

REGISTRO DE CAPACITACIONES

Nombre de la actividad

**CAPACITACION DE BUEN GOBIERNO Y DERECHOS HUMANOS
24 FEBRERO DEL 2023
AUDITORIO DE LA LOTERIA DEL TOLIMA**

Registro de asistencia.

Nombre de la actividad



Fotos o videos

Nombre de la actividad

LOTería DEL TOLIMA		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación: 24 Febrero 2023

Nombre de la Capacitación: Buen Gobierno y Derechos Humanos

Nombres del Asistente: Oscar Selva y Berce

Cargo: Técnico de Sistemas

Dependencia: Sistemas

Tipo de Vinculación: Trabajadores oficiales ☒ Periodo Fijo ☐ Libre Nombramiento y Remoción ☐

Objetivo: Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1	2	3	4
		Malo	Regular	Bueno	Excelente
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación			X	
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				X
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación				X

2. Calidad de los contenidos:		1	2	3	4
		Malo	Regular	Bueno	Excelente
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.				X
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				X
C	La profundidad en los contenidos.				X
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				X

mipg

LOTería DEL TOLIMA		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:		1	2	3	4
		Malo	Regular	Bueno	Excelente
A	La relación entre la capacitación y mi trabajo.				X
B	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				X
C	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				X

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

N/A

Sugerencias:

Ninguna

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoría. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

mipg

Evaluación de la capacitación – R104

Nombre de la actividad

 EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL				
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO: 30-06-2022	PAGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-026

Tema: Buen Gobierno y Dirección Instructor: Martín Realino Osorio

Objetivo de la Capacitación: Completar el plan de capacitación 2023

Lugar: Quedados Tolima Horario: 9:00 PM Duración: 80 Min

Fecha de Inicio: 24/02/2023 Fecha de terminación: 24/02/2023

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	Buena ☒	Regular	Malas
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si ☒	No	No aplica en <u>Buena</u>	No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100% ☒	75%	50%	25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
N/A			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto ☒	Medio Alto	Medio	Bajo

mipg

 EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL				
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO: 30-06-2022	PAGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-026

5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación			
Muy Satisfecho	Satisfecho ☒	Poco Satisfecho	Insatisfecho
6. ¿En qué temas desearía capacitarse?			
7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016			

Firma Evaluador: [Firma]

Cargo: Asesor Técnico

Área: Gestión

Fecha Evaluación: 24-02-2023

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

mipg

Evaluación de capacitación individual – R026

		CONTROL DE ASISTENCIA	
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 1
		CÓDIGO: R-019	

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa TEMA: Bon Gobierno y derechos humanos
 EXPOSITOR: Martha Cecilia Osorio
 FECHA: 24 / 02 / 2013 DIRIGIDO A: Servidores Públicos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Alba Loreto Luna	38260340	3163507024	premios@telefonos.com	Comercial	[Firma]
2	Maich Jose Velazquez	11058067	3106491220	maichvelazquez@gmail.com	Administrativo	[Firma]
3	Katherine Gonzalez	1006122422	3204290904	kathygonzalez@gmail.com	Comercial	[Firma]
4	Diana Santiago Barrera C.	1032507423	3114424646	dsantiago19@gmail.com	Comercial	[Firma]
5	Holiceba Estelbando	65130784	3118445765	mauricior209@hotmail.com	Comercial	[Firma]
6	Pernando Ramirez	141270708	3223060286	duoblanco1@gmail.com	Comercial	[Firma]
7	Oscar Sulay Barco	11322317	3168682015	sistemadelosvalles.com	Administrativo	[Firma]
8	Silvia Pineda	66760494	316660866	pusenacion@gmail.com	AUX/S/Generales	[Firma]
9	Yolara Miranda	110601380	3212369493	yodhiangel78@gmail.com	Auxiliar administrativa	[Firma]
10	Jorge Alberto López R.	105303536	5162810594	jorgeulopez2@gmail.com	Contratación	[Firma]
11	Jean Alberto Montañez	1105331929	3103118415	auxiliaradministrativa@gmail.com	Auxiliar administrativa	[Firma]
12	Everio Cárdenas	787945768	3108014366	evercardenas@hotmail.com	Contratación	[Firma]
13	Blanca Elena Parra	65495001	3127429523	blancae@telefonos.com	Administrativo	[Firma]

Elaboro: Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Reviso/Aprobó: Comité De Calidad	Observaciones y/o Ajustes: 1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
--	--	--



