

## PLAN DE CAPACITACIONES DE TALENTO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL

| VERSIÓN: 02   |             | RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2022 | PÁGINA: 1 DE 1 | CÓDIGO: GH-R-011                                 |
|---|-------------|--|--|----------------|--|
|   |             |  |  |                |  |
|   |             |  |  |                |  |
| ACTIVIDADES   | Ene/<br>Feb | Mar/<br>Ab   | May/<br>Jun                              | Jul/<br>Ag     | Sept/<br>Oct<br>Nov/<br>Dic                      |
| <b>SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO</b>  |             |  |  |                |  |
| Rumba terapia   |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Celebración de cumpleaños   |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Charla en salud mental y equilibrio sicosocial  |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Programa de pre pensionados de la Lotería   |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Commemoración de la mujer en la sociedad y día del hombre                               |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Celebración del día de la madre   |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Actividad día de San Juan   |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Celebración del día del padre   |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Celebración día del servidor público  |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Flexibilidad laboral a funcionarios que participan en el sorteo                         |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Entradas al museo de oro y exposición de arte al personal (Educación en arte Y cultura) |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Estíres laboral y pausas activas  |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Celebración día de amor y amistad   |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Día de la familia   |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Campaña de promoción y prevención en salud y uso de la bicicleta                        |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Celebración festividades navideñas, e incentivos inmateriales                           |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |
| Reconocimiento de la trayectoria laboral y agradecimiento por el servicio prestado      |             |  |  |                | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |

ALEXANDER CASTRO SALCEDO  
Gerente

Observaciones y/o Ajustes

| Rev. | Fecha      | Elaboro                                       | Revisor Aprobó    | Observaciones y/o Ajustes  |
|------|------------|---|-------------------|--|
| 2    | 9/05/2023  | Auxiliar Administrativo Unidad Administrativa | Comité de Calidad | 1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev Y fecha de elaboración, 2. Se modifica la configuración de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de información documentada |
| 1    | 30/06/2022 | Auxiliar Administrativo Unidad Administrativa | Comité de Calidad | 1. Se implementa el SIGC   |
| 0    | 18/08/2020 | Auxiliar Administrativo Unidad Administrativa | Comité de Calidad | 1. Creación del documento  |

## PLAN DE CAPACITACIONES DE TALENTO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL

| VERSIÓN: 02 | RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2022 | PÁGINA: 1 DE 1 | CÓDIGO: GH-R-011 |
|-------------|--|--|----------------|------------------|
|-------------|--|--|----------------|------------------|

| ACTIVIDADES  | Ene/<br>Feb   | Mar/<br>Ab          | May/<br>Jun                               | Jul/<br>Ag   | Sep/<br>Oct                            | Nov/<br>Dic  | SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO                      |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
|--|---|---------------------|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------|--|---------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|---|--|
|  | Capacitación en excel, word y transformación digital al personal identificado | Atención al cliente | liderazgo, motivación y trabajo en equipo | Comunicación asertiva, relaciones interpersonales, respeto | Capacitación de brigadas de emergencia | Elaboración del proyecto de vida para su nueva etapa - pautas para manejo y liberación de estres | Actividades de participación ciudadana           | Administración del riesgo, lavado de activos y financiación al terrorismo | Capacitación sistema general de pensiones y trámite de Pension | Inducción y re inducción | Seguridad de la información y Gobierno Digital | seguridad y salud en el trabajo | Código de integridad y plan anticorrupción | Matriz de riesgo y código de ética | Cultura de control Y autocontrol | Manual de contratación de la entidad | Creación de valor público, Propiedad, Ética de lo Público y conflictos de interes | Educación financiera | Normatividad del sector de juegos de suerte y azar - loterías |  |
| PLAN DE CAPACITACIONES 2024  |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Capacitación en excel, word y transformación digital al personal identificado                    |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Atención al cliente  |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Liderazgo, motivación y trabajo en equipo  |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Comunicación asertiva, relaciones interpersonales, respeto                                       |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Capacitación de brigadas de emergencia   |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Elaboración del proyecto de vida para su nueva etapa - pautas para manejo y liberación de estres |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Actividades de participación ciudadana   |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Administración del riesgo, lavado de activos y financiación al terrorismo                        |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Capacitación sistema general de pensiones y trámite de Pension                                   |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Inducción y re inducción   |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Seguridad de la información y Gobierno Digital   |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| seguridad y salud en el trabajo  |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Código de integridad y plan anticorrupción   |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Matriz de riesgo y código de ética   |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Cultura de control Y autocontrol   |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Manual de contratación de la entidad   |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Creación de valor público, Propiedad, Ética de lo Público y conflictos de interes                |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Educación financiera   |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |
| Normatividad del sector de juegos de suerte y azar - loterías                                    |   |                     |   |  |  |  | Dirigido a los servidores públicos de la entidad |   |  |                          |  |                                 |  |                                    |                                  |                                      |   |                      |   |  |

ALEXANDER CASTRO SALCEDO  
Gerente

| Rev. | Fecha      | Elaboro                                       | Revisó/Aprobó     | Observaciones y/o Ajustes  |
|------|------------|---|-------------------|--|
| 2    | 01/05/2023 | Auxiliar Administrativo Unidad Administrativa | Comité de Calidad | 1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración.<br>2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada |
| 1    | 30/06/2022 | Auxiliar Administrativo Unidad Administrativa | Comité de Calidad | 1. Se implementa a SIGC<br>2. Se actualiza por la revisión y ajuste del formato del SIGC   |
| 0    | 18/08/2020 | Auxiliar Administrativo Unidad Administrativa | Comité de Calidad | 1. Creación del documento  |