

		PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		
VERSIÓN: 03	RESPONSABLE: TÉCNICO EN SISTEMAS	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 13-02-2025	PÁGINA: 1 DE 5	CÓDIGO: GI-R-006

1. OBJETIVO

Elaborar el plan de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de la Lotería del Tolima, que garantice la continuidad de las operaciones administrativas y operativas de la entidad.

2. ALCANCE

Este plan abarca todos los equipos de cómputo de la entidad y los cuales son utilizados a diario por los servidores públicos de la Lotería del Tolima.

3. DEFINICIONES

MANTENIMIENTO: proceso mediante el cual se asegura que un activo (equipo) continúe desempeñando las funciones deseadas.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO: constituye una acción, o serie de acciones necesarias, para alargar la vida útil del equipo e instalaciones y prevenir la suspensión de las actividades laborales por imprevistos.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO: el mantenimiento se dará cuando exista una falla en el equipo de cómputo, y consiste en corregir el error, ya sea físico o lógico, no necesariamente este tipo de mantenimiento incluye al preventivo, pero una vez corregido el error se puede aprovechar para prevenir otros.

UPS: Sistemas de alimentación ininterrumpida (SAI), en inglés uninterruptible power supply (UPS), es un dispositivo que, gracias a sus baterías u otros elementos almacenadores de energía, durante un apagón eléctrico puede proporcionar energía eléctrica por un tiempo limitado a todos los dispositivos que tenga conectados.

4. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE COMPUTO

La oficina de sistemas de la lotería del Tolima, planificará el mantenimiento preventivo tomando como base el inventario actualizado de los equipos de cómputo activos en la entidad. El responsable de la constitución del plan de mantenimiento estará a cargo del técnico de sistemas de la Lotería del Tolima.

a. Revisión de inventario

Con el apoyo del auxiliar administrativo de la unidad administrativa, se genera un

		PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		
VERSIÓN: 03	RESPONSABLE: TÉCNICO EN SISTEMAS	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 13-02-2025	PÁGINA: 2 DE 5	CÓDIGO: GI-R-006

listado de los equipos de cómputo con los que actualmente cuenta cada la unidad, su responsable, así como su ubicación física dentro de la entidad.

b. Actividades del Mantenimiento preventivo

Las actividades que se desarrollan durante el proceso de mantenimiento preventivo son las siguientes:

- Se informa a todos los servidores públicos de la Lotería sobre la fecha en la cual se llevará a cabo el mantenimiento preventivo, esta información se envía a cada colaborador a través de correo electrónico, en también se solicita la disposición y el tiempo para llevar a cabo dicho proceso.
- Verificar el estado actual del equipo de computo
- Realizar limpieza general de hardware, con el fin de limpiar polvo en cada una de las partes de los equipos de cómputo.
- Realizar limpieza de software, con el fin de borrar todos los temporales en cada uno de los equipos de cómputo.
- Comprobar el estado del antivirus y realizar una inspección profunda, en caso de encontrar virus y malware, estos deben ser eliminados.
- Desinstalar el software que no esté debidamente licenciado y dejar constancia
- Diligenciar el formato GI-R-003 control mantenimiento equipos de cómputo, en donde se especifican las actividades realizadas.

Los mantenimientos preventivos se deben realizar de forma detallada y con los equipos necesarios para realizar una buena inspección, es por ello que, de ser necesario la entidad cuente con un Kit de herramientas para Mantenimiento Preventivo de Pc, Portátiles, Kit de Limpieza y personal con experiencia y/o en su defecto contratar una empresa externa que lleve a cabo dicho mantenimiento.

Los mantenimientos preventivos se llevarán a cabo en las fechas establecidas en el presente plan y será previamente comunicado a los usuarios; en caso de ser contratada esta inspección, es necesario realizar el proceso contractual con anticipación, con el fin de cumplir con el cronograma.

En el caso eventual que durante el proceso de mantenimiento preventivo se evidencia un daño o desperfecto, que estén ocasionando mal funcionamiento del equipo de cómputo, será procederá a realizar mantenimiento correctivo, con el objetivo de reemplazar la parte defectuosa, para ello es necesario levantar el respectivo reporte técnico.

		PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		
VERSIÓN: 03	RESPONSABLE: TÉCNICO EN SISTEMAS	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 13-02-2025	PÁGINA: 3 DE 5	CÓDIGO: GI-R-006

c. Cronograma de Ejecución

El mantenimiento preventivo será realizado en las fechas que se describen a continuación, para ello se tendrá en cuenta que esta actividad se debe realizar semestralmente y que con cada equipo se puede tardar 40 minutos, en todo caso este proceso tendrá un tiempo máximo de realización de 16 Horas.

DEPENDENCIA	MARZO 2025		DICIEMBRE 2025	
	27	28	04	05
Gerencia	9:00 am		9:00 am	
Control Interno	11:00 am		11:00 am	
Unidad Financiera	2:00 pm		2:00 pm	
Unidad administrativa		9:00 am		9:00 am
Unidad Operativa y comercial		2:00 pm		2:00 pm

5. RECOMENDACIONES A USUARIOS FINALES

Una vez terminado el mantenimiento, el personal responsable de la actividad realizará recomendaciones a cada uno de los usuarios, con el objetivo de que estos contribuyan con la conservación y el óptimo funcionamiento de los equipos de cómputo. Algunas de las recomendaciones que se realizarán son:

- No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice el equipo de cómputo.
- No apagar equipos, sin antes salir adecuadamente del sistema.
- Consultar con el personal del área de soporte técnico cualquier duda o situación que se presente relacionada con los equipos informáticos.
- Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo.
- Los usuarios no pueden instalar ningún tipo de software en los equipos de propiedad de la Lotería del Tolima E.I.C.E, toda vez que esta actividad la realiza únicamente el área de sistemas de la entidad con una verificación previa del cumplimiento de las licencias.
- Utilice la biblioteca Documentos de Windows para almacenar los archivos que genera el sistema de información, la suite de office (Word – Excel – Power Point – Etc.) y los documentos que descargue de Internet (PDF). Organice todos sus archivos en subcarpetas dentro de la Biblioteca Documentos de Windows. No guardar los archivos en el escritorio, a futuro va ser más complicado navegar sobre él y encontrar lo que estamos buscando.

Finalmente, con base en la información recopilada en los mantenimientos preventivos y/o correctivos realizados durante el año, se debe entregar a la gerencia

		PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		
VERSIÓN: 03	RESPONSABLE: TÉCNICO EN SISTEMAS	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 13-02-2025	PÁGINA: 4 DE 5	CÓDIGO: GI-R-006

un informe del estado actual de los equipos de cómputo, así como las necesidades en avances tecnológicos, lo cual servirá de insumo para la actualización del Plan Estratégico de las tecnologías de la información PETI.

6. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO UPS

Se llevará a cabo una vez al año, el mantenimiento preventivo de la UPS que soporta los equipos de cómputo de la lotería del Tolima, para ello se llevaran a cabo por lo menos las siguientes acciones:

- Limpieza General
- Limpieza de ventiladores
- Medición de datos de entrada voltaje y corriente
- Medición Datos de Salida Voltajes y corrientes
- Medición Datos de Cargador voltaje flotación
- Medición Datos corriente de recarga
- Medición Datos voltaje de Batería
- Medición cargas de batería
- Revisión panel frontal
- Revisión de eventos
- Revisión iluminación y ambientación

Adicional a lo anterior, por lo menos cada dos años las baterías de la UPS deben ser cambiadas para garantizar un óptimo funcionamiento, cuando el servicio de energía es interrumpido. Para el año 2025, la Lotería del Tolima realizará el mantenimiento preventivo de la UPS de acuerdo con el siguiente cuadro:

ACTIVIDAD	ABRIL 2025
Mantenimiento de la UPS	Mantenimiento preventivo a la UPS verificando carga y durabilidad de las baterías, limpieza general y realizando pruebas de funcionalidad.

		PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		
VERSIÓN: 03	RESPONSABLE: TÉCNICO EN SISTEMAS	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 13-02-2025	PÁGINA: 5 DE 5	CÓDIGO: GI-R-006

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
3	13-02-2025	Técnico en sistemas	Comité de calidad	1. Se modifica el cronograma de ejecución del mantenimiento preventivo 2. Se actualiza el punto cuatro, referente con el formato GI-R-003 3. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración.
2	9-05-2023	Técnico en sistemas	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada.
1	30-06-2022	Técnico en sistemas	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC
0	18-08-2020	Técnico en sistemas	Comité de calidad	1. Creación Del documento