

		<b>PLANEACIÓN DE EVENTOS Y PROYECTOS</b>		
<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>RESPONSABLE:</b> PROF ESPECIALIZADO UNIDAD OPERATIVO Y COMERCIAL	<b>FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN:</b> 9-05-2023	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 2	<b>CÓDIGO:</b> MP-R-001

GENERALIDADES	
<b>NOMBRE DEL EVENTO / PROYECTO:</b>	
<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>FECHA FIN:</b>
<b>LUGAR:</b>	
<b>RESPONSABLE:</b>	
<b>ASISTENTES:</b>	
<b>DURACIÓN:</b>	
<b>PERIODICIDAD:</b>	

DESCRIPCIÓN (INCLUIR LIMITACIONES Y CONDICIONES)

GENERALIDADES	
OBJETIVOS	ALCANCE

PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDADES	FECHA PROGRAMADA	RESPONSABLE

RECURSOS			
TIPO	DETALLE	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS
HUMANOS			
ECONÓMICOS			

		<b>PLANEACIÓN DE EVENTOS Y PROYECTOS</b>		
<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>RESPONSABLE:</b> PROF ESPECIALIZADO UNIDAD OPERATIVO Y COMERCIAL	<b>FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN:</b> 9-05-2023	<b>PÁGINA:</b> 2 DE 2	<b>CÓDIGO:</b> MP-R-001

MATERIALES			
MATERIAL PROMOCIONAL			
DESARROLLO			
FECHA	OBSERVACIONES		RESPONSABLE
PROBLEMAS Y RIESGOS DETECTADOS			ACCIONES A TOMAR
OBSERVACIONES			

## FIRMA DE APROBACIÓN

### Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Profesional especializado unidad operativa y comercial	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada.
1	30-06-2022	Profesional especializado unidad operativa y comercial	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Profesional especializado unidad operativa y comercial	Comité de calidad	1. Creación del documento