

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE:
PROF. ESPECIALIZADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
9-05-2023

PÁGINA:
1 DE 3

CÓDIGO:
BS-R-001

Ciudad y fecha:

Nombre Solicitante: _____ Cargo: _____

1. Definición de la necesidad que la entidad pretende satisfacer:

2. Descripción del objeto a contratar.

3. Modalidad de Selección:

4. Fundamentos jurídicos:

5. Codificación Compra Bien o Servicio

6. Definición Técnica:

7. Valor estimado del contrato:

8. Obligaciones

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE:
PROF. ESPECIALIZADO
UNIDAD ADMINISTRATIVAFECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
9-05-2023PÁGINA:
2 DE 3CÓDIGO:
BS-R-001

9. Determinación de las causas de aceptación o rechazo de las propuestas presentadas a la entidad:

10. Determinación de los riesgos, que afecten el equilibrio económico y quien asume.

11. Amparos exigidos para mitigar el Riesgo de la contratación.

12. Otras condiciones del Contrato:

- Plazo:
- Forma de Pago:

13. Supervisoría:

Firma solicitante:

NOTA: 1) Pasar a la Unidad Financiera para expedición de C.D.P.

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none">1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración.2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada.

VERSIÓN: 02**RESPONSABLE:
PROF. ESPECIALIZADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA****FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
9-05-2023****PÁGINA:
3 DE 3****CÓDIGO:
BS-R-001**

1	30-06-2022	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none">1. Se implementa el SIGC.2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none">1. Creación del documento