



PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Versión: 01 2024
CODIGO: GH-SSTR-001

OBJETIVO

Documentar, implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estándares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

META

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

INDICADOR

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

Ciclo		ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA												Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES					
			AÑO 2025													Administrativo	Financieros						
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
		Documentación de la designación del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva asignación de responsabilidades.		1																Responsable del SG-sst	x		
		Solicitar al responsable del SG-SST (SIS) certificado de aprobación del curso virtual de concuencia (50) horas en Seguridad y Salud en el Trabajo.																		Aux de nomina y Almacén	x		
		Evaluación inicial (seguimiento a Estándares Mínimos).	1																	Responsable del SG-sst	x		
		Asignación del recurso financiero para el SGST (Solicitar certificación a la Unidad financiera de la Entidad del recurso asignado para el SG-SST.	1																	Profesional especializado de la Unidad Financiera - Responsable del SG-sst.	x	x	
		Afiliación y pagos al Sistema General de Registros laborales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aux de nomina y Almacén	x	x	
		Elección para la conformación del nuevo comité COPASST periodo 2025 -2027 .		1																Responsable del SG-sst	x		
		Reuniones mensuales del Comité y Actas de las reuniones.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Comité de Convivencia - Responsable del SGST	x		
		Realizar la capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Normatividad legal vigente en conformación y funciones del Comité.			1															Responsable del SG-sst	x		
		Elección para la conformación del nuevo Comité de convivencia laboral periodo 2025 -2027 .		1						1										Responsable del SG-sst	x		
		Realizar reuniones trimestrales del comité de convivencia con levantamiento de acta			1					1										Comité de Convivencia - Responsable del SGST	x		
		Capacitación al Comité De convivencia laboral. (Normatividad legal vigente, constitución, funcionamiento).			1															Responsable del SG-sst	x		

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Versión: 01 2024

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

CODIGO: GH-SSTR-001

[illegible]

Realizar la Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con base a cambios normativos, procesos a implementar dentro de la Entidad.	1		1		1		1	Responsable del SG-sst	*	
Incluir dentro del programa de inducción y reinducción la socialización de las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los niveles de la institución.		1			1			Responsable del SG-sst	*	
Actualización de la matriz de requisitos legales			1				1	Responsable del SG-sst	*	
Solicitar a los responsables del SG-SST (copast, cdi, líder sig) el certificado del curso de capacitación virtual de 50 horas definido por el Ministerio de Trabajo.	1			1				Responsable del SG-sst	*	
Implementación del procedimiento de compras la identificación y evaluación de las especificaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo perteniente a las compras con ingerencia al SGSSST		1								
Implementación del procedimiento selección y evaluación de proveedores y/o contratistas con ingerencia en el SGSSST.							1			
Implementación del procedimiento para evaluar el impacto sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo en cambios internos y externos que se presenten en la entidad (Gestión del Cambio)			1				1	Responsable del SG-sst	*	
Realizar solicitud al comité de calidad para incluir en las Tablas de Retención Documental Institucional del SGC la retención documental pertinente al SG-SST que sea actualizada, modificada o diseñada.						1		Responsable del SG-sst	*	
Realizar inspecciones conforme al cronograma de inspección .		1		1				Responsable del SG-sst	*	*
Realizar contratación y programación de Exámenes médicos ocupacionales.					1					
Revisión y ajustes al perfilograma de la Entidad.					1					
Realizar exámenes médicos ocupacionales (ingreso, egreso, periódicos, postincapacidad).						1				
Revisar Reporte de aptitud laboral de Ingreso, Periódicos y Egreso de sus recomendaciones.							1			

II HACER

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Versión: 01 2024

CODIGO: GH-SSTR-001

Reporte e investigación de accidentes de trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Responsable del SG-SST	X		Se dará por cumplida la actividad de no presentarse casos de AT.
Registro de ausentismo laboral por enfermedad común y cuando se presente por enfermedad laboral y accidentes de trabajo con su respectivo indicador de medición según resolución 0312 de 2019 ítem 2.2.3., 3.3.1 y 3.3.6.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Responsable del SG-SST	X		
Actualización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.																	Responsable del SG-SST	X		
Elaborar Informe sobre la Metodología para la Identificación, evaluación y valoración de peligros.																	Responsable del SG-SST	X	X	
Implementación del Procedimiento para Realización mediciones ambientales, físicos (iluminación).																	Responsable del SG-SST	X	X	
Diseño de matriz de seguimiento para el registro de control de medidas de implementación.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Copast. apoyo sgst	X	X	Se evaluará el seguimiento e iniciativas implementadas durante toda la vigencia, su cumplimiento dependerá de la priorización de las actividades
Realizar inspecciones de seguridad de exñitores y redes contra incendio con participación del COPASST.																	Copast. apoyo sgst	X	X	
Realizar inspecciones de seguridad elementos de primeros auxilios con participación del COPASST.																	Responsable del SG-SST	X		
Registro de entrega de EPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Responsable del SG-SST Asesor de Normas y Almacén - Responsable del SG-SST	X	X	
Realizar inspecciones de elementos de protección personal.																	Líder de procesos - Responsable del SG-SST	X	X	Se usó por cumplimiento estimado con el soporte suministrado por cada área y validado por programado y cumplido en el mes de mayo de 2023.
Vigilancia y control de plagas: Registro de fumigación																	Responsable del SG-SST	X		El mantenimiento de equipos, instalaciones, herramientas, maquinaria de la entidad está sujeta su cumplimiento a la programación de cada líder de proceso.
Mantenimiento de instalaciones, equipos, herramientas, y solicitar al área pertinente el registro y certificados y/o Contratos que certifiquen y respalden su ejecución, y así frecuencia esta estabilidad por el área encargada.																	Responsable del SG-SST	X		
Socialización Plan de emergencia al personal de la tueria del Tolima.																	Responsable del SG-SST	X		
Conformación de la Brigada de Emergencia.																	Responsable del SG-SST	X		
Capacitación a la Brigada de Emergencia.																	Responsable del SG-SST		X	
Dotar a las Brigadas de Emergencias.																				
Realización del simulacro de emergencia																	Responsable del SG-SST	X		

III VERIFICAR		Implementación y registro de indicadores de estructura, proceso y resultado del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.																								Responsable del SG-sst		X	
		Auditoría Interna para el SGSSST																											
IV ACTUAR		Revisión por la alta dirección																								Responsable del SG-sst		X	
		Seguimiento a programas sgst																								Responsable del SG-sst		X	
		Seguimiento ausentismo laboral																								Responsable del SG-sst		X	
		Planes de mejoramiento																								Responsable del SG-sst		X	X
Total Actividades		10	0	15	0	18	0	17	0	17	0	24	0	13	0	19	0	19	0	23	1	20	0	17	0				
% COBERTURA DEL PROGRAMA																													
MONITOREO DEL PROGRAMA																													
AGENCIA																													
1. CUMPLIMIENTO O DEL PROGRAMA		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		CUMPLIMIENTO ANUAL			
Actividades Programadas en el Mes		10	0	15	0	18	0	17	0	17	0	24	0	13	0	19	0	19	0	23	1	20	0	17	0	212			
% Ejecución Mensual del Programa POE		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		4%		0%				1			
% Cumplimiento Meta en el Mes		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%				(P) Programado			
																										(E) Ejecutado			