

		ACTA MANTENIMIENTO RECURSOS DEL SORTEO		
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: PROF ESPECIALIZADO UNIDAD OPERATIVO Y COMERCIAL	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: CJ-R-006

Fecha: _____
 LUGAR: Primer Piso – Cabina de Cristal, Edificio Centro Comercial La Once.
 HORA: _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA

Quien hace mantenimiento:

Ingeniero/Técnico: _____.

OBJETO: Apertura de la cabina de cristal donde reposan las balotas de los sorteos de la Lotería del Tolima E.I.C.E, con el fin de efectuar _____, por parte de la Empresa: _____.

Siendo las _____ se termina la diligencia y se procede al cierre de la urna quedando debidamente cerrada y activada la alarma.

No siendo otro el objeto de la presente, se firma por las personas que intervinieron en el acto.

 Nombre:
 Cargo:
 Entidad:

 Nombre:
 Cargo:
 Entidad:

 Nombre:
 Cargo:
 Entidad:

 Nombre:
 Cargo:
 Entidad:

 Ingeniero y/o Técnico.

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE: PROF
ESPECIALIZADO UNIDAD
OPERATIVO Y COMERCIALFECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
9-05-2023PÁGINA:
2 DE 2CÓDIGO:
CJ-R-006**Control de cambios**

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Profesional especializado unidad operativa y comercial	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none">1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración.2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada.
1	30-06-2022	Profesional especializado unidad operativa y comercial	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none">1. Se implementa el SIGC.2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Profesional especializado unidad operativa y comercial	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none">1. Creación del documento