

REGISTRO DE CAPACITACIONES

Nombre de la actividad

**CAPACITACION DE APOORTE DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
29 MARZO DEL 2023
AUDITORIO DE LA LOTERIA DEL TOLIMA**

Registro de asistencia.

Nombre de la actividad



Fotos o videos

Nombre de la actividad

LOTTERIA DEL TOLIMA				
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN				
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación: 29-03-2023
Nombre de la Capacitación: Aporte al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales
Nombres del Asistente: Anyela Judith Herrodriguez Saavedra
Cargo: Aux. Contabilidad y Presupuesto
Dependencia: Finanzas
Trabajadores oficiales ☒
Tipo de Vinculación: Periodo Fijo ☐
Libre Nombramiento y Remoción: ☐
Objetivo: Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:	1	2	3	4
A Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación		X		
B Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				X
C Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación				X

2. Calidad de los contenidos:	1	2	3	4
A El cumplimiento de los contenidos propuestos.				X
B El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				X
C La profundidad en los contenidos.				X
D La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				X

mipg

LOTTERIA DEL TOLIMA				
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN				
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:	1	2	3	4
A La relación entre la capacitación y mi trabajo.				X
B La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				X
C El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				X

REFERENCIA DE LA EVALUACIÓN:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.
N/A

Sugerencias:

Ninguna

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoría. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

mipg

Evaluación de la capacitación – R104

Nombre de la actividad

LOTTERIA DEL TOLIMA				
EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL				
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-026

Tema: Apoye al sistema de SS y pensiones Instructor: claudia Espinoza

Objetivo de la Capacitación: Cumplimiento de plan de capacitación 2023

Lugar: Auditorio LT Horario: 4:00 pm Duración: 1 hora

Fecha de Inicio 29/03/2023 Fecha de terminación: 29/03/2023

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	Bueno	☒ Regular	Malo
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si	☒ No	Lo aplica en:	No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100%	☒ 75%	50%	25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
N/A			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto	☒ Medio Alto	Medio	Bajo



LOTTERIA DEL TOLIMA				
EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL				
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-026

5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación			
Muy Satisfecho	☒ Satisfecho	Poco Satisfecho	Insatisfecho
6. ¿En qué temas desearía capacitarse?			
Profundizar más el tema sobre Pupo de Nomina y pensiones			
7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016			

Firma Evaluador: [Firma]

Cargo: Aux Contabilidad y Presupuesto

Área: Unidad Finanzas

Fecha Evaluación: 29/03/2023

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC



Evaluación de capacitación individual – R026



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa TEMA: Aporte al sistema de S.S y Parafiscales

EXPOSITOR: Claudia Espinoza

FECHA: 29 / 03 / 2023

DIRIGIDO A: FUNCIONARIOS

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Anyela Hernandez	28968106	3165206753	ptolima@coltoll.com	Financiera	
2	Blanca Barrios	6549806-3129295123		yunicia@coltoll.com		
3	Yolanda Miranda Osuna	110602330	3212367493	yolanda.miranda@coltoll.com	Administrativa	
4	Oscar Salazar	11322310	3168682015	oscar.salazar@coltoll.com	Administrativa	
5	Tatiana Lopez	11049851	312071078	reservad@coltoll.com	Financiera	
6	Freddy Castaño	1948275	313866481	castano@coltoll.com	Financiera	
7	Fernando Ramirez	14270701	322356028	fernando.ramirez@coltoll.com	Financiera	
8	Alexander Lopez	93364777	312599986	alexander.lopez@coltoll.com	Financiera	
9	Evans Cañón	2894548	3108014866	evans@coltoll.com	Financiera	
10	José Alberto Hodelaga	1105334929	310811845	joseluis@coltoll.com	Administrativa	

Elabora:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

coltoll