



ENTREGA DE MATERIAL PUBLICITARIO POP Y ELECTROMENORES

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE: PROF
ESPECIALIZADO UNIDAD
OPERATIVO Y COMERCIAL

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 9-
05-2023

PÁGINA:
1 DE 2

CÓDIGO:
MP-R-007

CONTROL ENTREGA DE MATERIAL PROMOCIONAL Y ELECTROMENORES

FECHA: _____

CIUDAD: _____ DEPARTAMENTO: _____

CONTRATO No. _____ FECHA CONTRATO: _____

ARTÍCULOS O MATERIAL ENTREGADO (Cantidad - Descripción):

ASUNTO – ACTIVIDAD DESARROLLADA:

QUIEN RECIBE

Nombre:

Cédula:

Dirección:

Teléfono:

QUIEN ENTREGA

Nombre:

Cargo:

Con la firma de este documento autorizo el uso del audio de voz y registro parcial de imagen para publicación en medios de comunicación y redes sociales.

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE: PROF
ESPECIALIZADO UNIDAD
OPERATIVO Y COMERCIAL

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 9-
05-2023

PÁGINA:
2 DE 2

CÓDIGO:
MP-R-007

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Profesional especializado unidad operativa y comercial	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se adicionan los electromenores 2. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 3. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada.
1	30-06-2022	Profesional especializado unidad operativa y comercial	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Profesional especializado unidad operativa y comercial	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación del documento