

REGISTRO DE CAPACITACIONES

Nombre de la actividad

**CAPACITACION DE ATENCION AL CLIENTE, COMUNICACIÓN ASERTIVA,
RELACIONES INTERPERSONALES Y RESPETO
29 MARZO DEL 2023
AUDITORIO DE LA LOTERIA DEL TOLIMA**

Registro de asistencia.

Nombre de la actividad



Fotos o videos

Nombre de la actividad

 EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN				
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación: 29 de Marzo del 2023
 Nombre de la Capacitación: Atención al cliente y comunicación Asertiva
 Nombres del Asistente: Eleana Canoan Vargas
 Cargo: Auxiliar Administrativo
 Dependencia: General
 Tipo de Vinculación: ☒ Trabajadores oficiales ☐ Periodo Fijo ☐ Libre Nombramiento y Remoción:
 Objetivo: Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:	1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación			X	
B Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				X
C Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación				X

2. Calidad de los contenidos:	1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A El cumplimiento de los contenidos propuestos.			X	
B El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				X
C La profundidad en los contenidos.				X
D La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				X



 EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN				
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:	1 (Malo)	2 (Regular)	3 (Bueno)	4 (Excelente)
A La relación entre la capacitación y mi trabajo.				X
B La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				X
C El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				X

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

Ninguna

Sugerencias:

Ninguna

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoría. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGO



Evaluación de la capacitación – R104

Nombre de la actividad

LOTería DEL TOLIMA		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL			
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-026	

Tema: Atención al cliente y comunicación interna Instructor: Betty Huillio

Objetivo de la Capacitación: Cumplimiento de plan de capacitación 2023

Lugar: Auditorio LT Horario: 05:00 pm Duración: 1 hora

Fecha de Inicio: 24/03/2023 Fecha de terminación: 24/03/2023

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?				
Excelente	☒	Bueno	Regular	Malo
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?				
Si	☒	No	Lo aplica en:	No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.				
100%	☒	75%	50%	25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?				
N/A				
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.				
Alto	☒	Medio Alto	Medio	Bajo



LOTería DEL TOLIMA		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL			
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-026	

5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación				
Muy Satisfecho	☒	Satisfecho	Poco Satisfecho	Insatisfecho
6. ¿En qué temas desearía capacitarse?				
7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016				

Firma Evaluador: [Firma]

Cargo: Técnico de Seguimiento

Área: Administrativa

Fecha Evaluación: 29/07/2023

Elabora:	Revisa/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC



Evaluación de capacitación individual – R026

		CONTROL DE ASISTENCIA	
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 1 CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa TEMA: Atención al cliente y comunicación
Asertiva, relaciones y otros, personas

EXPOSITOR: Betty Muñoz

FECHA: 29/03/2023 DIRIGIDO A: Funcionarios

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Escariz Dapion	289457408	3108014366	escari5@hotmail.com	Gerencia	
2	Oscar S. Jaramila	11371317	3168687015	oscaros@loteria.com	Administrativa	
3	Tatiana Luaces	111647988	3112036098	visacera@loteria.com	Financiera	
4	Annyela J. Hernandez	28.968.106	3165300653	platacora@loteria.com	Financiera	
5	Diana Eva Hernandez	65.44.5766	3125929026	luisdiana@loteria.com	Unidad Administrativa	
6	Fredy Bastian	19479247	3123846683	gabriel@loteria.com	Gerencia	
7	Fernanda Ramirez	46770705	3223560286	fernanda@loteria.com	Comercial	
8	Jean Alberto Montalvo	1103374924	3105118413	jeanmontalvo@loteria.com	Administrativa	

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

