cliente 018000 942542











Rol	Responsabilidad
	Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja.
	Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias.
	Formular planes de mejora y hacer seguimiento a los compromisos, Presentar a la alta dirección de la las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral.
	Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones.

Se firma en Ibagué, a los 08 días del mes de Agosto del 2024.

NANCY LILIANA CRISTANCHO SANTOS Gerente

Revisó: Jesús Alberto Montealegre García - Auxiliar de Nomina y Almacén. Elaboró: Ma. Carolina Lopera L. - Profesional Salud Ocupacional / Contratista.

