

Ibagué, 16 de junio de 2022



000 124



Doctor
ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Vicerrector
Centro de Comercio y Servicios SENA
Ciudad

Asunto: Solicitud apoyo - capacitación funcionarios

Apreciado doctor Bermúdez:

Con el fin de fortalecer habilidades y competencias del equipo de trabajo, y en aras del mejoramiento continuo en nuestros procesos, de manera atenta, le solicito su apoyo con las siguientes capacitaciones:

1. Formulación de indicadores y análisis de datos
2. Gestión documental – Elaboración tablas de retención

Así mismo, solicitamos que este proceso de capacitación se realice de manera presencial en las instalaciones de Lotería, donde se tendrán en cuenta todos los protocolos de bioseguridad.

Agradecemos su atención y pronta respuesta

Cordial Saludo,



NIDIA VICTORIA CASTILLO GONZALEZ
Gerente

Elaboró: Eucaris C. Aux Adtivo de Gerencia





APUÉSTELE A SUS SUEÑOS

Ibagué, Julio 25 de 2022.



SC-CER804982



Doctora:
VICTORIA CASTILLO GONZALEZ
Gerente Loteria del Tolima.
Ibagué.

Ref: Autorización Capacitación.

Por medio de la presente y de acuerdo a la evaluación de capacitación individual de fecha 04-04 2022, se evidencia la necesidad de algunos funcionarios de capacitarse en los siguientes temas:

- Indicadores de Gestión
- Inducción a la Gestión del Riesgo Organizacional.
- Organización de archivo de gestión.

Lo anterior para que se autorice y se tenga en cuenta y sean incluidas en el Plan de capacitación del Segundo semestre.

De antemano agradezco la atención prestada,



MANUEL ANTONIO SEDANO ORTIZ
Auxiliar Administrativo.

Elaboro: Manuel Antonio Sedano  Auxiliar Administrativo.

LOTERIA DEL TOLIMA

Gerencia

25 JUL 2022

FECHA: _____

RADICADA: _____

RECIBIDA: _____



Ibagué, 27 de julio de 2022

COMUNICACIÓN INTERNA GERENCIA

PARA: MANUEL ANTONIO SEDANO ORTIZ, Auxiliar Administrativo y Líder del Proceso de Gestión Humana.

DE: NIDIA VICTORIA CASTILLO GONZALEZ, Gerente.

ASUNTO: Solicitud Autorización capacitación de fecha 25 de julio de 2022

En atención a su comunicación del asunto, referente a la necesidad de capacitación de los funcionarios de la Entidad, me permito autorizar el trámite que corresponda para gestionar las capacitaciones solicitadas, como también tener en cuenta la actualización del plan de capacitación aprobado por la Gerencia para el 2022.

Cordialmente,



NIDIA VICTORIA CASTILLO GONZALEZ
Gerente

Elaboró: Eucaris C. Auxiliar Activo de Gerencia

Recibi
Manuel Sedano
Julio 27/2022

CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Organización de Archivo de Gestión

EXPOSITOR: Ruddy Andrea Gonzalez

FECHA: 30/08/2022

DIRIGIDO A: funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	José Tubal Campos	93384322	3102185377	stcamposvegmail.com	U. FINANCIERA	[Firma]
2	Diana Marcela Torres	1.110.443422	3133708518	diana-march09@yahoo.es	U. OPERATIVA	[Firma]
3	Anyela J. Hernandez	28968106	3165206753	plstolima@outlook.com	Financ	[Firma]
4	Eucaris (Cortés) Y	28944808	3108043266	ecortés@loteriatolima.gov.co	Gestac	[Firma]
5	Jennifer Gabriela García	123464999	312561805	Gabrielatorres54@gmail.com	Comercial	[Firma]
6	Lizeth Camila Díaz Díaz	123464999	3204585558	lizethcamiladiazdiaz@hotmail.com	Control	[Firma]
7	Mady Castillo Cruz	1005842778	3133381120	madyjane151@gmail.com	Administración	[Firma]
8	Arnold Jareth Varón	1005839264	3158210669	jaforvaron678@gmail.com	Unid. Administrativa	[Firma]
9	Jaider Marriquer	100605424	3212509952	jmarriquer42@mpn.co	Unidad Comercial	[Firma]
10	Alba Luz Toledano	38260340	3163502027	temia@loteriadeltolima.gov.co	Unid. Comercial	[Firma]
11	Jairo Alexander Luján	93364777	2125959986	kontabilidad@loteriadeltolima.gov.co	Unidad Financiera	[Firma]
12	Ruddy Andrea Gonzalez	19472743	3133864833	ruddyandrea@gmail.com	O.C.T.	[Firma]
13	Monica Rueda	1005924053	3222112585	ruedagutierrerezmoses@gmail.com	Aux. Administración HFA	[Firma]

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00
**RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**
**FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022**
**PÁGINA:
1 DE 1**
CÓDIGO: R-019
DEPENDENCIA: Unidad Administrativa
TEMA: Organización de Archivo de Gestión
EXPOSITOR: Roddy Andra Góralez
FECHA: 30 / 08 / 2022
DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Natalia Andra Herrera S.	1005911889	3106774476	Natalia.Suarez22@gmail.com	Aux. Administrativa HPD	Natalia Suarez
15	Oscar Salguero B	11322315	3168682015	oscarbtor@gmail.com	comercial	Oscar Salguero
16	Fernando Ramirez I	14276705	3223560286	debolucion@loteriatolima.com	comercial	Fernando Ramirez
17	Eliana Lizeth Angeles	110542146	3144105658	elianalizabethm@gmail.com	comercial	Eliana Angeles
18	Staniel Antonio Ledano	2389471	3123943774	aypercorso@loteriatolima.com	Unid. Administrativa	Staniel Antonio Ledano
19	Laura Daniela Lugo	110537397	3152007116	laura2607@hotmail.com	Unid. Administrativa	Laura Daniela Lugo
20	Ruth Villalobos	110560618	3106191215	luteria@loteriatolima.com	comercial	Ruth Villalobos
21	Luis					

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa.

TEMA: Organización de archivo de gestión

EXPOSITOR: Roddy Andrea Gonzalez

FECHA: 01/09/2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Albaluz Tok Luna	38260340	3163502027	premios@loteria.deltolima.com	Comercial	[Firma]
2	Tranquillo perez	1427070	3223860281	triquillo@loteria.deltolima.com	Comercial	[Firma]
3	Jaider Steven morillo	120500541	3212509952	vmorill92@outlook.com	Comercial	[Firma]
4	Andrés Felipe Sanchez	1106385204	3102006833	afs195@gmail.com	Comercial	[Firma]
5	Silvia Parra G	65765494	65765494	azusenaCn@gmail.com	Generales	[Firma]
6	Diana M. Torres E.	1110443422	3133708518	diana-march09@yahoo.es	U. OPERATIVA	[Firma]
7	Anayela J Hernandez S.	28968106	3165206753	plolotolima@outlook.com	Financiera	[Firma]
8	Manuel p Sedano	2389421	3125943774	ayxcoos@univertolima.com	Unid. Administ.	[Firma]
9	ARNOLD JARETH VARÓN	105839269	3158210669	jarethvaron678@gmail.com	Unid. Administ.	[Firma]
10	Jennifer Gabriela Garcia T	1234644991	3112561805	Gabrielatorres019@gmail.com	Comercial	[Firma]
11	Lizeth Camila Diaz De	1234644963	3204585518	lizethkampaniakirch@hotmail.com	Comercial	[Firma]
12	Alexandra Reyes	1110545060	3224283553	alexandre216@hotmail.com	Comercial	[Firma]
13	Marilyn Castillo	1000848978	3138381190	marilynjinetes1@gmail.com	Administrativa	[Firma]

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Organización de Archivo de Gestión

EXPOSITOR: Ruddy Andra Gonzalez

FECHA: 01/09/2022

DIRIGIDO A: Puncionarios Loteria

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Nolanda Pérez L.	67.001770	3137470025	yp16700@hotmail.com	Comercial	[Firma]
15	Natalia A. Verrano S.	1005911884	3106774479	Natalia.vezano@gmail.com	Auxiliar HEP	Natalia Verrano
16	Monica Rueda	1005919053	3222112585	rueda.gulivermoes@gmail.com	Aux. Admin. HFA	Monica Rueda
17	Eliana Lizeth Rugdes	1110542146	3144105658	eliana.lizeth10@gmail.com	Egelsa	Eliana Rugdes
18	Eucaris Cañon V	28905708	3108414366	gerencia@loteriasdeltolima.com	Gerencia	[Firma]
19	Laura Daniela Iup	1110533391	3152007116	Lauris2600@hotmail.com	U. Administrativa	[Firma]
20	Nidia Dicks Castib	28945068	3108014366	gerencia@loteriasdeltolima.com	Gerencia	[Firma]
21	Blanca Ena Barrios	67.295006	3125929223	gerencia@loteriasdeltolima.com	Gerencia	[Firma]
22	Arley Bastos	1110533391	3125929223	gerencia@loteriasdeltolima.com	Gerencia	[Firma]
23	Rula Valdeirama	1110560618	3106191215	ludena@loteriasdeltolima.com	Comercial	[Firma]
24	Oscar Selva B.	11322317	3168682015	oscarb@egmail.com	Comercial	[Firma]

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Organización de Archivo de Gestión

EXPOSITOR: Ruddy Andrea Gonzales

FECHA: 06/09/2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Arnold Jafeth Varón M.	1005839269	3158210669	jafethvaron67@gmail.com	Unidad Administrativa	[Firma]
2	Anayela J. Hernández	28968106	3165206753	ptoloteria@outlook.com	Unidad Financiera	[Firma]
3	Hernán A. Lugo G.	1110511980	3123496614	sistemase@loteriadeltolima.gov.co	Sistemas	[Firma]
4	Nidia Victoria Cortés	38140268	3125929523	gornier@loteriadeltolima.gov.co	Gestión	[Firma]
5	Eugenio Quintero	28945408	3108014366	gornier@loteriadeltolima.gov.co	Gestión	[Firma]
6	Marta C. Ospina	65973022	3123978340	carolina@loteriadeltolima.gov.co	Unidad Financiera	[Firma]
7	Kleth Carolina Díaz	63160316	3109585558	lucy@loteriadeltolima.gov.co	Control	[Firma]
8	Ruddy Andrea Gonzales	1110511980	3123496614	carolina@loteriadeltolima.gov.co	Unidad Financiera	[Firma]
9	Eliana Lizeth Rugeles	1110542146	3144105658	eliana@loteriadeltolima.gov.co	Egetsa	[Firma]
10	Andrés Felipe Sánchez	1106785209	3102086833	afs195@gmail.com	Egetsa	[Firma]
11	Fernando Ramírez	11270708	3123860286	fernando@loteriadeltolima.gov.co	Comercial	[Firma]
12	Marilyn Castiño	1005348978	31338381190	marilyn@loteriadeltolima.gov.co	Administración	[Firma]
13	Jaidier Manrique	100605221	321280922	jmanrique42@gmail.com	Comercial	[Firma]

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Organización de Archivo de Gestión

EXPOSITOR: Ruddy Andrea Gonzalez

FECHA: 06/09/2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Alba Luz Tolefuna	38260340	3163502027	premio@loteria.deltolima	Comercial	[Firma]
15	Natalia Andrea Herrera S	1005911889	3106774479	natalia.herrera20@gmail.com	Ar. Admin. Hospital	Natalia Herrera
16	Monica Rueda	1005929053	3222122583	rueda.guillermo@gmail.com	Ar. Admin. HFA	Monica Rueda
17	Tania Valdivia	110560618	3106191215	turnos@loteria.deltolima	Comercial	Tania Valdivia
18	Blanca Ena Comagere	1005498006	3125929523	jenilica@loteria.deltolima.com	Ud. activa	[Firma]
19	JOSE TUBA CAMPOS U	93384522	3102185377	josechiqui35@gmail.com	U. FINANCIERA	[Firma]
20	Oscevaldo Salgado Beco	11322317	3168682815	osceval@gmail.com	Comercial	[Firma]
21	Manuel Sedano	2389471	3125943774	oscevalsal@gmail.com	Unid. Adm. Activo	[Firma]
22	Laura Daniela Logo	1110531347	3152007116	lauris2607@hotmail.com	U. Administrativa	[Firma]

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Organización de Archivo de Gestión

EXPOSITOR: Buddy Andrea Gonzalez

FECHA: 08/09/2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Annyda J. Hernandez S	28968106	316520253	prestolotolima@adla	U. Finanzas	
2	Monica E. Rueda G.	1005929053	3222112585	rueda.gulierrez.mos@gmail.com	Adm. Adm. HFA	Monica Rueda
3	Natalia A. Herrera Suarez	1005911889	3106774479	natalia.suarez20@gmail.com	U. Administrativa HFA	Natalia Suarez
4	Albaluz Tolima	38260340	3163502027	premios@loteriadeltolima.co	U. Comercial	
5	Gabriela Garcia T.	1234644999	3112561805	Gabrielaloneso74@gmail.com	Comercial	Gabriel T.
6	Mady Castillo C	1005848973	3138381190	mady.castillo@gmail.com	Administrativo	
7	Alexandra Reyes	1105450060	3224883553	alexandra.1216@hotmail.com	Control Interno	Alexandra Reyes
8	Camila Diaz	1234644999	3200885508	lneithcamiladiazdiaz@hotmail.com	Control Interno	Camila Diaz
9	Fernando Ramirez M	16270708	3223860286	fernandoramirez@loteriadeltolima.co	Comercial	
10	Osca Salazar Bero	11322317	3168682015	osca.s@gmail.com	Comercial	
11	Seider River Martinez	100605824	3212509952	seiderriver47@gmail.com	Comercial	Seider River
12	Martín L. Osorio	65873022	3223898340	martin.osorio@loteriadeltolima.co	U. Activa	
13	Olivera Zula Barrera	65495006	3125929523	olivera@loteriadeltolima.co	U. Activa	

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

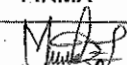
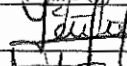
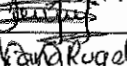
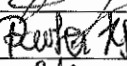
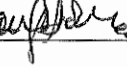
DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Organización de Archivo de Gestión

EXPOSITOR: Roddy Andrea Gonzalez

FECHA: 08/09/2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Diana M. Torres	1110443422	3133708518	diana-march09@yahoo.es	U. Operativa	
15	Laura D. Legu	1110537397	3152007116	Lauris2607@hotmail.com	U. Administrativa	
16	Andres F. Sánchez	1106785204	3102086833	dfs195@gmail.com	Egetsa	
17	Elisaveth F. Rugela	1110542146	3144105658	elisanalizeth10@gmail.com	Egetsa	
18	Arnold JAFFE VARGAS M.	1005839269	3158210669	jafelhuviro.678@gmail.com	Unid. Administrativa	
19	Hernán A. Legu G.	1110511180	3123496674	sistemase.loteriadeltolima.com	Sistemas	
20	Jose TUBAS @PIROS.	93384322	3102185377	josechngui33@yahoo.com	U. FINANCIERA	
21	Paula Yablancama	1110560018	3106191215	lulenas@loteriadeltolima	Comercial	
22	Manuel P. Sedano	23891471	3125943774	auxkennise@loteriadeltolima.com	Unid. Asistivo	

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

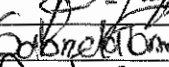
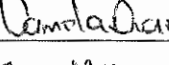
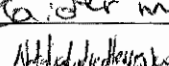
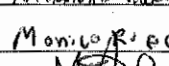
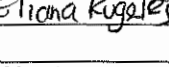
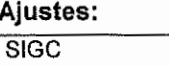
DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Organización de Archivo de Gestión

EXPOSITOR: Roddy Andrea Gonzales

FECHA: 13/09/2022

DIRIGIDO A: funcionarios del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Maoly Castro	00584898	3138381190	maoly.norkes1@gmail.com	U. Administrativa	
2	Anayela J. Hernandez	28.968.106	3165206353	ptolodeltolima@outlook.com	U. Financiera	
3	Jose Tubal Campos	97384322	3102185377	esqchiqui33@yahoo.com	U. Financiera	
4	Jennifer Gabriela Escobar	1.234.644.999	312561805	GabrielaTorres019@gmail.com	Comercial	
5	Camila Diaz Diaz	1.234.644.999	3209585558	lietkambedendardchahua	Control Interno	
6	Saider Steven Martinez	100608221	321289452	saidermarte42@gmail.com	Comercial	
7	Natalia Wiscarron Daza	1005411889	3106774479	natalia.wiscarron20@gmail.com	Aux. Administrativa HFA	
8	Monica Espinosa Rueda	1005929053	3222112585	ruedaebtierrazmora@gmail.com	Aux. Adm. HFA	
9	Diana M. Torres E	1110943422	3133708518	diana_march09@yahoo.es	U. Operativa	
10	Arnold Jafeth Vazquez	1005839269	3158210669	jafethvazquez678@gmail.com	U. Administrativa	
11	Victoris Castillo	38.140.238	3125929523	gorena@tolimadelTolima	Gobernación	
12	Eucaris Olaya V.	28.945.108	3108614866	gorena@tolimadelTolima	Gobernación	
13	Elicana Elizabeth Rugel	110.542.746	3144105658	elicanolizeth10@gmail.com	Ejército	

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Organización de Archivo de Gestión

EXPOSITOR: Ruddy Andino Gonzales

FECHA: 13/09/2022

DIRIGIDO A: Funcionarios del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Andrés Felipe Sánchez	1.106.785.205	310 208 6833	afs195@gmail.com	Egetsa	[Firma]
15	Hernán A. Lugo G.	1.110.541.980	3173496674	sistemas@loteriadeltolima.com	Sistemas	[Firma]
16	Ruddy Andino Gonzales	1947247	3133861833	gtrullas@loteriadeltolima.com	O.C.T	[Firma]
17	Fernando Germán	1.127.707.0	3223560286	germanf@loteriadeltolima.com	Comercial	[Firma]
18	Albaluz Toke Luna	38760340	3163507072	premios@loteriadeltolima.com	Comercial	[Firma]
19	Matheus C. Ochoa	69833022	3723578840	matheus@loteriadeltolima.com	Abas. Loma	[Firma]
20	Raula Valdemama	110560618	3106191115	raulav@loteriadeltolima.com	Comercial	[Firma]
21	Oscar Solguero B.	11.322314	3168682016	oscar@loteriadeltolima.com	Comercial	[Firma]
22	Manuel Sotomayor	2389471	3125943774	manus@loteriadeltolima.com	Unid. Admin	[Firma]
23	Laura Daniela Lugo	111053731	3152007116	laurad@loteriadeltolima.com	U. Administrativa	[Firma]

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

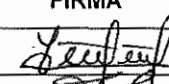
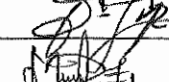
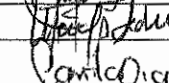
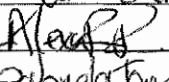
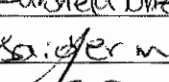
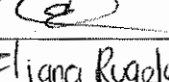
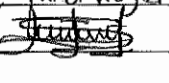
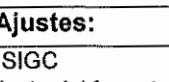
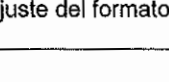
DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Organización de Archivos de Gestión

EXPOSITOR: Buddy Andrea Gonzales

FECHA: 15 / 09 / 2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Laura Danish Cuy	1110537377	3152007116	Lauris2607@hotmail.com	U. Administrativa	
2	José Tobar Cuy	93384322	3102185377	josechiquis@yahoo.com	U. Financiera	
3	Diana Marcela Torres	1110443422	3133708518	diana-march09@yahoo.es	U. Operativa	
4	Manuel Antonio Jarama	2389471	3123943774	manueltorres@loteriatolima.com	Und. Administrativa	
5	Lilith Camila Díaz	1231644963	3209588582	lilith-diaz@hotmail.com	Control Interno	
6	Alexandra Reyes	1110545060	3224283553	alexandra216@hotmail.com	Control Interno	
7	Jennifer Gabriela García	1234644999	3112561805	gabrielatorres014@gmail.com	Comercial	
8	José Iván Siverio	1006005924	3212509957	joseluis.siverio@loteriatolima.com	Comercial	
9	Fredy Bustos	19475243	3133864833	fredy.bustos@loteriatolima.com	OCI	
10	Victoria Castillo	38940268	3129129523	gerencia@loteriatolima.com	Gerencia	
11	Edgardo Góngora	18945408	3108014366	gerencia@loteriatolima.com	Gerencia	
12	Eliana Leth Rugles	1110542146	3144105658	eliana.let110@gmail.com	EGESA	
13	Andrés Felipe Sánchez	1106785204	3102686833	af5195@gmail.com	EGESA	

Elaboro:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00
**RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**
**FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022**
**PÁGINA:
1 DE 1**
CÓDIGO: R-019
DEPENDENCIA: Unidad Administrativa
TEMA: Organización de Archivo de Gestión
EXPOSITOR: Ruddy Andrea Gonzales
FECHA: 15/09/2022
DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Blanca Eua Barmagoín	65495006	3125929523	gundica@loteriadeltolima.com	Unidad Administrativa	[Firma]
15	Alba Luz Toledo Luna	38260340	3163502027	premios@loteriadeltolima.com	Comercial	[Firma]
16	Oscar Salazar Dorca	11322317	3168682018	osobay@gmail.com	Comercial	[Firma]
17	Hernán A. Lugo	1110511980	3173496617	sistemase@loteriadeltolima.com	Sistema	[Firma]
18	Amor Jafet VAREZ M.	1005839269	3158210669	jafethuam67@gmail.com	Unidad Administrativa	[Firma]
19	Mady Castillo	1005848978	3138381190	mady.j.netas7@gmail.com	Unidad Administrativa	[Firma]
20	Fernando Ramirez Mora	11210705	3223860286	devolucion@loteriadeltolima.com	Comercial	[Firma]
21	Monica Esperanza Rueda	1005729053	3222112585	ruedaguierrerazmoe@gmail.com	Aux. Adm. HFA	Monica Rueda
22	Natalio Andres Hernandez Juarez	1005911889	3106779479	natalio.suarez20@gmail.com	Aux Adm. HFA	Natalio Juarez
23	Paula Valdemarino	1110560668	3106917215	toleras@loteriadeltolima	Comercial	Paula K

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Organización de Archivo de Gestión

EXPOSITOR: Buddy Andrea Gonzalez

FECHA: 20 / 09 / 2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Fredy Bastidas	19475263	3133864833	fredy.bastidas@loteria.com	O.C.I	[Firma]
2	Diana M. Torres	1.110443422	3133708518	diana-march09@yahoo.es	U. Operativa	[Firma]
3	Laura Daniela Lopez	1110531357	3152007116	Lauris2607@hotmail.com	U. Administrativa	[Firma]
4	Mauricio C. Ospina	8533292	3123919346	mauricioospina@loteria.com	Asesoría Externa	[Firma]
5	Jefeth Iván M.	1005839269	3158210669	jafethivon678@gmail.com	U. Administrativa	[Firma]
6	Manuel Edano	2389471	3125943774	Manu.edano@loteria.com	Unid. Administrativa	[Firma]
7	Eugenio Cañón Var	28945408	3108014266	gennecia@lafriadelatolima.com	gennecia	[Firma]
8	Moddy Castillo	1005848978	3138381190	moddy.netas@gmail.com	U. Administrativa	[Firma]
9	Blanca Ena Barrapari	25495006	3121929523	jundica@loteria.deltolima.com	U. activa	[Firma]
10	Jennifer Gabriela Garcia	1231644999	3112561805	Gabrielatorre1014@gmail.com	Comercial	[Firma]
11	Camila Dial Dial	1.134.644.963	3104585588	l.dial@loteria.deltolima.com	Control interno	[Firma]
12	Eliana Lizeth Rugelas	1.110.542.146	3144105658	eliana.lizeth10@gmail.com	EGETSA	[Firma]
13	Andres Felipe Sanchez	1.106.785.204	3102086833	afsv95a@gmail.com	EGETSA	[Firma]

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Organización de Archivo de Gestión

EXPOSITOR: Roddy Andino Gonzalez

FECHA: 20 / 09 / 2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Loteria del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Monica E. Rueda	1005929053	3222112585	rueadagubierrezm.es@gmail.com	Aux. Adm. HFA	Monica Rueda
15	Natalia Andino Herrera Juarez	1005911889	3106774474	nataliaandino@gmail.com	Aux. Adm. HFA	Natalia Andino
16	Paula Valderrama	1110560618	3106191215	lutenas@denudeltolima.comercial	Comercial	Paula As
17	Javier Salazar	100605824	3212509952	jmanrique42@gmail.com	Comercial	Javier Sal

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.











		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación:	20-09-2022
Nombre de la Capacitación:	Organización de archivo de Gestión
Nombres del Asistente:	Oscar Salguero Barro
Cargo:	Apoyo Informático
Dependencia:	Sistemas
Tipo de Vinculación:	Trabajadores oficiales ☐
	Periodo Fijo ☒
	Libre Nombramiento y Remoción: ☐
Objetivo:	Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación				X
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				X
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación				X

2. Calidad de los contenidos:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.				X
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				X
C	La profundidad en los contenidos.				X
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				X

		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	La relación entre la capacitación y mi trabajo.				X
B	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				X
C	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				X

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

Sugerencias:

Elaboró:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoria. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación:	20-09-2022
Nombre de la Capacitación:	Organización de archivo de Gestión
Nombres del Asistente:	Paula Valderrama
Cargo:	Profesional Universitario
Dependencia:	Unidad Operativa y Comercial
Tipo de Vinculación:	Trabajadores oficiales ☒ Periodo Fijo ☐ Libre Nombramiento y Remoción: ☐
Objetivo:	Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación				X
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				X
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación				X

2. Calidad de los contenidos:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.				X
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				X
C	La profundidad en los contenidos.				X
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				X

		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	La relación entre la capacitación y mi trabajo.				X
B	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				X
C	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				X

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

Sugerencias:

Elaboró:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoria. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación:	20-09-2022
Nombre de la Capacitación:	Organización de Archivo de Gestión
Nombres del Asistente:	Angela Judith Hernandez
Cargo:	Auxiliar Administrativo
Dependencia:	Unidad Financiera
Tipo de Vinculación:	Trabajadores oficiales ☒ Periodo Fijo ☐ Libre Nombramiento y Remoción: ☐
Objetivo:	Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación			X	
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación			X	
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación			X	

2. Calidad de los contenidos:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.			X	
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.			X	
C	La profundidad en los contenidos.			X	
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.			X	

		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	La relación entre la capacitación y mi trabajo.				X
B	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				X
C	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				X

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

--

Sugerencias:

Elaboró:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoria. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación:	20-09-2022
Nombre de la Capacitación:	Organización de archivo de Gestión
Nombres del Asistente:	Hernán Jugo
Cargo:	Técnico en Sistemas
Dependencia:	Unidad Administrativa
Tipo de Vinculación:	Trabajadores oficiales ☒ Periodo Fijo ☐ Libre Nombramiento y Remoción: ☐
Objetivo:	Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación				X
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación			X	
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación			X	

2. Calidad de los contenidos:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.				X
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				X
C	La profundidad en los contenidos.				X
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				X

		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	La relación entre la capacitación y mi trabajo.				X
B	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.			X	
C	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.			X	

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

--

Sugerencias:

Elaboró:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoria. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-026

Tema: Org. Archivo de Gestión Instructor: Manuel Cesar Trujillo
 Objetivo de la Capacitación: Evaluar cumplimiento de objetivos de la capacitación propuesta
 Lugar: Auditorio Lotería del Tolima Horario: 8:00am Duración: 2hrs
 Fecha de Inicio 26-08-22 Fecha de terminación: 20-09-22

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	☒	Bueno	Regular
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si	☒	No	Lo aplica en:
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100%	☒	75%	50%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto	☒	Medio Alto	Medio
5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación			
Muy Satisfecho	☒	Satisfecho	Poco Satisfecho
Insatisfecho			

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-026

6. ¿En qué temas desearía capacitarse?
7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016

Firma Evaluador: 
Cargo: Aux Contab y Pto
Área: Unidad Financiera
Fecha Evaluación: 20-09-2022

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-026

Tema: Org. Archivo de Gestión Instructor: Manuel Cesar Trojillo
 Objetivo de la Capacitación: Evaluar cumplimiento de objetivo de capacitación propuesta
 Lugar: Auditorio de la Gerencia del Tolima Horario: 8:00 am Duración: 2 hrs.
 Fecha de Inicio 26/08/22 Fecha de terminación: 20/09/22

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	☒	Bueno	Regular
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si	☒	No	Lo aplica en:
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100%	75%	☒	50%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto	☒	Medio Alto	Medio
5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación			
Muy Satisfecho	☒	Satisfecho	Poco Satisfecho
Insatisfecho			

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-026

6. ¿En qué temas desearía capacitarse? Marketing Digital
7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016

Firma Evaluador: [Firma]
 Cargo: Apoyo informático
 Área: Sistemas
 Fecha Evaluación: 20-09-2022

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-026

Tema: Org. Archivo de Gestión Instructor: Manuel Cesar Trojillo
 Objetivo de la Capacitación: Evaluar cumplimiento de objetivos de capacitación
 Lugar: Auditoria Loteria del Tolima Horario: 8:00am Duración: 2hrs
 Fecha de Inicio 26/08/22 Fecha de terminación: 20/09/22

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?				
Excelente	☒	Bueno	Regular	Malo
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?				
Si	☒	No	Lo aplica en:	No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.				
100%	☒	75%	50%	25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?				
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.				
Alto	☒	Medio Alto	Medio	Bajo
5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación				
Muy Satisfecho	☒	Satisfecho	Poco Satisfecho	Insatisfecho

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-026

6. ¿En qué temas desearía capacitarse? Contratacion Estatal.
7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016

Firma Evaluador: 
 Cargo: Tecnico en sistemas
 Área: Unidad Administrativa
 Fecha Evaluación: 20-09-2022

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-026

Tema: Org. Archivo de Gestión Instructor: Ruddy Andrea Gonzalez
 Objetivo de la Capacitación: Evaluar el cumplimiento de objetivos de capacitación
 Lugar: Auditorio Jofre del Tolima Horario: 8:00 am Duración: 2 hrs.
 Fecha de Inicio 26/08/22 Fecha de terminación: 20/09/22

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	☒	Bueno	Regular
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si	☒	No	No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100%	☒	75%	25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto	☒	Medio Alto	Bajo
5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación			
Muy Satisfecho	☒	Satisfecho	Insatisfecho

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-026

6. ¿En qué temas desearía capacitarse?
7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016

Firma Evaluador: *Pante AA*
 Cargo: Profesional Universitario
 Área: Unidad Operativa y Comercial
 Fecha Evaluación: 20/09/22

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC