

Ibagué, 16 de junio de 2022



000 124



Doctor
ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Vicerrector
Centro de Comercio y Servicios SENA
Ciudad

Asunto: Solicitud apoyo - capacitación funcionarios

Apreciado doctor Bermúdez:

Con el fin de fortalecer habilidades y competencias del equipo de trabajo, y en aras del mejoramiento continuo en nuestros procesos, de manera atenta, le solicito su apoyo con las siguientes capacitaciones:

1. Formulación de indicadores y análisis de datos
2. Gestión documental – Elaboración tablas de retención

Así mismo, solicitamos que este proceso de capacitación se realice de manera presencial en las instalaciones de Lotería, donde se tendrán en cuenta todos los protocolos de bioseguridad.

Agradecemos su atención y pronta respuesta

Cordial Saludo,



NIDIA VICTORIA CASTILLO GONZALEZ
Gerente

Elaboró: Eucaris C. Aux Adtivo de Gerencia





APUÉSTELE A SUS SUEÑOS

Ibagué, Julio 25 de 2022.



Doctora:
VICTORIA CASTILLO GONZALEZ
Gerente Loteria del Tolima.
Ibagué.

Ref: Autorización Capacitación.

Por medio de la presente y de acuerdo a la evaluación de capacitación individual de fecha 04-04 2022, se evidencia la necesidad de algunos funcionarios de capacitarse en los siguientes temas:

- Indicadores de Gestión
- Inducción a la Gestión del Riesgo Organizacional.
- Organización de archivo de gestión.

Lo anterior para que se autorice y se tenga en cuenta y sean incluidas en el Plan de capacitación del Segundo semestre.

De antemano agradezco la atención prestada,

LOTERIA DEL TOLIMA
Gerencia
25 JUL 2022

FECHA: _____

RADICADA: _____

RECIBIDA: _____

MANUEL ANTONIO SEDANO ORTIZ
Auxiliar Administrativo.

Elaboro: Manuel Antonio Sedano Auxiliar Administrativo.

Ibagué, 27 de julio de 2022

COMUNICACIÓN INTERNA GERENCIA

PARA: MANUEL ANTONIO SEDANO ORTIZ, Auxiliar Administrativo y Líder del Proceso de Gestión Humana.

DE: NIDIA VICTORIA CASTILLO GONZALEZ, Gerente.

ASUNTO: Solicitud Autorización capacitación de fecha 25 de julio de 2022

En atención a su comunicación del asunto, referente a la necesidad de capacitación de los funcionarios de la Entidad, me permito autorizar el trámite que corresponda para gestionar las capacitaciones solicitadas, como también tener en cuenta la actualización del plan de capacitación aprobado por la Gerencia para el 2022.

Cordialmente,



NIDIA VICTORIA CASTILLO GONZALEZ
Gerente

Elaboró: Eucaris C. Auxiliar Activo de Gerencia

*Recibi
Manuel Sedano
Julio 27/2022*



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA: 1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Inducción a la Gestión del Riesgo organizacional.

EXPOSITOR: Manuel César Trujillo Hoyos

FECHA: 26/08/2022

DIRIGIDO A: _____

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Jesús Trujillo	10475243	312386483	catallin@esb.com	Ministerio OGI	[Firma]
2	Jennifer Gabriela García T.	1.234.644999	3112569805	Gabrielatorres07@gmail.com	Comercial	[Firma]
3	Manuel César Trujillo	14270705	3223560286	andulaciones@loteriatolima.com	Comercial	[Firma]
4	Lizeth Comita Diaz Diaz	1231644963	3204585558	lizethcombitadiaz@uninet.com	Control	[Firma]
5	Andrea Steven Manrique	100605824	3212509252	sinovis@ue28.misena.edu	Comercial	[Firma]
6	Arnold Jafeth Varón M	1005839269	3158210669	jafethvaron67@gmail.com	Unidad Administrativa	[Firma]
7	Alba Luz Toleda Luna	382603112	3163502071	premios@loteriatolima.com	Comercial	[Firma]
8	Martha C. Corrales L.	65880022	3123973340	marthacorrales2008@hotmail.com	Unidad Administrativa	[Firma]
9	Laura Daniela Lopez	1110537391	3152007116	Lauris2607@hotmail.com	Unidad Administrativa	[Firma]
10	Diana M. Torres E.	1110443422	3133708518	diana.march09@yahoo.es	Unidad Comercial	[Firma]
11	Hernán A. Logo B.	1.110.511.980	3123496617	sistemas@loteriatolima.com	Sistemas	[Firma]
12	Oscar Salgado Borja	11.322.317	3168682015	oscarborja@gmail.com	Comercial	[Firma]
13	Marilyn Castro Solís	10058018978	3138381120	marilynnet15@gmail.com	Unidad Administrativa	[Firma]
	Solís Paredes	65765494	3103182193	dzosena@gmail.com	Generales	[Firma]

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00
**RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**
**FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022**
**PÁGINA:
1 DE 1**
CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa TEMA: Inducción a la Gestión de
 EXPOSITOR: Manuel Cesar Trujillo Hoyos Riesgo Organizacional
 FECHA: 26/08/2022 DIRIGIDO A: _____

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Nidia Victoria Castillo	6.3840268	3125929523	ceencia@loteriatolima.com	Comercio	
15	Paula Valdivia	111056064	3106191715	lvaldivia@loteriatolima.com	Comercio	Paula Valdivia
16	Alexandra Reyes	7.65491006	3125929523	alexandra@loteriatolima.com	U. Administrativa	Alexandra Reyes
17	Alexandra Reyes	117059500	3224283553	areyes@loteriatolima.com	Practicante	Alexandra Reyes
18	Aniyela J. Hernandez	28.960.106	3165206753	ptolotolima@cuttolima.com	Financiera	Aniyela J. Hernandez
19	Manuel Antonio Sandoval	7389471	3125943774	masandoval@loteriatolima.com	Unid. Administrativa	Manuel Antonio Sandoval
20	José Roberto Campos V.	93384322	3102185377	josechiquiz@yohwac.com	Un. Financiera	José Roberto Campos V.
21	Silvia Parra G.	65765444	3103182193	arubena@loteriatolima.com	S/Generales	Silvia Parra G.

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00
RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022
PÁGINA: 1 DE 1
CÓDIGO: R-019

 DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

 TEMA: Inducción a la Gestión del Riesgo Organizacional

 EXPOSITOR: Manuel Cesar Tujillo

 FECHA: 31/08/2022

 DIRIGIDO A: Funcionarios de la Lotería del Tolima.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1.	Victoria Castrillo	38.140264	312529523	pernera@loteriadeltolima.com	Unidad Administrativa	[Firma]
2.	Banca Ena Barrios	00583429	006 3118367	jenifer@loteriadeltolima.com	Unidad Administrativa	[Firma]
3.	Diana M. Torres	1.110443422	3133708518	diana-march09@yahoo.es	U. OPERATIVA	[Firma]
4.	Anyela J. Hernández S	28.968.106	3165206753	plolololima@outlook.com	Finanzas	[Firma]
5.	Harold J. Vazquez M	005834269	3158210669	jafemarcon678@gmail.com	Unid. Administrativa	[Firma]
6.	Laura Daniela Lugo	111053737	3152007116	Lauris2607@hotmail.com	U. Administrativa	[Firma]
7.	Eucaris Ceballos	28.945408	3108014366	gerencia@loteriadeltolima.com	Gerencia	[Firma]
8.	Lizeth Camila Diaz Diaz	1234644963	31091585558	lizethcamiladiazdiaz@tolima.com	Control	Comité de Calidad
9.	Jennifer Gabriela García Torres	1234644999	3112561805	Gabrielatorres019@gmail.com	Comercial	Gabriel Torres
10.	Martha L. Corio Lugo	65973022	3123878340	marthacorio24@hotmail.com	Unidad Administrativa	[Firma]
11.	Alba Luz Tobo Luna	38260340	3163502027	premesa@loteriadeltolima.com	Unidad Comercial	[Firma]
12.	Hernán A Lugo G.	1110511980	3123496617	sistemas@loteriadeltolima.com	Sistemas	[Firma]
13.	Maoly Castro C.	1005848988	3138381190	maoly.jinetos1@gmail.com	Administrativa	[Firma]

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00
RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022
PÁGINA: 1 DE 1
CÓDIGO: R-019

 DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

 TEMA: Inducción a la Gestión del Riesgo Organizacional

 EXPOSITOR: Manuel cesar Trujillo

 FECHA: 31/08/2022

 DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Fernando Duran	11170708	322356286	fernandoduran@loteriatolima.com	Comercial	[Firma]
15	Oscar Salgado B.	11322312	3163682015	osobov@gmail.com	Comercial	[Firma]
	Roda Valdeirama	1110560618	3106191215	rodav@loteriatolima.com	Comercial	[Firma]
17	Jaiden Manrique	100605924	321209952	jaidenmanrique42@gmail.com	Comercial	[Firma]
17	Yolby Bastidas	1947524	3175864829	yolbybastidas@loteriatolima.com	Comercial	[Firma]
18	Jose Tobias Carreras	93394322	3102185377	josechiqui53@yahoo.com	Financiera	[Firma]
19	Manuel A. Sedano	2389421	3175943221	manuel.sedano@loteriatolima.com	Unid. Administrativa	[Firma]
20	Alexandra Lopez	1170595060	3224285553	alexamirez16@hotmail.com	Control J.	[Firma]

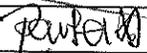
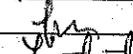
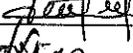
Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00
RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
**FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022**
**PÁGINA:
1 DE 1**
CÓDIGO: R-019
DEPENDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA
TEMA: Inducción de Gestión de Riesgos Organizacional
EXPOSITOR: Manuel cesar Trujillo
FECHA: 2 / 09 / 2022
DIRIGIDO A: Funcionarios del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Jafeth Noron Herrera	1005839269	3158210669	jafethnora678@gmail.com	Unidad Administrativa	[Firma]
2	Anyela J. Herrero S	28968106	3165206753	ptolotolima@outlook.com	Financiera	[Firma]
3	Diana Marcela Torres	111044342	3133708518	diana-march09@yahoo.es	U OPERATIVA	[Firma]
4	Manuel Antonio Sedano	2389471	3125943774	ayacossa@loteriadeltolima.com	Unid. Administrativa	[Firma]
5	Jose Tuban Campos V.	93384322	3102185377	jtcampos@gmail.com	Financiera	[Firma]
6	Fernando Ramirez M	10270708	3223360286	fernandoramirez@comercio.com	Comercial	[Firma]
7	Yeider Manrique	1006008924	3212509852	ymanrique426@gmail.com	Comercial	[Firma]
8	Liceth Camila Diaz Diaz	1234644963	324988508	licethambdiazdiaz@hotmail.com	Control interno	[Firma]
9	Jennifer Gabriela Garcia	1234644999	3112561805	GabrielaTorres04@gmail.com	Comercial	[Firma]
10	Marilyn Janet C.C	1005843778	3133331190	marilyn.janet@gmail.com	Administrativa	[Firma]
11	Albaluz Toledano	38260340	3163502027	premio@loteriadeltolima.com	Comercial	[Firma]
12	Freddy Torres	19471743	3103864810	freddytorres@comercio.com	DCI	[Firma]
13	Evans Oquon	28945408	3108014366	evansoquon@loteriadeltolima.com	Comercio	[Firma]

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00
RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
**FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022**
**PÁGINA:
1 DE 1**
CÓDIGO: R-019
DEPENDENCIA: Unidad Administrativa
TEMA: Inducción de Gestión de Gestión
EXPOSITOR: Manuel Cesar Arujillo
FECHA: 02/09/2022
DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Alexandra Reyes	110515006	3124283333	alexamirez26@hotmail.com	Control interno	
15	Victoria Castillo	28945248	3108014366	gerencia@loteriadeltolima.com	Gerencia	
16	Rada Videmanc	1110560618	3106191215	radencar@loteriadeltolima.com	Comercio	
17	Oscar Salguero B.	11322317	3168682015	oscarb@comercial.com	Comercio	
18	Laura Daniela Iugo	1110537397	3152007116	lauris2607@hotmail.com	U. Administrativa	
19	Blanca Ena Brando	T. 61495006	3126929723	judicial@loteriadeltolima.com	Judicial	

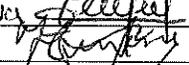
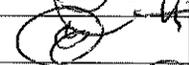
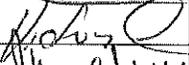
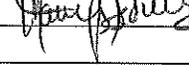
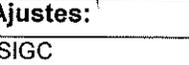
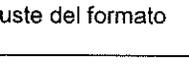
Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 1	CÓDIGO: R-019
-------------	--	---	-------------------	---------------

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa TEMA: Inducción de Gestión de Riesgos Organizacional

EXPOSITOR: Manuel cesar Trujillo

FECHA: 07/09/2022 DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Mooly Jinet Castro	1005248978	3138381190	moolyjinest1@gmail.com	U. Administrativa	
2	Angeles J. Hernandez	28.968.106	3165206753	plolotenatolima@outlook.com	U. Finanzas	
3	Laura Daniela Lugo	111053737	3152007116	Lauris2607@hotmail.com	U. Administrativa	
4	Hernán A. Lugo G.	1110511980	3123496614	sistemas@sistemama.com	Sistemas	
5	Demifer Gabriel Garcia	1234644999	3112561805	Gabrielatorres019@gmail.com	Comercial	
6	Paider S. S. Manrique	100605024	321259952	psmanrique42@gmail.com	Comercial	
7	Cesar Jalvaro Barco	11322317	3168682015	cesbarco@gmail.com	Comercial	
8	Alba Luz Tele Lora	38260346	3163502027	premio@loteriadeltolima.com	Comercial	
9	Jose Tubal Campos V.	93384322	3102185377	josetubal33@yahoo.com	U. FINANCIERA	
10	Blanca Rosa Barajas	1.61445.06	6-3125929523	junior@loteriadeltolima.com	U. central	
11	Eucaris Cañon Vaz	28.945408	3100014366	garcenia@loteriadeltolima.com	Gerencia	
12	Nidia Victoria Castro	38.140268	3125929523	garcenia@loteriadeltolima.com	Gerencia	
13	Manuel A. Sedano	7389471	3125943774	manuersedano@loteriadeltolima.com	Un. Administrativa	

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSION: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA: 1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Inducción de gestión de riesgos organizacionales

EXPOSITOR: Manuel Cesar Trujillo

FECHA: 07/09/2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Arnoldo J. Varón M.	1005839269	3158210669	jafothvaron678@gmail.com	Unidad Administrativa	[Firma]
15	Freddy Bastidas D.	19475243	313384833	gabrielinter@loteriadeltolima.com	D.C.I	[Firma]
16	Fernando Ramirez M.	11020230	322386286	lesolucanere@loteriadeltolima.com	Comercial	[Firma]
17	Rafael Valderrama	11056068	310619121	valencia@loteriadeltolima.com	Comercial	[Firma]
18	Alexandra Rojas	110595060	322428353	alexamirz16@hotmail.com	Central J.	[Firma]

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.



VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Indicador de Gestión de Riesgos Organizacional

EXPOSITOR: Manuel Cesar Trujillo

FECHA: 09/09/2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Laura Daniela Lugo	111053737	3152007116	lauradl5267@hotmail.com	U. Administrativa	<i>[Firma]</i>
2	Anyela J. Hernandez S	28968106	3165206753	plalotolima@outlook.com	U. Financiera	<i>[Firma]</i>
3	Blanca Erika Borrero	65495006	3125929523	borreroblanca@loteriadeltolima.com	U. Gestión de Recursos Humanos	<i>[Firma]</i>
4	Nidia Victoria Castillo	28945408	31058014366	genneide@loteriadeltolima.com	Gerencia	<i>[Firma]</i>
5	Eduardo Castro	78945008	3108010266	eduardo@loteriadeltolima.com	Com	<i>[Firma]</i>
6	Fernando Ramirez	04270708	322356028	fernandor@loteriadeltolima.com	Comercial	<i>[Firma]</i>
7	Leoth Concha Diaz	1234644983	209985558	leothconcha@loteriadeltolima.com	Control Interno	<i>[Firma]</i>
8	Dennise Gabriela Garcia	1234644999	3112367805	GabrielaDennise@loteriadeltolima.com	Comercial	<i>[Firma]</i>
9	Jaider Steven Manrique	100605924	321250952	manriquejaider@loteriadeltolima.com	Comercial	<i>[Firma]</i>
10	Oscar Solis	11322317	3168682010	oscar@loteriadeltolima.com	Comercial	<i>[Firma]</i>
11	Hernán A. Legob.	1110511980	3123496677	herman@loteriadeltolima.com	Sistemas	<i>[Firma]</i>
12	Diego José Torres	0147520	3137864833	diego@loteriadeltolima.com	Comercial	<i>[Firma]</i>
13	Arnoldo Jafeth Varón	1005839269	3158210669	jafeth@loteriadeltolima.com	Unidad Administrativa	<i>[Firma]</i>

Elaboro:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Inducción de Gestión de Riesgos Organizaci

EXPOSITOR: Manuel cesar Trujillo

FECHA: 09/09/2022

DIRIGIDO A: Funcionarios del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Diana M. Torres E.	1110.443.422	3133708518	diana-march09@yahoo.es	U. OPERATIVA	
15	Manuel A Sedas	2389471	3125943774	manus@tolimadeltolima.com	Unid. Administrativa	
16	Paola Vidalema	1110560618	3106191215	patenas@tolimadeltolima.com	Comercial	
17	Molly Castillo C	1005848978	3138381190	mollynetes@gmail.com	Unidad Administrativa	
18	Alexandra Rojas P	1110595060	2224282553	alexamirz26@hotmail.com	Control I.	

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.





CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Inducción de gestión de riesgos organizacionales

EXPOSITOR: Manuel Cesar Trujillo

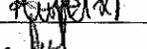
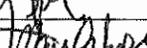
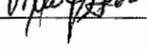
FECHA: 14 / 09 / 2022

DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	GEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Maoly Castro C	1005848778	338381190	maoly.netos1@gmail	U. Administrativa	
2	Solider Steven marri	1005001924	3212509957	solidersteven428@misena	Comercial	
3	José Tubal Campos	93381322	9102185377	josetubalqui33@yahoo.com	U. FINANCIERA	
4	Aryala Hernand	28968106	3165206783	aryalac@univirtuallibros.com	U. Finanzas	
5	Fredy Bastidas	19473243	3135864833	contabilidad@fortal.com	O.C.I	
6	Alexandra Reyes	1110515060	3224283553	alexandre16@hotmail.com	O.C.I	
7	Hernán A. Lugo	1110511980	3123496617	sistemas@loteriadeltolima.com	Sistemas	
8	Eocans Cañón Y	28945402	3108014366	eeocans@loteriadeltolima	Gestión	
9	Nidia Victoria Carillo	38140268	3125929523	bnarcia@loteriadeltolima	Gestión	
10	Fernando Ramirez	1427078	3223560286	fernandoc@loteriadeltolima	Comercial	
11	Jennifer Gabriela Garcia	1234644999	3112561805	gabrielatorres019@gmail	Comercial	
12	Alba Luz Toledo Luna	38260342	3163502027	Premios@loteriadeltolima.com	Comercial	
13	Blanca Ena Barragán	16549506	3125929523	jordica@loteriadeltolima.com	U. Gestión	

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

VERSIÓN: 00
RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
**FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022**
**PÁGINA:
1 DE 1**
CÓDIGO: R-019
DEPENDENCIA: Unidad Administrativa
TEMA: Inducción de gestión de riesgos organizacionales
EXPOSITOR: Manuel Cesar Trujillo
FECHA: 14 / 09 / 2022
DIRIGIDO A: Funcionarios Lotería del Tolima

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Diana Marcela Torres	1.110.443.422	3133708518	diana_march09@yahoo.es	U. OPERATIVA	
15	Laura Daniela Lopez	1110537397	3152007116	lauris2607@hotmail.com	U. Administrativa	
16	Arnold Jafeth Varon	1005839269	3158210669	jafethvaron678@gmail.com	U. Administrativa	
17	Roda Valenciana	1110560618	3106191215	rodav@loteriadeltolima.com	Comercial	
18	Oscar Salgado Barco	11322311	3168682015	oscarov@gmail.com	Comercial	
19	Manuel A Sedano	2389471	3125943774	avsedano@loteriadeltolima.com	Und. Administrativa	

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.





VERSIÓN: 00
RESPONSABLE:
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA

**FECHA DE INICIO/
 ACTUALIZACIÓN:**
 30-06-2022

PÁGINA:
 1 DE 2

CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación:	21/09/2022
Nombre de la Capacitación:	Inducción a la Gestión de Riesgo Organizacional
Nombres del Asistente:	José Tobal Campos
Cargo:	Contadorista
Dependencia:	Unidad Operativa y Comercial y Financiera
Tipo de Vinculación:	Trabajadores oficiales <input type="checkbox"/> Periodo Fijo <input checked="" type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción: <input type="checkbox"/>
Objetivo:	Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación			+	
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				+
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación				+

2. Calidad de los contenidos:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.				X
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				+
C	La profundidad en los contenidos.				+
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				+

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
30-06-2022

PÁGINA:
2 DE 2

CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:

	1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A La relación entre la capacitación y mi trabajo.				✗
B La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.			✗	
C El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				✗

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

Sugerencias:

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoria. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación:	21/09/22
Nombre de la Capacitación:	Inducción Gestión de Riesgo Organizacional
Nombres del Asistente:	Bianca Era Barragan Torro
Cargo:	Secretaria General y Jurídica
Dependencia:	Unidad Administrativa
Tipo de Vinculación:	Trabajadores oficiales <input type="checkbox"/> Periodo Fijo <input type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción: <input checked="" type="checkbox"/>
Objetivo:	Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación				X
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				X
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación				X

2. Calidad de los contenidos:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.				X
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				X
C	La profundidad en los contenidos.				X
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				X

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
30-06-2022

PÁGINA:
2 DE 2

CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:

	1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A La relación entre la capacitación y mi trabajo.				X
B La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				X
C El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				X

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

Sugerencias:

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoria. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación:	21/09/22
Nombre de la Capacitación:	Inducción de Gestión de Riesgos Organizacional.
Nombres del Asistente:	Hernán Lugo
Cargo:	Técnico en Sistemas
Dependencia:	Unidad Administrativa.
Tipo de Vinculación:	Trabajadores oficiales <input checked="" type="checkbox"/> Periodo Fijo <input type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción: <input type="checkbox"/>
Objetivo:	Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación			X	
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				X
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación			X	

2. Calidad de los contenidos:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.			X	
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				X
C	La profundidad en los contenidos.				X
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				X

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
30-06-2022

PÁGINA:
2 DE 2

CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:

	1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A La relación entre la capacitación y mi trabajo.			X	
B La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				X
C El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				X

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

Sugerencias:

Elaboró:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoria. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación:	28/09/22
Nombre de la Capacitación:	Inducción Gestión del Riesgo Organizacional
Nombres del Asistente:	Angela Judith Hernández
Cargo:	Asst. Contabilidad y Presupuestos
Dependencia:	Unidad Financiera
Tipo de Vinculación:	Trabajadores oficiales <input checked="" type="checkbox"/>
	Periodo Fijo <input type="checkbox"/>
	Libre Nombramiento y Remoción: <input type="checkbox"/>
Objetivo:	Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación				X
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				X
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación				X

2. Calidad de los contenidos:		1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.				X
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				X
C	La profundidad en los contenidos.				X
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				X

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
30-06-2022

PÁGINA:
2 DE 2

CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:

	1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A La relación entre la capacitación y mi trabajo.				X
B La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				X
C El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				X

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

Sugerencias:

Elaboró:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoria. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA: 1 DE 2

CÓDIGO: R-026

Tema: Ind.Gest. Riesgo Organizacional Instructor: Manuel Cesar Trojillo

Objetivo de la Capacitación: Evaluar cumplimiento de objetivos de la capacitación propuesta

Lugar: Auditorio Jofre del Tolima Horario: 8:00am Duración: 2hrs

Fecha de Inicio 26/08/22 Fecha de terminación: 21/09/22

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	<input checked="" type="checkbox"/>	Bueno	Regular
			Malo
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	Lo aplica en:
			No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100%	<input checked="" type="checkbox"/>	75%	50%
			25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto	<input checked="" type="checkbox"/>	Medio Alto	Medio
			Bajo
5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación			
Muy Satisfecho	<input checked="" type="checkbox"/>	Satisfecho	Poco Satisfecho
			Insatisfecho

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR
ADMINISTRATIVO UNIDAD
ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
30-06-2022

PÁGINA:
2 DE 2

CÓDIGO: R-026

6. ¿En qué temas desearía capacitarse?

7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016

Firma Evaluador: _____

Cargo: _____

Área: _____

Fecha Evaluación: _____

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA: 1 DE 2

CÓDIGO: R-026

Tema: Ind. Gestión Riesgos Organizac. Instructor: Manuel Cesar Trujillo

Objetivo de la Capacitación: Evaluar el cumplimiento de objetivos de capacitación

Lugar: Auditorio de la Lotería del Tolima Horario: 8:00am Duración: 2hrs

Fecha de Inicio 26/08/22 Fecha de terminación: 21/09/22

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	Bueno	Regular <input checked="" type="checkbox"/>	Malo
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	Lo aplica en:	No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100%	75% <input checked="" type="checkbox"/>	50%	25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto	Medio Alto <input checked="" type="checkbox"/>	Medio	Bajo
5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación			
Muy Satisfecho	Satisfecho <input checked="" type="checkbox"/>	Poco Satisfecho	Insatisfecho

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSION: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-026

6. ¿En qué temas desearía capacitarse? Contratacion Estatal.
7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016

Firma Evaluador: *[Handwritten Signature]*
Cargo: Teorico en Sistemas
Área: Unidad Administrativa
Fecha Evaluación: 21/09/22

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA: 1 DE 2

CÓDIGO: R-026

Tema: Ind Gest Riesgo Organizacional Instructor: Manuel Cesar Trojillo

Objetivo de la Capacitación: Evaluar cumplimiento de objetivos de la capacitación propuesta.

Lugar: Auditorio Loteria del Tolima Horario: 8:00am Duración: 2hrs

Fecha de Inicio 26/08/22 Fecha de terminación: 21/09/22

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	Bueno	Regular <input checked="" type="checkbox"/>	Malo
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	Lo aplica en:	No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100%	75% <input checked="" type="checkbox"/>	50%	25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto <input checked="" type="checkbox"/>	Medio Alto	Medio	Bajo
5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación			
Muy Satisfecho	Satisfecho <input checked="" type="checkbox"/>	Poco Satisfecho	Insatisfecho

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR
ADMINISTRATIVO UNIDAD
ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
30-06-2022

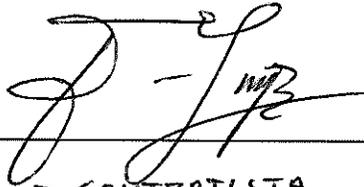
PÁGINA:
2 DE 2

CÓDIGO: R-026

6. ¿En qué temas desearía capacitarse?

7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016

Firma Evaluador: _____



Cargo: PROFESIONAL - CONTRATISTA.

Área: FINANCIERA.

Fecha Evaluación: 21/09/22

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-026

Tema: Ind. Gest. Respo Organizaca Instructor: Manuel Cesar Trojillo

Objetivo de la Capacitación: Evaluar el cumplimiento de objetivos de capacitación

Lugar: Auditorio Loteria del Tolima Horario: 8:00am ^{propuesta} Duración: 2hrs

Fecha de Inicio 26/08/22 Fecha de terminación: 21/09/22

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?				
Excelente	<input checked="" type="checkbox"/>	Bueno	Regular	Malo
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?				
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	Lo aplica en:	No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.				
100%	<input checked="" type="checkbox"/>	75%	50%	25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?				
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.				
Alto	<input checked="" type="checkbox"/>	Medio Alto	Medio	Bajo
5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación				
Muy Satisfecho	<input checked="" type="checkbox"/>	Satisfecho	Poco Satisfecho	Insatisfecho

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR
ADMINISTRATIVO UNIDAD
ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
30-06-2022

PÁGINA:
2 DE 2

CÓDIGO: R-026

6. ¿En qué temas desearía capacitarse?

7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016

Firma Evaluador:



Cargo:

Secretaría General y Jurídica

Área:

Unidad Administrativa

Fecha Evaluación:

2/10/22

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC