



# CONSTANCIA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN AL CARGO

VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: PROF. ESPECIALIZADO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: GH-R-007
-------------	--	---	-------------------	---------------------

Fecha Inducción:	13-06-2024
Nombre del funcionario que recibe la inducción y reinducción:	Aura Maria Castillo
Cédula de Ciudadanía:	1110.518.419
Cargo a desempeñar	Prof. univ. Unidad op comercial.
Unidad:	Operativa y Comercial.

Nombre del funcionario que dicta la inducción:	Paula Andrea Valdemama
Cargo y Unidad:	Prof. especializado Unidad op comercial
Nombre del funcionario que dicta la Reinducción:	
Cargo y Unidad:	
Fecha Reinducción:	

## ASPECTOS INCLUIDOS EN EL AREA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

### a) Inducción

1. Presentación del nuevo funcionario a todo el personal
2. Ubicación en el puesto de trabajo
3. Inducción general a las funciones del cargo
4. Inducción General al Sistema Integrado de Gestión de la calidad: Política de Calidad, Visión, Misión y Objetivos
5. Inducción General sobre las Leyes 643-2001 y 1393 de 2010 y sus Decretos Reglamentarios, circulares de los entes de control
6. Inducción General sobre los Decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015- Resolución 0312 de 2019
7. Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

### b) Reinducción

1. Inducción Específica al SIGC – MIPG.
2. Inducción Especificada de las leyes 643 de 2001 y 1393 de 2010, Decretos Reglamentarios y Circulares expedidas por los entes de control
3. Inducción Decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015 SG-SST
4. Hacer seguimiento y comprobar si logro eficientemente el desempeño de las funciones del cargo
5. Resolución 0312 de 2019
6. Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.


Observaciones:

*Paula A.*

Funcionario que Dicta la Inducción o Reinducción

*Aura M<sup>o</sup> Castillo L.*

Funcionario que Recibe la inducción o Reinducción

		<b>CONSTANCIA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN AL CARGO</b>		
<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>RESPONSABLE:</b> PROF. ESPECIALIZADO UNIDAD ADMINISTRATIVA	<b>FECHA DE INICIO/          ACTUALIZACIÓN:</b> 9-05-2023	<b>PÁGINA:</b> 2 DE 2	<b>CÓDIGO:</b> GH-R-007

**Control de cambios**

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Profesional Especializado de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Profesional Especializado de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Profesional Especializado de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento

		<b>CONSTANCIA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN AL CARGO</b>		
<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>RESPONSABLE:</b> PROF. ESPECIALIZADO UNIDAD ADMINISTRATIVA	<b>FECHA DE INICIO/          ACTUALIZACIÓN:</b> 9-05-2023	<b>PÁGINA:</b> 1 DE 2	<b>CÓDIGO:</b> GH-R-007

<b>Fecha Inducción:</b>	05-08-2024
<b>Nombre del funcionario que recibe la inducción y reinducción:</b>	Nilly Rocío Yate Gorman
<b>Cédula de Ciudadanía:</b>	1105675682
<b>Cargo a desempeñar</b>	Técnico de Sistemas
<b>Unidad:</b>	Administrativa

<b>Nombre del funcionario que dicta la inducción:</b>	Blanca Ena Bonayán Toro
<b>Cargo y Unidad:</b>	Secretaría General y Jurídica
<b>Nombre del funcionario que dicta la Reinducción:</b>	
<b>Cargo y Unidad:</b>	
<b>Fecha Reinducción:</b>	

**ASPECTOS INCLUIDOS EN EL AREA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN**

**a) Inducción**

1. Presentación del nuevo funcionario a todo el personal
2. Ubicación en el puesto de trabajo
3. Inducción general a las funciones del cargo
4. Inducción General al Sistema Integrado de Gestión de la calidad: Política de Calidad, Visión, Misión y Objetivos
5. Inducción General sobre las Leyes 643-2001 y 1393 de 2010 y sus Decretos Reglamentarios, circulares de los entes de control
6. Inducción General sobre los Decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015- Resolución 0312 de 2019
7. Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

**b) Reinducción**

1. Inducción Especifica al SIGC – MIPG.
2. Inducción Especificada de las leyes 643 de 2001 y 1393 de 2010, Decretos Reglamentarios y Circulares expedidas por los entes de control
3. Inducción Decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015 SG-SST
4. Hacer seguimiento y comprobar si logro eficientemente el desempeño de las funciones del cargo
5. Resolución 0312 de 2019
6. Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**Observaciones:**

 <hr/> <b>Funcionario que Dicta la Inducción o Reinducción</b>	 <hr/> <b>Funcionario que Recibe la inducción o Reinducción</b>
--	--



**VERSION: 02**
**RESPONSABLE:**  
 PROF. ESPECIALIZADO  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA

**FECHA DE INICIO/  
 ACTUALIZACIÓN:**  
 9-05-2023

**PÁGINA:**  
 2 DE 2

**CÓDIGO:**  
 GH-R-007

### Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Profesional Especializado de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración.</li> <li>Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada</li> </ol>
1	30-06-2022	Profesional Especializado de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se implementa el SIGC.</li> <li>Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.</li> </ol>
0	18-08-2020	Profesional Especializado de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>Creación del documento</li> </ol>

