
RE: CAPACITACIONES DE HABILIDADES BLANDAS PLAN DE CAPACITACION 2025

Desde Gerencia Lotería del Tolima <Gerencia@loteriadeltolima.com>

Fecha Lun 31/03/2025 10:57 AM

Para Auxrecursos Lotería del Tolima <auxrecursos@loteriadeltolima.com>

Gracias, por la información.



Eucaris Cañón Varón

Auxiliar Administrativo de Gerencia

2611023 Ext 101 | 312 592 95 23

El presente correo electrónico puede contener información confidencial o legalmente protegida y esta destinado única y exclusivamente para el uso del destinatario previsto o para la utilización específica dispuesta por la Lotería del Tolima E.I.C.E. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

www.loteriadeltolima.com



De: Auxrecursos Lotería del Tolima <auxrecursos@loteriadeltolima.com>

Enviado: lunes, 31 de marzo de 2025 10:11

Para: Gerencia Lotería del Tolima <Gerencia@loteriadeltolima.com>; controlinterno Lotería del Tolima <controlinterno@loteriadeltolima.com>; Contabilidad Loteria del Tolima <contabilidad@loteriadeltolima.com>; Tesorería Lotería del Tolima <tesoreria@loteriadeltolima.com>; Presupuesto Lotería del Tolima <presupuesto@loteriadeltolima.com>; Jurídica Lotería del Tolima <juridica@loteriadeltolima.com>; Comercial Lotería del Tolima <comercial@loteriadeltolima.com>; Loterías Lotería del Tolima <Loterias@loteriadeltolima.com>; Sistemas Lotería del Tolima <sistemas@loteriadeltolima.com>; devoluciones Lotería del Tolima <devoluciones@loteriadeltolima.com>; Premios Lotería del Tolima <premios@loteriadeltolima.com>

Cc: seguridadsaludeneltrabajo@loteriadeltolima.com <seguridadsaludeneltrabajo@loteriadeltolima.com>

Asunto: CAPACITACIONES DE HABILIDADES BLANDAS PLAN DE CAPACITACION 2025

Buen día

compañeros

Dando cumplimiento al plan de capacitación 2025 de Gestión humana y el cronograma de capacitación de SG-SST, nos permitimos citar a la capacitación:

Nombre de la capacitación: TALLER DE COMUNICACIÓN ASERTIVA Y RESOLUCION DE CONFLICTOS

Modalidad: Presencial

Fecha de curso: jueves 03 de abril 2025

Horario: 2:00pm

Lugar: LOTERIA DEL TOLIMA AUDITORIO

Profesional a cargo: Lucia Rendón

cordial saludo,



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023

PÁGINA: 1 DE 1

CÓDIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA: Administrativa - SST. TEMA: Habilidades Blandas, Comunicación
 EXPOSITOR: Fuera Rendon Activa y Resolución de Conflictos.
 FECHA: 03/04/2025 DIRIGIDO A: Servidores Públicos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1.	Tatiana Gueros	110499957	3112071098	Tresoreria del Tolima	Financiera	[Firma]
2.	Nilly Rocoyalc	1105675682	3209485490	sistemas@liciodelta.com.co	Adm. n. struiva	[Firma]
3.	Anyelis J. Herrera	28.968.106	3165206753	puerj@abogado del Tolima	U. Financiera	[Firma]
4.	Lady Laura Pedraza B.	1.010.241.035	3183085647	ladylaura@99@gmail.com	Comercial	[Firma]
5.	Ange Quintero P.	1105334388	3183927776	angequintero@tolima.gov.co	Adm.	[Firma]
6.	Maira Celena Medina	1005714069	3127995670	mairet@tolima.gov.co	Comercial	[Firma]
7.	Estefanía Prado	1110513705	3112749702	stefania.prado.g7@gmail.com	Comercial	[Firma]
8.	Alba Luz Toledo Luna	38260340	3163502027	premios@loteria del Tolima	Comercial	[Firma]

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Revisó / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento





CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023

PÁGINA: 1 DE 1

CÓDIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA: Administrativa - SST TEMA: Habilidades Blandas, Comunicacion
 EXPOSITOR: LUCIA ZENUN Activa y Resolución de Conflictos.
 FECHA: 03/04/2025 DIRIGIDO A: Servidores Públicos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
9	Alexander Luchavez	93364777	3125959986	Comunidad Educativa del Tolima con. Ude. Páramo de		
10	Lucas Dávila	28945408	3108014366	gpaencia@loteria.deltolima.gov.co	Gerencia	
11	Arcángel Castillo L.	1.110.518.419	3142646962	loteria@loteria.deltolima.gov.co	Comercial	Arcángel Castillo
12	Silvia Parra Echeverri	65765494	3166636866	asosera@comunicacion.deltolima.gov.co	Administrativa	Silvia Parra Echeverri
13	Blanca Ena Barragán	65495006	3125929023	judicial@loteria.deltolima.gov.co	U-Activa	Blanca Ena Barragán
14	Díoren Santiago Barrera C	103250723	3114424646	dsbarreac19@gmail.com	Comercial Imi	
15	Jesús Alberto Montoya	110533499	3208118415	ayre@comunicacion.deltolima.gov.co	Administrativo	
16	Angie Alexandra Cruz	110442356	3118019317	angiealexandra@comunicacion.deltolima.gov.co	Comercial	Angie A. Cruz

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023

PÁGINA: 1 DE 1

CÓDIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA: Administrativa - SST TEMA: Habilidades Blandas, Comunicación
 EXPOSITOR: Lucía Rendón Afectiva y Resolución de Conflictos.
 FECHA: 03/04/2025 DIRIGIDO A: Servidores Públicos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
17	Francisco Zamora	110560743	3212657987		Comunicaciones	
18	Relly Mendota	123464058	3100888978		Comunicaciones	
19	Laura M. Torres	1110442422	3133708518		U. OPERATIVA Y CIA	
20	Fernando Zamora	14170700	3223560286		U. OPERATIVA Y CIA	
21	Pedro Rodríguez	80358033	3112294495		Recursos Humanos	
22	Relly Mendota	123464058	3100888978		Comunicaciones	

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Control de cambios		Observaciones y/o Ajustes
			Revisó / Aprobó		
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad		1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad		1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad		1. Creación del documento

