

Ibagué, 16 de junio de 2022



000 124



Doctor
ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Vicerrector
Centro de Comercio y Servicios SENA
Ciudad

Asunto: Solicitud apoyo - capacitación funcionarios

Apreciado doctor Bermúdez:

Con el fin de fortalecer habilidades y competencias del equipo de trabajo, y en aras del mejoramiento continuo en nuestros procesos, de manera atenta, le solicito su apoyo con las siguientes capacitaciones:

1. Formulación de indicadores y análisis de datos
2. Gestión documental – Elaboración tablas de retención

Así mismo, solicitamos que este proceso de capacitación se realice de manera presencial en las instalaciones de Lotería, donde se tendrán en cuenta todos los protocolos de bioseguridad.

Agradecemos su atención y pronta respuesta

Cordial Saludo,



NIDIA VICTORIA CASTILLO GONZALEZ
Gerente

Elaboró: Eucaris C. Aux Adtivo de Gerencia





APUÉSTELE A SUS SUEÑOS

Ibagué, Julio 25 de 2022.



SC-CER804982



Doctora:
VICTORIA CASTILLO GONZALEZ
Gerente Loteria del Tolima.
Ibagué.

Ref: Autorización Capacitación.

Por medio de la presente y de acuerdo a la evaluación de capacitación individual de fecha 04-04 2022, se evidencia la necesidad de algunos funcionarios de capacitarse en los siguientes temas:

- Indicadores de Gestión
- Inducción a la Gestión del Riesgo Organizacional.
- Organización de archivo de gestión.

Lo anterior para que se autorice y se tenga en cuenta y sean incluidas en el Plan de capacitación del Segundo semestre.

De antemano agradezco la atención prestada,



MANUEL ANTONIO SEDANO ORTIZ
Auxiliar Administrativo.

LOTERIA DEL TOLIMA

Gerencia

25 JUL 2022

FECHA:

RADICADA

RECIBIDA

Elaboro: Manuel Antonio Sedano  Auxiliar Administrativo.

Carrera 2 No. 11 – 59 Piso 2 Ibagué - Tolima
Tel. (608) 2631883 – (608) 2611023
Línea de atención al Cliente 018000 942542
"El Tolima nos Une"

www.loteriadeltolima.com



@loteriatolima



@loteriatolima



@loteria_tolima

Ibagué, 27 de julio de 2022

COMUNICACIÓN INTERNA GERENCIA

PARA: MANUEL ANTONIO SEDANO ORTIZ, Auxiliar Administrativo y Líder del Proceso de Gestión Humana.

DE: NIDIA VICTORIA CASTILLO GONZALEZ, Gerente.

ASUNTO: Solicitud Autorización capacitación de fecha 25 de julio de 2022

En atención a su comunicación del asunto, referente a la necesidad de capacitación de los funcionarios de la Entidad, me permito autorizar el trámite que corresponda para gestionar las capacitaciones solicitadas, como también tener en cuenta la actualización del plan de capacitación aprobado por la Gerencia para el 2022.

Cordialmente,



NIDIA VICTORIA CASTILLO GONZALEZ
Gerente

Elaboró: Eucaris C. Auxiliar Activo de Gerencia

Recibi
Manuel Sedano
Julio 27/2022

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Indicadores de Gestión

EXPOSITOR: Manuel Cesar Trujillo

FECHA: 14/04/2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
01	Diana M. Torres	1.110.443.422	3133708518	diana-march09@yahoo.es	U. OPERATIVA	[Firma]
02	José Tubal Campos U.	93384522	3102185377	josetubalquiza@yahoo.com	U. FINANCIERA	[Firma]
03	Walter Sotelo Martínez	200605921	3212509452	WalterSotelo42@gmail.com	Comercial	[Firma]
04	Fredy Bastidas D.	1741243	3139864833	fredybastidas@hotmail.com	DCI	[Firma]
05	Liceth Diaz Diaz	123464962	320978555	LicethDiaz@hotmail.com	Control Interno	[Firma]
06	Maoly Castro C	1005843978	3138381190	maolyjinetez@gmail.com	San U. Administrativa	[Firma]
07	Oscebal Salgado Bero	11322317	3168682015	oscebal@gmail.com	Comunidad	[Firma]
08	Laura Daniela Lopez	1110537397	3152007416	Lauris2607@hotmail.com	U. Administrativa	[Firma]
09	Aurora Vanegas Rodríguez	65738542	3102655262	auroravanegas@gmail.com	Egetsa	[Firma]
10	Paula Valdeherra	1110560618	3106191215	lucena@denodeltolima.com	Comercial	[Firma]
11	Blanca Elena Barragán	65495006	3125929123	jundrea@loteriadeltolima.com	U. Activa	[Firma]
12	Hernán A. López	1110511980	3123496617	sistemas@loteriadeltolima.com	Sistemas	[Firma]
13	Nidia Victoria Castañeda	2894842	3108014366	gnidia@denodeltolima.com	Comunidad	[Firma]

Elaboro:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

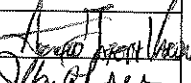
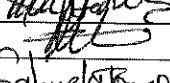
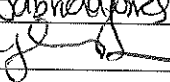
DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Indicadores de Gestión

EXPOSITOR: Manuel Cesar Trujillo

FECHA: 14 / 09 / 2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Eduardo Cañón Vaz	28945108	31080143 66	gerencia@loteriasdeltolima.gov.co	Gerencia	
15	Arnold JAFETH VAROUM	1009839269	3158210669	jafethvaroum67@gmail.com	Unidad Administrativa	
16	Manuel A. Sedano	2389471	3125943774	manualse@denia.net.co	Unidad Administrativa	
17	Marta Lucía Osorio	65813022	31173818340	martaluciosa1960@gmail.com	U. A.	
18	Jennifer Gabriela García	123464999	3112561805	gabrielatones814@gmail.com	U. Comercial	
19	Yolanda Pérez L	67001770	3137470025	yp16700@hotmail.com	Comercial	

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

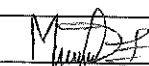
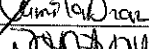
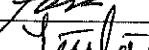
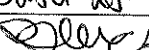
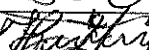
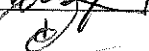
DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Indicadores de Gestión

EXPOSITOR: Manuel Cesos Toujillo

FECHA: 16 / 09 / 2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
01	DIANA M. TORRES	1.110.443.422	313 3708518	diana-march09@yahoo.es	U. OPERATIVA	
02	DAIDER SIVER MONRIQUE	1006005924	3212509252	jsmonrique42@gmail.com	Comercial	
03	JOSÉ TRUJILLO CAMPOS	93384322	3102185377	josechiqui33@yahoo.com	U. FINANCIER	
04	FRANCISCO TRUJILLO	11415743	3133864833	franktrujillo@gmail.com	O.C.T	
05	GREY DÍAZ DÍAZ	123464463	3109588888	Contaderialhector@gmail.com	Control interno	
06	MAOLY CASTILLO	1005848978	3138381190	maolyjinetes7@gmail.com	U. Administrati	
07	OSCAR SALGADO	11322312	3168682015	osobor@gmail.com	Comercial	
08	LAURA DANIELA LÓPEZ	1110537397	3152007116	lauris2602@hotmail.com	U. Administrativa	
09	AURORA VANEGAS RODRÍGUEZ	65 738 542	310 265 5262	auroravaneegas@gmail.com	EGETSA	
10	PAULA VALDERAMA	1.110.560.618	3106191215	loteria@loteriadeltolima.com	Comercial	
11	YANILDER GONZÁLEZ BARRAGÁN	1.654.950.06	3125929823	yanilder@loteria.deltolima.com	U. activa	
12	HERNÁN A. LÓPEZ G.	1110511980	3123496614	sistemaw@loteria.deltolima.com	Sistemas	
13	XICTON CASTILLO	38140268	3108014366	xprnew@loteria.deltolima.com	Gestión	

Elaboro:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVAFECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad AdministrativaTEMA: Indicadores de GestiónEXPOSITOR: Manuel Cesar TriujilloFECHA: 16/09/2022DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
13	Eduardo Ospina V.	28945408	310801436	gerencia@loteriadeltolima.gov.co	Gerencia	[Firma]
14	ANDRÉS JAFETH VARGAS	105839269	3158210669	jafethvargas078@gmail.com	Unidad Administrativa	[Firma]
15	Marta Ospina	65918000	312389400	martaospinavargas0203@gmail.com	Unidad Administrativa	[Firma]
16	Jennifer Gabriela	123464499	3112561805	Gabrielatorres04@gmail.com	Comercial	[Firma]
17	Volanda Perez L.	67001770	313747025	ypl6700@hotmail.com	Comercial	[Firma]

Elaboro:

Auxiliar Administrativo de la Unidad
Administrativa

Reviso/Aprobó:

Comité De Calidad

Observaciones y/o Ajustes:

1. Se implementa el SIGC
2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA: 1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA:

Unidad Administrativa

TEMA:

Indicadores de Gestión

EXPOSITOR:

Manuel Cesar Trujillo

FECHA:

21 / 09 / 2022

DIRIGIDO A:

Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	ARNOLD JAFETH VARELA	1005839269	3158210669	jafethvarela67@gmail.com	Unidad Administrativa	Arnold Jafeth
2	Laura Danisla Lago	1110537398	3152007116	lauris2607@hotmail.com	U. Administrativa	Laura Danisla
3	Hernán A. Lago	1110511980	3123496617	sistemas@loteriatolima.com	Sistemas	Hernán A. Lago
4	Marilyn Castillo C	1005848998	3138381190	marilyncastillo@gmail.com	U. Administrativa	Marilyn Castillo
5	Fernando Ruminz M.	10270705	3223560286	fernandoruminz@comercial.com	Comercial	Fernando Ruminz
6	Jaidier Steven Monique	100608124	3212509452	jaidier94420@gmail.com	Comercial	Jaidier Steven
7	Carmita Dier Dier	123456789	3109885588	carmitadierdier@hotmail.com	Control Interno	Carmita Dier
8	Jennifer Gabriela Torres	1234644999	3112567805	gabrielatorres04@gmail.com	Comercial	Gabriela Torres
9	Aurora Vanegas R.	65738542	3102655262	auroravanegas@gmail.com	Financiera	Aurora Vanegas
10	Eugenio Cañón V	28945408	3108014366	eugenio@loteriatolima.com	Gerencia	Eugenio Cañón
11	Manuela A. Sotelo	23894471	3125943774	auxrecursos@loteriatolima.com	Unid. Administrativa	Manuela A. Sotelo
12	Alba Luz Tejada	38260340	3163502029	premio@loteriatolima.com	Comercial	Alba Luz Tejada
13	Hedy Bastidas	1111243	3133864833	hedybastidas@loteriatolima.com	O.C.I.	Hedy Bastidas

Elaboro:

Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa

Reviso/Aprobó:

Comité De Calidad

Observaciones y/o Ajustes:

1. Se implementa el SIGC
2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVAFECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA:

Unidad Administrativa

TEMA:

Indicadores de Gestión

EXPOSITOR:

Manuel Cesar Trujillo

FECHA:

21 / 09 / 2022

DIRIGIDO A:

Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Martín C. Dora	65813022	312398349	Martincdora@protonmail.com	Atención al Cliente	[Firma]
15	Blanca Ena Borrero	65491006	312592933	guilina01@protonmail.com	U. Contable	[Firma]
16	Diana M. Torres	1110443422	3133708118	diana-march09@yahoo.es	U. OPERATIVA	[Firma]
17	Oscar Sotelo Baro	11322317	316882015	osobaru@gmail.com	Comercial	[Firma]
18	Yolanda Perez L.	67001770	3137470025	Yplero@hotmail.com	Comercial	[Firma]
19	José Tobo Campos	98304322	3102185377	jc campos@gmail.com	U. Financiera	[Firma]
20	Pada Valderama	1110560618	3106191115	lbera@lbera.net	Comercial	[Firma]

Elaboro:

Auxiliar Administrativo de la Unidad
Administrativa

Reviso/Aprobó:

Comité De Calidad

Observaciones y/o Ajustes:

1. Se implementa el SIGC
2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Indicadores de Gestión

EXPOSITOR: Manuel Cesar Trujillo

FECHA: 23 / 09 / 2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Alba Luz Toleda	38260340	3163502013	premio@loteria.net.co	Comercial	[Firma]
2	Fernando Ramirez	10270701	3123560286	fernando@loteria.net.co	Comercial	[Firma]
3	Diana M. Torres	1110443422	3133708518	diana-march09@yahoo.es	U. OPERATIVA	[Firma]
4	Aurora Vanegas	65738542	3102655262	auroravaneas@gmail.com	Financiera ESETIA	[Firma]
5	Fredy Bastidas	1041213	3127864833	fredy@loteria.net.co	Comercial	[Firma]
6	Jader Steven Montoya	106005924	3212507952	jstmonr9412@mlh.com.co	Comercial	[Firma]
7	Jennifer Gabriela García	1234644999	3112567805	GabrielaTorres04@gmail.com	Comercial	[Firma]
8	Maoly Castillo Cruz	1005848975	3138381190	maoly@netcsigma.com	Administrativa	[Firma]
9	Arnold Jafeth Varon M	1005851269	3158210669	premiuvaron04@gmail.com	U. Administrativa	[Firma]
10	Paula Valenciano	110560618	3106191115	valencs@idpnetdelatolima.com	Comercial	[Firma]
11	Hernán A. Lugo B	110511980	3123446614	systemus@loteria.net.co	Sistemas	[Firma]
12	Suse Tubal Campos V	93384321	3102185377	stcampov@gmail.com	U. FINANCIERA	[Firma]
13	Manuel A. Jaramo	2334471	3125943774	auxrecus@loteria.net.co	Unid. Administrativa	[Firma]

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Indicadores de Gestión

EXPOSITOR: Manuel Cesar Trujillo

FECHA: 28 109 / 2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Jorge A. Lopez Z.	1053863536	3167810544	jorgealopez21@gmail.com	Comercial	Jorge Lopez
2	Alba Duarte Tole	38260340	3163502021	premios@loteria.net.co	Comercial	Alba Duarte
3	Camila Diaz	123456789	304567890	lithemiladiaz@hotmail.com	Control interno	Camila Diaz
4	Maolu Castillo	10058418978	3133381190	maolycastillo@gmail.com	Administrativa	Maolu Castillo
5	Laura Danjela	111053137	3152007116	Laura52607@hotmail.com	U. Administrativa	Laura Danjela
6	Eugenio Gonzalez	2894578	3108014366	eugenio.gonzalez@loteria.net.co	Gerencia	Eugenio Gonzalez
7	Fredy Restrepo	9471234	312564833	fredyrestrepo@hotmail.com	D.C.I	Fredy Restrepo
8	José María Sánchez	10058418978	3212569752	josmarisanchez42@gmail.com	Comercial	José María Sánchez
9	Jennifer Gabriela	123456789	3113561805	gabrielaboneson@gmail.com	Comercial	Jennifer Gabriela
10	Manuel A. Sotano	2339471	3125943774	manuelasotano@gmail.com	Administrativa	Manuel A. Sotano
11	Jafeth Varon M.	1005839269	3158210669	jafethvaron678@gmail.com	U. Administrativa	Jafeth Varon
12	Blanca Elena Barragán	65445006	3125429523	juridica@blancaelena.com	U. Administrativa	Blanca Elena Barragán
13	Marta Osorio	65873020	3123878306	Marta Osorio	U. Administrativa	Marta Osorio

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Indicadores de Gestión

EXPOSITOR: Manuel Cesar Trujillo

FECHA: 28 / 09 / 2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Oscar Salgado Barco	11322317	3108682015	oscarbarco@gmail.com	Comercial	[Firma]
15	Hernán A. López	1110511980	3123496617	systemas@loteriatolima.com	Sistemas	[Firma]
16	Aurora Vaneiro	65738542	3102655262	auroravaneiro@gmail.com	EGESA	[Firma]
17	Yolanda Pérez L.	67-00770	3137470025	ypl6700@hotmail.com	Comercial	[Firma]
18	Jose Tubal Campos V.	45384327	3102185377	jtcampos@gmail.com	V. Financiera	[Firma]
19	Paula Valdebenito	1110500618	306191115	luciano@loteriatolima.com	Comercial	[Firma]

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Indicadores de Gestión

EXPOSITOR: Manuel Cesar Trujillo

FECHA: 05 / 10 / 2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Jennifer Gabriela García	1.234.644.999	312561805	Gabriela.Torres@lot.com	Unidad O. Comercial	Gabriela T.
2	Diana M. Torres	1.110.443.422	3133708518	diana_march09@yahoo.es	Unid. Operativa	March
3	Laura Daniela Lugo	1.110.531.351	3152007116	Lauris2607@hotmail.com	U. Administrativa	Laura L.
4	Molly Castro G.	100508073	3138381120	molly.jcastro@gmail.com	U. Administrativa	Molly C.
5	Diana Elena Barrera T.	65.495.006	31219295452	unicea@loteriadeltolima.com	Unidad O. Comercial	Diana B.
6	Hernán A. Lugo B.	1110511920	3123496614	sistemase@loteriadeltolima.com	Sistemas	Hernán L.
7	Fredy Kristian	17475243	3123664873	gabriel.kristian@lot.com	Unidad O. Comercial	Fredy K.
8	Eudis Corrao	78945448	3108014366	corrao@loteriadeltolima.com	Gestión	Eudis C.
9	José Tuba Campos V.	43784322	3102185277	josedichiqui33@yahoo.com	Unidad O. Comercial	José T.
10	Manuel A. Salas	23894491	3125943774	quexransuel@loteriadeltolima.com	Unidad Administrativa	Manuel A.
11	Fernando R. Rivas	11102278	3122560286	fernando.rivas@lot.com	Unidad O. Comercial	Fernando R.
12	Alba Luz Toled.	38260340	3163502023	premio@loteriadeltolima.com	Unidad O. Comercial	Alba L.
13	Oscar Salgado B.	11322317	3168682018	oscarb@snail.com	Unidad O. Comercial	Oscar S.

Elaboro:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Indicadores de Gestión

EXPOSITOR: Manuel Cesar Trujillo

FECHA: 05 / 10 / 2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Arando Jofeth Vianey	100589269	3158210669	jofedivianey678@gmail.com	Unid. Administrativa	[Firma]
15	Aurora Vanegas	657738542	3102655262	auroravaneq@gmail.com	EGGSA	[Firma]
16	Jorge Lopez	1053863536	3162310544	jorgelopez20@gmail.com	Comercial	[Firma]
17	Saidier Steven M.	100005024	3212509852	Ssaidier2002@gmail.com	Comercial	[Firma]
18	Manuel Cesar	65870020	3123393540	manuelcaser@gmail.com	A.C. Lotería	[Firma]
19	Yolanda Pérez L.	67001770	3137470025	yp16700@hotmail.com	Comercial	[Firma]
20	Angeles J. Hernandez	289660106	3169206753	ptolotolima@outlook.com	U. Finanzas	[Firma]
21	Raula Vallenromero	110560618	3106191215	luteraj@clubdeportolima.com	Comercial	[Firma]

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

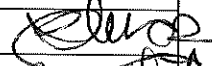
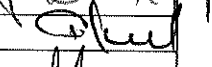
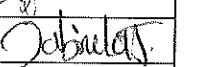
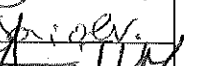
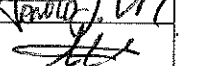
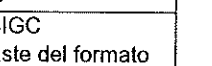
DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Indicadores de Gestión

EXPOSITOR: Manuel Cesar Trujillo

FECHA: 07 / 10 / 2022

DIRIGIDO A: funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Bianca Ema Damagunt	6249786	8125429523	juridea@loteriatolima.com	V. activa	
2	Aurora Vaneza R	65738542	3102655262	auroravaneza@gmail.com	ECETSA	
3	Fernanda Ormaza	110270728	322356286	fernandaormaza@gmail.com	Comercial	
4	Alba Luz Toledo	38260340	3163502027	premios@loteriatolima.com	Comercial	
5	Oscar Salgado B.	11322317	3168612015	oscardor@gmail.com	Comercial	
6	Hernán A. Lugo	110511980	3123496614	sistemase@loteriatolima.com	Sistemas	
7	Diana M. Torres	1110443422	3133708578	diana_march09@yahoo.es	Operativa	
8	Laura Daniela Lugo	1110537391	3152007116	laurisd2002@hotmail.com	U. Administrativa	
9	Jorge Lopez	1053863536	3162310594	jorgealopez20@gmail.com	U. Comercial	
10	Jennifer Gabriela Garcia	1234644999	3172561805	gabrielatorres04@gmail.com	U. Comercial	
11	Yolanda Soto	321259952	3106003211	yolandasoto47@gmail.com	Comercial	
12	Arnold Jafeth Varón M	1005839269	3168210669	jafethvaron67@gmail.com	Unid. Administrativa	
13	Marta Osorio	65813222	3723948346	Martaosorio2003@ulb.edu.co	Unid. U. U.	

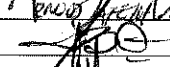
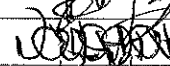
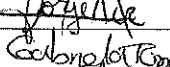
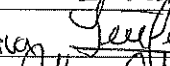
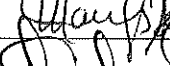
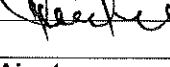
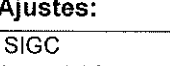
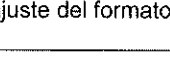
Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00
**RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**
**FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022**
**PÁGINA:
1 DE 1**
CÓDIGO: R-019
DEPENDENCIA: Unidad Administrativa
TEMA: Indicadores de Gestión
EXPOSITOR: Manuel Cesar Trujillo
FECHA: 07 / 10 / 2022
DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Nady Castillo	1005343773	3133381190	nady.castillo@gmail.com	Unidad Administrativa	[Firma]
15	Yolanda Pérez L.	67.001770	3137470025	yp16700@hotmail.com	Comercial	[Firma]
16	Eduardo Cañón V.	28945408	3108014366	perene@loteriadeltolima.gov.co	Presidencia	[Firma]
17	José Tobal Campos V.	93384322	3102105377	ttcampes@gmail.com	Unidad Administrativa	[Firma]
18	Annyela J. Hernández	28968106	3165206753	h10tolima@hotmail.com	Unidad Administrativa	[Firma]
19	Manuel Sotano	2389471	3125943774	supravisor@loteriadeltolima.gov.co	Unidad Administrativa	[Firma]
20	Rafael Valdeherra	110560618	3106191215	valdena@loteriadeltolima.gov.co	Comercial	[Firma]

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00
**RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**
**FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022**
**PÁGINA:
1 DE 1**
CÓDIGO: R-019
DEPENDENCIA:
Unidad Administrativa
TEMA:
Indicadores de Gestión
EXPOSITOR:
Manuel Cesar Trujillo
FECHA:
12 / 10 / 2022
DIRIGIDO A:
Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCION/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Martha C. Lopez	65873022	3123818340	marthac@loteriadeltolima.com	Abogacía del U.A.	
2	Victoria Castillo	38140268	3125929523	generica@loteriadeltolima.com	Comercia	
3	Arnold Jafeth Varón	1005839269	3158210669	jafethvaron67@gmail.com	Unidad Administrativa	
4	Paula Bastidas	9475243	3123864833	gabrielortoneira@gmail.com	Comercia	
5	Oscar Salgado Bar	11322317	3168682015	ossobw@gmail.com	Comercia	
6	José Tobar Campos	93384322	3102185377	jtecamposv@gmail.com	U. FINANCIERO	
7	Maolú Carlos C	1005848978	3138381190	maolucarlos1@gmail.com	Administrativa	
8	Diana Marcela Torres	1.110.443.422	3133708518	diana-march09@yahoo	es U. OPERATIVA	
9	Jorge A. Lopez E.	1053863536	3162810544	jorgealopez2@gmail.com	Comercial	
10	Jennifer Gabriela García	1.234.644.999	3112561805	Gabrielortoneira@gmail.com	Comercial	
11	Laura Daniela Lugo	1110537394	3152007116	Laura52607@hotmail.com	U. Administrativa	
12	Manuel A. Sotano	2389411	3125943774	auxrecursospleneriadeltolima.com	U. Administrativa	
13	Alba Lucía Toledano	38260810	3163502024	premios@loteriadeltolima.com	U. Comercial	

Elaboro:

 Auxiliar Administrativo de la Unidad
Administrativa

Reviso/Aprobó:

Comité De Calidad

Observaciones y/o Ajustes:

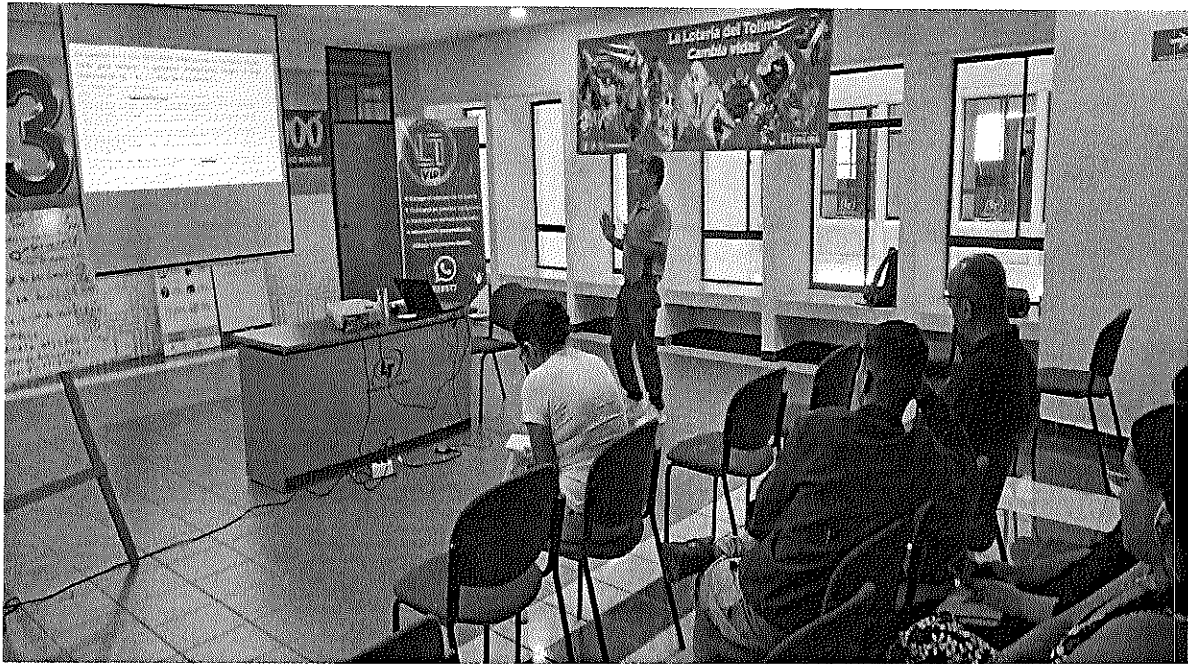
1. Se implementa el SIGC
2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.



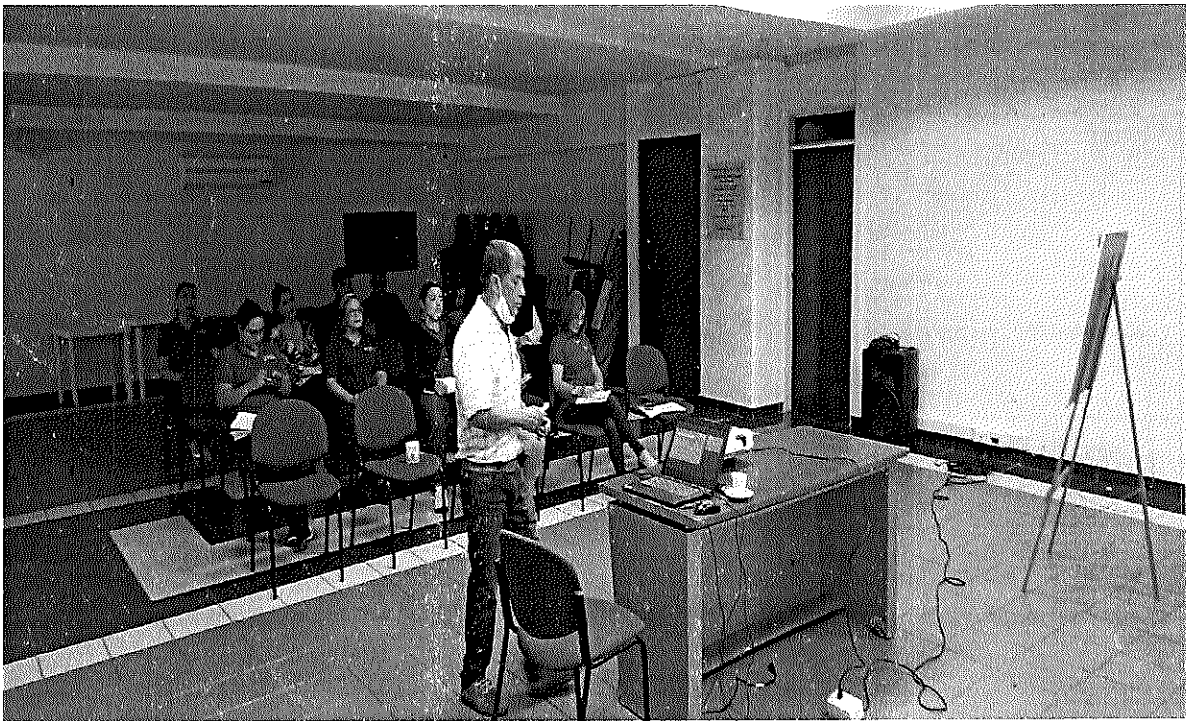
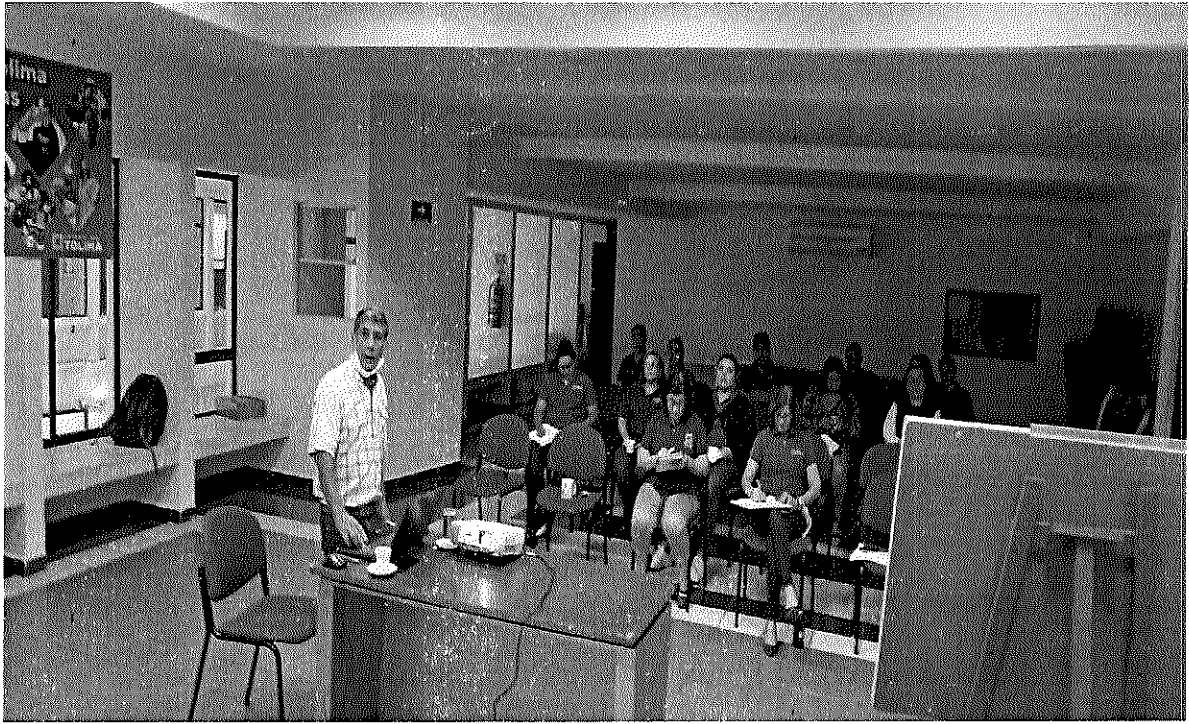
CÓDIGO: R-019

DIRIGIDO A: Funcionarios Loteria del Tolima

1. Se implementa el SIGC
2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.







		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación:	07/10/2022
Nombre de la Capacitación:	Indicadores de Gestión
Nombres del Asistente:	Jaura Pamela Logo
Cargo:	Contratista
Dependencia:	Unidad Administrativa
Tipo de Vinculación:	Trabajadores oficiales ☐ Periodo Fijo ☒ Libre Nombramiento y Remoción: ☐
Objetivo:	Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación				X
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				X
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación				X

2. Calidad de los contenidos:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.				X
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				X
C	La profundidad en los contenidos.				X
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				X

VERSIÓN: 00
RESPONSABLE:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA
**FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:**
30-06-2022
PÁGINA:
2 DE 2
CÓDIGO: R-104
3. Pertinencia y Aplicabilidad:

	1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A La relación entre la capacitación y mi trabajo.				✓
B La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				✓
C El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				✓

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

Sugerencias:

Elaboró:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoria. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación:	07/10/2022
Nombre de la Capacitación:	Indicadores de Gestión
Nombres del Asistente:	Raula Andrea Valderrama
Cargo:	Profesora Universitaria
Dependencia:	Unidad Operativa y Comercial
Tipo de Vinculación:	Trabajadores oficiales ☒ Periodo Fijo ☐ Libre Nombramiento y Remoción: ☐
Objetivo:	Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación				X
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				X
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación				X

2. Calidad de los contenidos:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.				✓
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				X
C	La profundidad en los contenidos.				X
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				✓

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
30-06-2022

PÁGINA:
2 DE 2

CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:

	1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A La relación entre la capacitación y mi trabajo.				X
B La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				X
C El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				X

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

Sugerencias:

Elaboró:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoria. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación:	07/10/2022
Nombre de la Capacitación:	Indicadores de Gestión
Nombres del Asistente:	Rauly Castro
Cargo:	Aprendiz SENA
Dependencia:	Unidad Administrativa
Tipo de Vinculación:	Trabajadores oficiales ☐ Periodo Fijo ☒ Libre Nombramiento y Remoción: ☐
Objetivo:	Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación				X
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				X
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación				X

2. Calidad de los contenidos:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.				X
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				X
C	La profundidad en los contenidos.				X
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				X

		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSION: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	La relación entre la capacitación y mi trabajo.				X
B	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				X
C	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				X

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

Sugerencias:

Elaboró:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoria. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación:	07/10/2022
Nombre de la Capacitación:	Indicadores de Gestión
Nombres del Asistente:	Amalia Jafeth Varón M.
Cargo:	Contratista
Dependencia:	Unidad Administrativa
Tipo de Vinculación:	Trabajadores oficiales ☐ Periodo Fijo ☒ Libre Nombramiento y Remoción: ☐
Objetivo:	Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación				X
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				X
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación				X

2. Calidad de los contenidos:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.				X
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				X
C	La profundidad en los contenidos.				X
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				X

		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	La relación entre la capacitación y mi trabajo.				X
B	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				X
C	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				X

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

Sugerencias:

Elaboró:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoria. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-026

Tema: Indicadores de Gestión Instructor: Manuel Cesar Trujillo

Objetivo de la Capacitación: Evaluar cumplimiento de objetivos de capacitación

Lugar: Auditorio Lotería del Tolima Horario: 8:00 am Duración: 2 hrs.

Fecha de Inicio 02/09/22 Fecha de terminación: 07/10/22

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	☒	Bueno	Regular
			Malo
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si	☒	No	Lo aplica en:
			No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100%	☒	75%	50%
			25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto	☒	Medio Alto	Medio
			Bajo
5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación			
Muy Satisfecho	☒	Satisfecho	Poco Satisfecho
			Insatisfecho

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-026

6. ¿En qué temas desearía capacitarse?
7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016

Firma Evaluador: *Paula A.*
 Cargo: Profesional Universitario
 Área: Unidad Operativa y Comercial
 Fecha Evaluación: 07/10/2022

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-026

Tema: Indicadores de Gestión **Instructor:** Haniel Cesar Trujillo

Objetivo de la Capacitación: Evaluar cumplimiento de objetivos de capacitación propuesta

Lugar: auditorio Lotería del Tolima **Horario:** 8:00am **Duración:** 2hrs

Fecha de Inicio: 02/09/2022 **Fecha de terminación:** 07/10/2022

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	Bueno ☒	Regular	Malo
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si ☒	No	Lo aplica en:	No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100% ☒	75%	50%	25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto ☒	Medio Alto	Medio	Bajo
5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación			
Muy Satisfecho	Satisfecho ☒	Poco Satisfecho	Insatisfecho

VERSIÓN: 00
**RESPONSABLE: AUXILIAR
ADMINISTRATIVO UNIDAD
ADMINISTRATIVA**
**FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
30-06-2022**
**PÁGINA:
2 DE 2**
CÓDIGO: R-026
6. ¿En qué temas desearía capacitarse?
**7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el
Procedimiento P-016**
Firma Evaluador:

Cargo:
CONTRATISTA
Área:
UNIDAD ADMINISTRATIVA
Fecha Evaluación:
07/10/2022

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-026

Tema: Indicadores de Gestión **Instructor:** Manuel Cesar Trujillo
Objetivo de la Capacitación: Evaluar cumplimiento de objetivos de la capacitación propuesta.
Lugar: Auditorio de la Lotería del Tolima **Horario:** 8:00 am **Duración:** 2 hrs.
Fecha de Inicio: 02/09/2022 **Fecha de terminación:** 07/10/2022

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	☒	Bueno	Regular
			Malo
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si	☒	No	Lo aplica en:
			No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100%	☒	75%	50%
			25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto	☒	Medio Alto	Medio
			Bajo
5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación			
Muy Satisfecho	☒	Satisfecho	Poco Satisfecho
			Insatisfecho

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-026

6. ¿En qué temas desearía capacitarse?
7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016

Firma Evaluador: 
Cargo: Aprenidiz SEVA
Área: Unidad Administrativa
Fecha Evaluación: 07/10/2022

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-026

Tema: Indicadores de Gestión Instructor: Manuel Cesar Trojillo
 Objetivo de la Capacitación: Evaluar cumplimiento de objetivos de la capacitación propuesta
 Lugar: Auditorio de la Lotería del Tolima Horario: 8:00am Duración: 2 hrs
 Fecha de Inicio: 02/09/22 Fecha de terminación: 07/10/22

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	Bueno	Regular ☒	Malo
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si ☒	No	Lo aplica en:	No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100%	75% ☒	50%	25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto ☒	Medio Alto	Medio	Bajo
5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación			
Muy Satisfecho	Satisfecho ☒	Poco Satisfecho	Insatisfecho

VERSIÓN: 00
**RESPONSABLE: AUXILIAR
ADMINISTRATIVO UNIDAD
ADMINISTRATIVA**
**FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
30-06-2022**
**PÁGINA:
2 DE 2**
CÓDIGO: R-026
6. ¿En qué temas desearía capacitarse?

- MIPG
- Excell avanzado.

7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016
Firma Evaluador:

Cargo:
Contratista
Área:
Unidad Administrativa
Fecha Evaluación:
07/10/22

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC