



- **SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**
- **METODOLOGIA 5S (Programa 5S) .**

# ¿Qué es la metodología 5s y cómo aplicarla en su empresa?

- ▶ Es una técnica para organizar y limpiar el espacio de trabajo en busca de una mayor eficiencia y efectividad.
- ▶ De origen japonés, predica identificar los artículos más utilizados para separarlos de los menos importantes, clasificándolos de forma que se optimice la productividad

# ¿Cómo surgió el Programa?

Fue creado en la década de 1970 por Toyota Motor Company en Japón para reducir el desperdicio, las ineficiencias y permitir el sistema de fabricación “Just in Time”.

# OBJETIVO DE LA METODOLOGIA 5S

- ▶ Mejorar el lugar de trabajo mediante la estandarización de procesos para aumentar la eficiencia, la satisfacción de los empleados y la productividad de la organización.
- ▶ Desde sus inicios, la metodología de las 5S ha buscado **crear la cultura de la disciplina** para identificar problemas y generar oportunidades de mejora.
- ▶ Reducir desperdicios, aumentar la seguridad y mejorar la productividad y la imagen de las empresas).

# PRINCIPIOS DE LA METODOLOGIA 5S



# ¿Que representa cada Pilar?

- ▶ **SEIRI:** Separar, clasificar los artículos usados de los que no se usan y desechar estos últimos. ( Lo necesario / No necesario).
- ▶ **SEITON:** Organice los elementos necesarios de una manera lógica, de acuerdo con la frecuencia de uso.
- ▶ **SEISO:** Instituir limpieza e inspección diaria para identificar anomalías.
- ▶ **SEIKETSU:** Crea controles visuales, procedimientos y formularios para mantener la correcta aplicación de los sentidos anteriores.
- ▶ **SHITSUKE:** Desarrollar la disciplina para que todos practiquen los cuatro sentidos como un hábito diario.

# ¿Cual es el Propósito de las 5s?

- ▶ Estandarizar procesos
- ▶ Organizar y limpiar el entorno
- ▶ Aumentar la eficiencia
- ▶ La satisfacción de los empleados
- ▶ La calidad del producto y
- ▶ fomentar una cultura de disciplina y mejora continua.

# COMO IMPLEMENTAR LA MEDODOLOGIA 5S

- ▶ Enumere y clasifique los elementos usados y no utilizados (en el equipo y en el entorno físico).
- ▶ Defina los criterios de eliminación, los puntos de donación/venta y programe un esfuerzo conjunto para la eliminación.
- ▶ Coloque los artículos cotidianos cerca del punto de trabajo.
- ▶ Guarde los artículos de uso semanal en los casilleros cercanos.
- ▶ Acomode los artículos de uso esporádico en lugares menos accesibles, pero aún organizados.
- ▶ Incluir la limpieza como parte de la rutina diaria de inspección para detectar fallos.

# COMO IMPLEMENTAR LA MEDODOLOGIA 5S

- ▶ Crea procedimientos, listas de verificación y formularios para evaluar la aplicación de los tres primeros sentidos.
- ▶ Asignar responsabilidades y periodicidades (semanales, quincenales, mensuales) a las tareas.
- ▶ Realizar auditorías periódicas en cada sentido.
- ▶ Integrar el programa 5S en la cultura de la organización como una forma de vida.



## 5 beneficios de la Metodología 5s



1. Mayor productividad



2. Mejor seguridad



Aumento en la calidad de sus productos



4. Reducción de costos



5. Mejora del ambiente de trabajo

# CONCLUSIONES:

- La metodología 5S puede transformar significativamente el ambiente de trabajo, promoviendo una mayor organización, limpieza, seguridad y eficiencia.
- Crear una cultura de disciplina y mejora continua que beneficie a todos los niveles de la organización.
- Entornos de trabajo más productivo y agradable.
- Mejora de la calidad del producto, la seguridad de los empleados y la satisfacción de las partes interesadas.
- Experimenta una verdadera transformación, sentando una base sólida para la innovación y el crecimiento continuos.



GRACIAS