



JESUS ALBERTO MONTEALEGRE GARCIA <auxrecursos@loteriadeltolima.com>

Inducción y Reinducción – Plan de Capacitación 2025

1 mensaje

JESUS ALBERTO MONTEALEGRE GARCIA <auxrecursos@loteriadeltolima.com>

11 de agosto de 2025, 11:11
Para: NANCY LILIANA CRINSTANCHO <gerenciaprincipal@loteriadeltolima.com>, EUCARIS CAÑON VARON <Gerencia@loteriadeltolima.com>, AURA MARIA CASTILLO LAZANO <Loterias@loteriadeltolima.com>, PAULA ANDREA VALDERRAM SUARIQUE <comercial@loteriadeltolima.com>, JAIRO ALEXANDER GUTIERREZ RIVEROS <contabilidad@loteriadeltolima.com>, FREDY MAURICIO BASTIDAS ORTIZ <controlinterno@loteriadeltolima.com>, FERNANDO RAMIRAZ MORA <devoluciones@loteriadeltolima.com>, YINETH PAOLA VILLANUEVA MOLINA <juridica@loteriadeltolima.com>, ALBA LOTE <premios@loteriadeltolima.com>, ANYELA JUDITH HERNANDEZ SAAVEDRA <presupuesto@loteriadeltolima.com>, NILLY ROCIO YATE GUZMAN <sisemas@loteriadeltolima.com>, TATIANA RIVEROS <tesoreria@loteriadeltolima.com>, azucenam@gmail.com, CAROLINA LOPERA <seguridadysaludeneltrabajo@loteriadeltolima.com>

Buen día, compañeros:

La Lotería del Tolima, en cumplimiento del Plan de Capacitación – Vigencia 2025 y de los estándares del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se permite adjuntar la información correspondiente al proceso de inducción y reinducción anteriormente mencionado.

Les solicitamos leer atentamente el contenido adjunto, con el fin de conocer la misión, visión, objetivos de calidad, política de calidad de la entidad, procesos del MIPG, así como los aspectos básicos de cada Sistema de Gestión, fortaleciendo de esta manera el conocimiento en cada proceso.

En los próximos días, se aplicará una evaluación relacionada con la presentación adjunta.

Cualquier duda o inquietud será atendida oportunamente.

Agradecemos de antemano su atención, disposición y compromiso en cada proceso.

Cordialmente,

 **LOTERÍA DEL TOLIMA** | **Jesús Alberto Montealegre García**
Auxiliar de Nómina y Almacén
608.2611023 Ext. 106

2 adjuntos

 **DIPOSITIVAS INDUCCION Y REINDUCCION SG-SST.pptx**
5482K



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023

PÁGINA: 1 DE 1

CÓDIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA: Administrativa TEMA: Inducción y Reinducción

EXPOSITOR: Recursos Humanos

FECHA: 11/08/2025 DIRIGIDO A: Servidores Públicos

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | CEDULA DE CIUDADANIA | TELEFONO FIJO O CELULAR | E-MAIL | DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA | FIRMA |
|-----|-------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| 1 | <u>Fredy Bastidas</u> | <u>19475207</u> | <u>3125804833</u> | <u>carlos.bastidas@tolima.gov.co</u> | <u>OCT</u> | <u>[Firma]</u> |
| 2 | <u>Carolina Rojas</u> | <u>28925108</u> | <u>3105014366</u> | <u>carolina.rojas@tolima.gov.co</u> | <u>Comman</u> | <u>[Firma]</u> |
| 3 | <u>Anayela J. HERNANDEZ</u> | <u>28968106</u> | <u>34520673</u> | <u>prosp@tolima.gov.co</u> | <u>U. Finanzas</u> | <u>[Firma]</u> |
| 4 | <u>TATIANA BURC</u> | <u>110479547</u> | <u>312071078</u> | <u>Tesoro@tolima.gov.co</u> | <u>U. Finanzas</u> | <u>[Firma]</u> |
| 5 | <u>AUG M9 CASTILLO</u> | <u>11058419</u> | <u>34264682</u> | <u>augustin@tolima.gov.co</u> | <u>Comercial</u> | <u>[Firma]</u> |
| 6 | <u>Silvia Patricia E.</u> | <u>65765494</u> | <u>34663166</u> | <u>silvia.patricia@tolima.gov.co</u> | <u>Administrativa</u> | <u>[Firma]</u> |
| 7 | <u>Juan Alberto MORALES</u> | <u>110333494</u> | <u>32081815</u> | <u>juan.alberto@tolima.gov.co</u> | <u>Administrativa</u> | <u>[Firma]</u> |
| 8 | <u>YURIH PAOLA VILLANOVAS</u> | <u>28906401</u> | <u>317891201</u> | <u>yurih.paola@tolima.gov.co</u> | <u>Administrativa</u> | <u>[Firma]</u> |

Control de cambios

| Rev. | Fecha | Elaboro | Reviso / Aprobó | Observaciones y/o Ajustes |
|------|------------|---|-------------------|--|
| 2 | 9-05-2023 | Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa | Comité de calidad | 1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada |
| 1 | 30-06-2022 | Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa | Comité de calidad | 1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC. |
| 0 | 18-08-2020 | Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa | Comité de calidad | 1. Creación del documento |



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023

PÁGINA: 1 DE 1

CÓDIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA: Administrativo TEMA: Inducción y Panderación

EXPOSITOR: Reveros humanos

FECHA: 11/08/2025 DIRIGIDO A: Servidores Públicos

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | CEDULA DE CIUDADANIA | TELEFONO FIJO O CELULAR | E-MAIL | DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA | FIRMA |
|-----|--------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 9 | Paula Valdeavango | 1110360618 | 310619124 | comenav@loteriadeltolima.com | comenav | <i>Paula</i> |
| 10 | Alexander Leche | 93364774 | 312595998 | comenav@loteriadeltolima.com | comenav | <i>Alexander</i> |
| 11 | Fernando Noriega M | 10270700 | 312356256 | comenav@loteriadeltolima.com | comenav | <i>Fernando</i> |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Rev. | Fecha | Elaboro | Control de cambios | | Observaciones y/o Ajustes |
|------|------------|---|--------------------|--|--|
| | | | Reviso / Aprobó | | |
| 2 | 9-05-2023 | Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa | Comité de calidad | | 1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada |
| 1 | 30-06-2022 | Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa | Comité de calidad | | 1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC. |
| 0 | 18-08-2020 | Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa | Comité de calidad | | 1. Creación del documento |

