

|                                                                                   |                                                                     |                                                                |                          |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
|  |                                                                     | <b>CONSTANCIA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN AL CARGO</b>             |                          |                      |
| <b>VERSIÓN:</b> 00                                                                | <b>RESPONSABLE:</b><br>PROF. ESPECIALIZADO<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA | <b>FECHA DE INICIO/</b><br><b>ACTUALIZACIÓN:</b><br>30-06-2022 | <b>PÁGINA:</b><br>1 DE 1 | <b>CÓDIGO:</b> R-023 |

|                                                                      |                                      |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Fecha Inducción:</b>                                              | Noviembre 1 de 2022                  |
| <b>Nombre del funcionario que recibe la inducción y reinducción:</b> | Yenifer Tatiana Rivera Carrillo      |
| <b>Cédula de Ciudadanía:</b>                                         | J 110.479.547                        |
| <b>Cargo a desempeñar</b>                                            | Auxiliar Administrativa de Tesorería |
| <b>Unidad:</b>                                                       | FINANCIERA                           |

|                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Nombre del funcionario que dicta la inducción:</b>   | Sam Alexander Luján Rivera |
| <b>Cargo y Unidad:</b>                                  | Profesional Especializado  |
| <b>Nombre del funcionario que dicta la Reinducción:</b> |                            |
| <b>Cargo y Unidad:</b>                                  |                            |
| <b>Fecha Reinducción:</b>                               |                            |

#### ASPECTOS INCLUIDOS EN EL AREA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

##### a) Inducción

1. Presentación del nuevo funcionario a todo el personal
2. Ubicación en el puesto de trabajo
3. Inducción general a las funciones del cargo
4. Inducción General al Sistema Integrado de Gestión de la calidad: Política de Calidad, Visión, Misión y Objetivos
5. Inducción General sobre las Leyes 643-2001 y 1393 de 2010 y sus Decretos Reglamentarios, circulares de los entes de control
6. Inducción General sobre los Decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015- Resolución 0312 de 2019
7. Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

|                                     |
|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |

##### b) Reinducción

1. Inducción Especifica al SIGC – MIPG
2. Inducción Especificada de las leyes 643 de 2001 y 1393 de 2010. Decretos Reglamentarios y Circulares expedidas por los entes de control
3. Inducción Decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015 SG-SST
4. Hacer seguimiento y comprobar si logro eficientemente el desempeño de las funciones del cargo
5. Resolución 0312 de 2019
6. Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

#### Observaciones:

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Funcionario que Dicta la Inducción o Reinducción</b> | <br><b>Funcionario que Recibe la inducción o Reinducción</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                            |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b><br>Profesional Especializado de la Unidad Administrativa | <b>Reviso/Aprobó:</b><br>Comité De Calidad | <b>Observaciones y/o Ajustes:</b><br>1. Se implementa el SIGC<br>2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                              |                                                    |                   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|  |                                                              | <b>CONSTANCIA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN AL CARGO</b> |                   |               |
| VERSIÓN: 00                                                                       | RESPONSABLE:<br>PROF. ESPECIALIZADO<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA | FECHA DE INICIO/<br>ACTUALIZACIÓN:<br>30-06-2022   | PÁGINA:<br>1 DE 1 | CÓDIGO: R-023 |

|                                                               |                                                     |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Fecha Inducción:                                              | 01 - Diciembre - 2022                               |
| Nombre del funcionario que recibe la inducción y reinducción: | JUAN DIEGO HERNANDEZ MENDOZA                        |
| Cédula de Ciudadanía:                                         | 1110552663                                          |
| Cargo a desempeñar                                            | AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA |
| Unidad:                                                       | UNIDAD ADMINISTRATIVA                               |

|                                                  |                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| Nombre del funcionario que dicta la inducción:   | Blanca Ena Rayagon Toro       |
| Cargo y Unidad:                                  | Secretaría General y Jurídica |
| Nombre del funcionario que dicta la Reinducción: |                               |
| Cargo y Unidad:                                  |                               |
| Fecha Reinducción:                               |                               |

#### ASPECTOS INCLUIDOS EN EL AREA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

##### a) Inducción

1. Presentación del nuevo funcionario a todo el personal
2. Ubicación en el puesto de trabajo
3. Inducción General a las funciones del cargo
4. Inducción General al Sistema Integrado de Gestión de la calidad: Política de Calidad, Visión, Misión y Objetivos
5. Inducción General sobre las Leyes 643-2001 y 1393 de 2010 y sus Decretos Reglamentarios, circulares de los entes de control
6. Inducción General sobre los Decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015- Resolución 0312 de 2019
7. Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

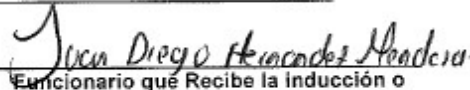
|                                     |
|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |

##### b) Reinducción

1. Inducción Específica al SIGC – MIPG.
2. Inducción Especificada de las leyes 643 de 2001 y 1393 de 2010, Decretos Reglamentarios y Circulares expedidas por los entes de control
3. Inducción Decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015 SG-SST
4. Hacer seguimiento y comprobar si logra eficientemente el desempeño de las funciones del cargo
5. Resolución 0312 de 2019
6. Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

#### Observaciones:

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Funcionario que Dicta la Inducción o Reinducción | <br>Funcionario que Recibe la inducción o Reinducción |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                              |                                                |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b><br><br>Profesional Especializado de la Unidad Administrativa | <b>Revisó/Aprobó:</b><br><br>Comité De Calidad | <b>Observaciones y/o Ajustes:</b><br>1. Se implementa el SIGC<br>2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|