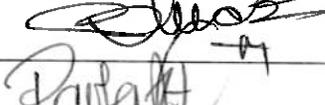
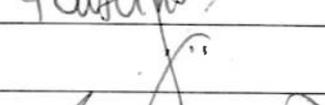
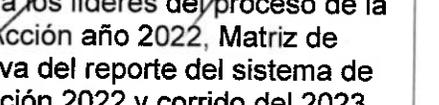


ACTA DE REUNION No 001

TIPO DE REUNION	COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	
FECHA:	HORA INICIO: 2 PM	HORA FINALIZACION: 4:30 PM
24 de enero 2023		

ASISTENTES	CARGO	FIRMA
NIDIA VICTORIA CASTILLO GONZALEZ	Gerente	
BLANCA ENA BARRAGAN TORO	Secretaria General y Juridica	
PAULA ANDREA VALDERRAMA SUARIQUE	Profesional Universitario Unidad Operativa y Comercial	
JAIRO ALEXANDER GUTIERREZ RIVEROS	Profesional Especializado Unidad Financiera	
INVITADO		
FREDDY MAURICIO BASTIDAS ORTIZ	Jefe Control Interno (Secretario)	
Orden del día: Auditorías internas de calidad 2023, información a los líderes del proceso de la fecha de presentación de los informes, avances al Plan de Acción año 2022, Matriz de indicadores, austeridad del gasto, MIPG, informe a junta directiva del reporte del sistema de administración de riesgos LA/LF/FPADM, auditoria a la contratación 2022 y corrido del 2023, entre otros, proposiciones y varios.		

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Inicia la reunión la Gerente de la Lotería, verificando el quorum y los temas relacionados en el orden del día y se da apertura a la misma.
2. La Gerente da el uso de la palabra al Jefe de Control Interno, quien es el Secretario del Comité, el cual confirma la asistencia de los convocados; acto seguido, hace un repaso de las funciones del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la entidad, el cual fue creado mediante Resolución No 083 del 27 de diciembre de 2002, modificado mediante Resolución No 032 del 1 de marzo de 2012 y Resolución No 144 del 5 de septiembre de 2018.

Informa también el Jefe de Control Interno, que este comité es un órgano asesor e instancia decisoria en los asuntos de Control interno, que realiza Auditorías internas de calidad a los procesos de la Entidad, basándose en los riesgos identificados en la matriz y en los procesos de la entidad y la norma

que lo rige de conformidad a la norma NTC ISO 9001-2015.

3. El jefe de Control Interno recalca a los presentes la importancia de la presentación por parte de los dueños del proceso de los informes solicitados por la Oficina de Control interno en las fechas establecidas; manifestando que esta oficina una vez recepciona la información, consolida en un solo informe que presentará a la gerencia sobre el avance de los mismos. Hace un repaso de la periodicidad de los informes que se deben de presentar de forma trimestral: informe de indicadores, el informe de austeridad del gasto (Gobernación y Gerencia); de forma cuatrimestral: informe plan anticorrupción; de forma semestral: informe PQRS (de conformidad al Artículo 76 de la ley 1474 de 2011), de forma semestral: informe plan de acción, informe de control interno; de forma anual: control interno contable, medición FURAG, Derechos de Autor. De ahí la importancia y el compromiso adquiridos por los líderes de los procesos en acatar las solicitudes de la oficina de control interno en su debido momento para recopilar la información relacionada con los informes mencionados.

Se informa a los presentes el resultado de la medición FURAG 2021 que obtuvo la entidad, el cual permitió la medición de la gestión y desempeño institucional, medición realizada por el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP anualmente, previo el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión-FURAG por parte de las entidades públicas a las que aplica. A través de los resultados del Índice de Desempeño Institucional, se puede identificar la capacidad institucional para ejecutar los procesos caracterizados y el estado actual de la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG en la Institución, con base en las 7 Dimensiones que lo conforman y la agrupación de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional que evidencian el funcionamiento articulado del modelo, y a su vez mide el grado de cumplimiento de la eficacia, eficiencia y calidad de los servicios ofertados a los grupos de interés/valor; resultados que se detallan a continuación por dimensión: gestión estratégica y talento humano 57,1, integridad 64,1, planeación institucional 59,7, fortalecimiento institucional y simplificación de procesos 64,4, gobierno digital 48,8, seguridad digital 68, gestión documental 62,5, transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción 56,7, servicio al ciudadano 43,4, participación ciudadana en la gestión pública 47,9, seguimiento y evaluación del desempeño institucional 59,4, gestión de control 64,3, control interno 65,1; de acuerdo a los resultados obtenidos la entidad está pendiente de implementar estrategias para que los procesos lleguen a un nivel adecuado en la ejecución de MIPG.

El jefe de control interno reitera a los presentes que el Gobierno Nacional implementó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG como el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades públicas con el fin de generar resultados que atiendan a los planes de desarrollo y que resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos con integridad y calidad en los servicios. Manifiesta además que este Modelo, en su versión actualizada está reglamentado por el decreto 1499 de 2015. A través del Departamento Administrativo de la Función Pública, el cual mide anualmente la gestión de las entidades públicas, a través del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG). El objetivo fundamental de todas las entidades de carácter público debe ser el de proporcionar beneficios visibles y medibles a los ciudadanos. Es por este motivo, que el Gobierno Nacional debe procurar que todas las entidades ejecuten y hagan seguimiento a su gestión con el fin de generar valor, satisfacción y confianza. El MIPG surge de la articulación del SIG y el Sistema de control interno.

Manifiesta además que el MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión) establece que ésta es

una tarea propia del equipo directivo y se debe hacer desde el ejercicio de "Direccionamiento Estratégico y de Planeación". Se deben emitir los lineamientos precisos para el tratamiento, manejo y seguimiento a los riesgos que afectan el logro de los objetivos institucionales. Adicional a los riesgos operativos, es importante identificar los riesgos de corrupción, los riesgos de contratación, los riesgos para la defensa jurídica, los riesgos de seguridad digital, entre otros; de ahí la importancia de este Comité para tratar la política de administración del riesgo de la Lotería del Tolima.

A su vez el Jefe de Control Interno recuerda que para el MIPG la gestión organizacional incluye dimensiones claves que agrupan un conjunto de políticas, prácticas, elementos o instrumentos generales en todo el proceso de gestión y adaptables a cualquier entidad pública. Estas dimensiones operativas son las que de manera articulada e intercomunicada permitirán que el MIPG funcione con siete (7) dimensiones: Talento Humano, Direccionamiento Estratégico, Gestión con valores para el Resultado, Evaluación de Resultados, Información y Comunicación, Gestión del Conocimiento y Control Interno; recuerda a los presentes que la entidad tiene contratada a una persona para que avance en la implementación del modelo con el fin de integrar toda su estrategia y enfocarla a generar resultados visibles y medibles para la ciudadanía, solicita todo el apoyo de los líderes y funcionarios para que se le brinde la atención e información solicitada a esta persona, que recaerá en Laura Daniela Lugo con el fin se genere una medición ajustada a los objetivos de la entidad y más cuando se conocen los resultados obtenidos para la vigencia 2022.

3.El jefe de Control Interno manifiesta que el informe Semestral de Control Interno correspondiente al segundo semestre del 2022, fue publicado en la página de la entidad dentro del plazo establecido por la función pública; igualmente, el informe de control interno contable vigencia 2022 se presentará en el mes de febrero dentro de los términos establecidos a través del aplicativo CHIP formulado por la Contaduría General de la Nación.

4.Igualmente, el Jefe de Control Interno informa a los líderes de los procesos el compromiso para fortalecer el seguimiento a los riesgos registrados en la respectiva matriz por cada proceso, se hace evidente la importancia de mejorar la metodología para diseñar y aplicar controles que permitan asegurar el logro de los objetivos,(autocontrol), manifiesta que el Gobierno Nacional por intermedio de la Función Pública viene siendo reiterativo en la aplicación de las guías para la administración del riesgo como una herramienta con enfoque preventivo, vanguardista y proactivo que permita el manejo del riesgo dentro de las entidades, así como el control en todos los niveles de la entidad pública, brindando seguridad razonable frente al logro de sus objetivos; recomienda además, que desde los procesos se monitoree y analicen eventos y riesgos críticos con un enfoque preventivo.

5.El Jefe de control Interno, recomienda al comité y a los líderes de los procesos analizar el plan de acción de la Lotería 2023 con el fin se ajuste si es del caso de acuerdo a los cambios que se puedan presentar por las variaciones en las políticas gubernamentales, permitiendo a cada proceso y dependencia, orientar su quehacer acorde con los compromisos establecidos, articulándolos con los lineamientos del Plan de Desarrollo, recuerda que el plan de acción es una herramienta de gestión utilizada para guiar a la gerencia y a su equipo de trabajo en la realización de tareas que llevarán a la entidad a cumplir con los objetivos establecidos; Igual situación con los otros informes, matrices y herramientas de apoyo, para que se hagan los ajustes correspondientes si ha bien consideran de acuerdo con las necesidades cotidianas.

6. En lo que respecta a la Matriz de indicadores, el jefe de control interno manifiesta que el indicador del proceso de financiera (verificación oportuna de ingresos y gastos) tuvo una modificación en el sentido que la información se tomará de ahora en adelante sobre el estado de resultado acumulado y no sobre el presupuesto como se venía haciendo; la razón, en el indicador anterior, se estaba incluyendo el pago de los premios caídos, lo que estaba generando una modificación considerable en el resultado. Reitera el jefe de control interno que la entidad está trabajando con trece (13) indicadores, convirtiéndose en una medición para el cumplimiento de los objetivos y las metas de la entidad, sirviendo de herramienta a la alta dirección para la toma de decisiones; recomienda a los líderes de los procesos que efectúen un análisis a los mismos para que desde su óptica los indicadores que están trabajando sean mantenidos, retirados, ajustados o en su defecto incluir nuevos a la matriz de indicadores, permitiendo que los mismos sean apoyo de gestión a sus procesos.

7. El jefe de control interno manifiesta que dando cumplimiento al plan de auditorías y al programa de auditorías de calidad para la vigencia 2023, primer semestre, pone a consideración el respectivo plan y programa de auditorías para el análisis y aprobación del mismo, auditoría que buscará establecer que los procesos y procedimientos de la entidad estén conformes a los objetivos y al cumplimiento de la norma del Sistema Integrado de Gestión de Calidad (SIGC), y gestión de riesgos, buscando además comprobar que el sistema de gestión de calidad se haya implementado de una forma correcta, manteniendo la eficacia y permitiendo la agilización de los procesos, aportando a la Lotería confianza en el manual de calidad con el que se trabaja.

Reitera el jefe que teniendo en cuenta que la séptima dimensión del MIPG es de Control Interno, este debe ser operado según MECI (base para la implementación y fortalecimiento del sistema de control interno a las entidades que le aplica la Ley 87 de 1993), buscando asegurar que las demás dimensiones cumplan su propósito y lleven al desempeño de resultados con eficiencia, eficacia, calidad y transparencia; de modo que ambos modelos se encuentren articulados.

Recalca a su vez, que la entidad viene adoptando un esquema de responsabilidades integrada por cuatro líneas de defensa, el cual se configura a partir de la adaptación del esquema de "Líneas de Defensa", que "proporciona una manera simple y efectiva para mejorar las comunicaciones en la gestión de riesgos y control mediante la aclaración de las funciones y deberes esenciales relacionados.

De nuevo se hace una breve explicación sobre la política de control interno que viene siendo liderada a nivel nacional por el Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP sobre la operatividad de las cuatro (4) líneas de defensa que el MIPG ha venido definiendo en el marco general para la gestión del riesgo y el control, y que están distribuidas en varias áreas y no se concentran en las oficinas de control interno; de allí que deban ser coordinadas cuidadosamente para asegurar que los controles operen; la operatividad de las líneas de defensa de la Lotería del Tolima se presentan el siguiente esquema: **Línea Estratégica**, a cargo de la alta dirección y del comité institucional de control interno de la lotería, analiza los riesgos y amenazas institucionales al cumplimiento de los planes estratégicos, tendrá la responsabilidad de definir el marco general para la gestión del riesgo (política de administración del riesgo) y garantiza el cumplimiento de los planes de la entidad. **Primera Línea:** a cargo de la alta dirección, ya que los controles están diseñados dentro de los sistemas y procesos bajo su dirección como administración operacional, los cuales viene implementando adecuados controles de gestión y supervisión para asegurar su cumplimiento y para destacar excepciones de

control, procesos inadecuados y eventos inesperados, es la que realiza los controles de los riesgos día a día. **Segunda Línea:** a cargo de los líderes de los procesos, ya que establecen diversas funciones de gestión de riesgos y cumplimiento para ayudar a monitorear los controles y **Tercera Línea:** a cargo de la oficina de control interno que, a través de la evaluación y seguimiento a los procesos, genera un apoyo comprensivo basado en el más alto nivel de independencia y objetividad dentro de la organización.

El jefe de control interno recomienda a los líderes de los procesos que, en materia de contratación, es de suma importancia seguir los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional-Agencia Nacional de Contratación Pública, para centralizar en jurídica la publicación de los contratos realizados por la lotería en la plataforma SECOP de forma oportuna, desde la planeación del contrato hasta su liquidación, permitiendo que las Entidades Estatales, de control, usuarios, partes interesadas, contratistas y sector privado, conozcan de la trazabilidad y transparencia del buen actuar de la lotería en el Proceso de Contratación; la oficina de control tiene previsto llevar a cabo auditoria al proceso de contratación de la lotería para el periodo 2022 y primer semestre 2023, de resaltar el compromiso de la Lotería para que continúe con la rendición electrónica de cuenta en línea en el sistema integral de auditoria SIA sobre la ejecución presupuestal y contractual realizada, la cual le permite a la Contraloría Departamental realizar control y seguimiento continuo en tiempo real sobre la ejecución de los dineros públicos ejecutados.

El jefe de control interno, manifiesta que dando cumplimiento al Acuerdo 574 de 2021 "Por el cual se adopta el sistema de administración de riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y la proliferación de armas de destrucción masiva para los juegos de suerte y azar del nivel territorial", y en aplicación al Artículo 16.2.1 Control Interno/Auditoria Interna, realizara evaluación semestral sobre la eficiencia y eficacia del sistema de administración del riesgo de LA/LF/FPADM y presentara un informe a la junta directiva de la entidad.

El jefe de la oficina de Control Interno, en ejercicio de sus funciones, efectuará el análisis, verificación y evaluación de la gestión del proceso de contratación de la lotería para el periodo 2022 y corrido del 2023.

Respecto al proceso de rendición de cuentas, el jefe de control interno manifiesta que este hace parte de uno de los componentes del plan anticorrupción y atención al ciudadano (PAAC), en el cual la entidad presenta un espacio para poder informar y explicar los avances y los resultados de su gestión en un periodo determinado a la ciudadanía, partes interesadas, grupos de valor, entre otros

Proposiciones y Varios.

La Gerente acoge las recomendaciones del jefe de control interno de la entidad, en el sentido que los líderes de cada proceso presenten oportunamente la información para la debida recopilación y presentación a los entes de control; recomienda, además, hacer seguimiento a los riesgos de cada proceso con el fin de ajustarlos si es necesario, buscando minimizar los peligros existentes que afecten el normal desarrollo de las actividades.

La gerente informa que la entidad ha enfocado los esfuerzos económicos y administrativos para

mantener la certificación en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad NTC ISO 9001.2015; para el segundo semestre se solicitará al ICONTEC la auditoria para que se recertifique o se renueve la certificación obtenida en esta norma que ha durado por 3 años, de ahí que solicita el compromiso de los líderes de los procesos y sus respectivos equipos de trabajo para seguir estableciendo las herramientas y los procedimientos necesarios para garantizar la calidad del servicio, así como un sistema de evaluación y mejora continua a los procesos, para que esta certificación acredite que la empresa cumpla la normativa vigente en la ejecución del servicio y sea un distintivo de garantía y seguridad ante sus clientes y prestigio ante el mercado.

El proceso de control interno seguirá tomando como metodología para la estructuración, implementación, seguimiento, control y evaluación, los requisitos establecidos en la Norma NTC ISO 9001.2015, como mecanismos y herramientas que le permita a la oficina de Control Interno establecer una evaluación para desarrollar procesos de acciones de mejora que conduzcan a la Lotería del Tolima a la eficacia, eficiencia y efectividad de sus productos y servicios.

Se pone a disposición de los presentes el primer plan y programa de auditorías de calidad 2023, el cual por unanimidad queda probada.

Se aprueba llevar a cabo auditoria a la contratación de la lotería para el periodo 2022 y corrido del 2023.

Se aprueba la modificación efectuada al indicador expuesto en el comité de gestión financiera.



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023

PÁGINA: 1 DE 1

CÓDIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA: Comité Coordinador de Control Interes

EXPOSITOR: Freddy Bustidas Ojeda

TEMA: Adversos de proceso

DIRIGIDO A: Adversos de proceso

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	<u>Victoria Castro</u>	<u>38460768</u>	<u>3145948647</u>	<u>generacionloteria@tolima.gov.co</u>	<u>Generación</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Bonaventura Barragón</u>	<u>66445006</u>	<u>3125929523</u>	<u>juridico@loteria.tolima.gov.co</u>	<u>U. administrativa</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Raul Antonio Calderon</u>	<u>110560616</u>	<u>310619415</u>	<u>loteria@tolima.gov.co</u>		<u>[Firma]</u>
4	<u>Fredy Bustidas</u>	<u>93364777</u>	<u>3125929523</u>	<u>generacionloteria@tolima.gov.co</u>		<u>[Firma]</u>
5	<u>Freddy Bustidas</u>	<u>19475249</u>	<u>3125929523</u>	<u>generacionloteria@tolima.gov.co</u>		<u>[Firma]</u>

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Control de cambios		Observaciones y/o Ajustes
			Reviso / Aprobó		
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad		1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad		1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad		1. Creación del documento

		ACTA DE REUNIÓN No 01 COMITÉ DE CALIDAD		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: GERENTE GENERAL	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 18-08-2020	PÁGINA: 1 DE 4	CÓDIGO: R-013

Fecha: 24 de enero 2023
Lugar: Gerencia de la Lotería del Tolima
Hora de inicio: 2:00 P.m.

Objetivo de la reunión: Comité institucional de gestión y desempeño, SICG.

Nombre de los asistentes:

- Nidia Victoria Castillo González – Gerente
- Blanca Ena Barragán Toro – secretaria general y Jurídica
- Jairo Alexander Gutiérrez Riveros - Prof. Especializado Unidad Financiera y Contable
- Paula Andrea Valderrama Suarique – Prof. Universitaria Unidad Operativa y Comercial

invitados

- Fredy Mauricio Bastidas Ortiz, Jefe de Control Interno.

Orden del día:

1. Verificación de asistencia.
2. Informe MIPG 2022, a corte 31 de diciembre de 2022
3. Plan de acción 2023 y demás planes institucionales y estratégicos
4. Comité institucional de coordinación de control interno, informe sobre plan anticorrupción, atención al ciudadano, plan de auditoría vigencia 2023, autoridad del gasto, peticiones, quejas y reclamos e indicadores.
5. Sistema integrado de gestión de calidad SIGC, acciones de mejora, solicitada por la responsable de las adquisiciones de bienes y servicios (Actualización del Registro MA-002 manual de contratación y P-025 Procedimiento de contratación)
6. Fin de la reunión

Desarrollo de la reunión:

Siendo las 2.05 P.M, se da inicio a la primera reunión de Comité institucional de gestión y desempeño, SICG para la vigencia 2023.

La presidenta del Comité doctora Nidia Victoria Castillo González, brinda un saludo de bienvenida a los asistentes e invita al comité a tener a participar de manera activa en cada

		ACTA DE REUNIÓN No 01 COMITÉ DE CALIDAD		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: GERENTE GENERAL	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 18-08-2020	PÁGINA: 2 DE 4	CODIGO: R-013

uno de los comités y cumplir las obligaciones derivadas del SIGC, como una oportunidad que nos permite fortalecer la entidad.

1. Direccionamiento Estratégico

La gerente Líder del Direccionamiento Estratégico, realiza la socialización y justificación de los cambios que requiere en sus procesos así:

Análisis fortalecimiento estratégico

- Visión de la empresa,
- Políticas de calidad,

MISIÓN
<p>La LOTERÍA DEL TOLIMA E.I.C.E., es una empresa generadora de recursos para el Sector Salud, a través de la explotación del juego tradicional de lotería a nivel nacional y el control del monopolio de Juegos de Suerte y Azar en el Departamento del Tolima; enfocada en nuestros clientes y en procesos de mejora continua.</p>
VISIÓN
<p>La LOTERÍA DEL TOLIMA E.I.C.E., será una empresa moderna, viable y sostenible, mediante procesos de innovación y fortalecimiento tecnológico, a través del talento humano competente, contribuyendo con el fortalecimiento de los Recursos para el Sector Salud.</p>
POLITICAS DE CALIDAD
<p>La LOTERÍA DEL TOLIMA E.I.C.E., está comprometida en satisfacer las necesidades y requisitos de sus clientes, en la operación y control efectivo de los Juegos de Suerte y Azar; con la participación del recurso humano competente que garantice el manejo de la información y de los recursos financieros, utilizando la logística y tecnología adecuada en la búsqueda del mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión de Calidad cumpliendo con la normatividad legal vigente.</p>
OBJETIVOS DE CALIDAD
<ol style="list-style-type: none"> 1. Satisfacer las necesidades y requisitos de los clientes. 2. Incrementar las transferencias de recursos al sector salud. 3. Lograr un crecimiento mutuo con los distribuidores. 4. Aumentar la efectividad de los procesos a través de la innovación y participación del talento humano competente.

2. Adquisición de bines y servírseos

7. La secretaria general y Jurídica, realiza las siguientes solicitudes, Sistema integrado de gestión de calidad SIGC, acciones de mejora,

- Actualización del Registro MA-002 manual de contratación
- Actualización P-025 Procedimiento de contratación

		ACTA DE REUNIÓN No 01 COMITÉ DE CALIDAD		
VERSION: 00	RESPONSABLE: GERENTE GENERAL	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 18-08-2020	PÁGINA: 3 DE 4	CÓDIGO: R-013

3. Financiera

El profesional Especializado de la Unidad Financiera, manifiesta la necesidad de cambiar la forma de evaluar el indicador de ingreso y gasto, que se realiza en forma trimestral y al momento de la evaluación no se tiene en cuenta el acumulado. Por lo que considera que si debe ser trimestral pero al momento de evaluar debe realizarse la evaluación con el acumulado.

Finalizada la lectura de las solicitudes de las actualizaciones del SIGC, el comité de calidad procede a realizar la respectiva aprobación y solicita a la persona a cargo de la elaboración del inventario y el listado maestro de documentos, realizar la respectiva actualización de las versiones.

El Jefe de control interno solicita el uso de la palabra, y manifiesta la importancia brindar el cumplimiento de los informes trimestrales, semestrales y anuales, dentro de la fechas establecidas, para que control interno pueda brindar informe a la gerencia, de igual forma habla de la importancia al seguimiento del plan anticorrupción, atención al ciudadano y está muy pendiente de las acciones de mejora. La medición de los indicadores y el cumplimiento del plan de acción son muy importante para la entidad. De igual manera presenta al comité el plan de auditorías vigencia 2023.

Compromisos:

1. Realizar la actualización de los documentos solicitados.
2. Se reitera a los líderes de proceso, la importancia de tener debidamente diligenciados todos los formatos aprobados.
3. El comité aprueba plan de auditoria 2023
4. Fin de la reunión.

Siendo las 04:30 pm del día 24 de enero de 2023, se da por finalizado el comité institucional de gestión y desempeño, y se firma por los miembros.

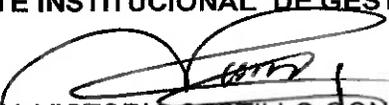
Nota: Se anexa

- PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO LOTERIA DEL TOLIMA 2023
- MATRIZ DE RIESGO DE CORRUPCION 2023
- CRONOGRAMA PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO
- PLAN DE ACCION 2023

		ACTA DE REUNIÓN No 01 COMITÉ DE CALIDAD		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: GERENTE GENERAL	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 18-08-2020	PÁGINA: 4 DE 4	CÓDIGO: R-013

- PLAN ESTRATEGICO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
- PLAN PRIMERA AUDITORIA DE CALIDAD 2023
- CONTROL DE AISITENCIA.

MIEMBROS COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION DE LA LOTERIA

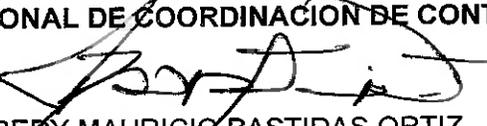

 NIDIA VICTORIA CASTILLO GONZALEZ
 Gerente-Presidenta


 BLANCA ENA BARRAGÁN TORO
 Secretaria Técnica


 JAIRO ALEXANDER GUTIÉRREZ RIVEROS
 Prof. Especializado Unidad Financiera y


 PAULA ANDREA VALDERRAMA SUARIQUE
 Prof. Universitaria Unidad Operativa y Comercial

COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACION DE CONTROL INTERNO


 FREDY MAURICIO BASTIDAS ORTIZ
 Secretario Técnica

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Gerencia	Comité De Calidad	Se implementa el SIGC



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSION: 00

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022

PAGINA: 1 DE 1

CÓDIGO: R-019

DEPENDENCIA: Gerencia Jefatura del Tolima TEMA: Reunión Comité Institucional

EXPOSITOR: Dra. Vilma Casullo

FECHA: 24/01/2023 DIRIGIDO A: Integrantes del Comité

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCION/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	<u>Victoria Castilla</u>	<u>7845766</u>	<u>34599822</u>	<u>gerencia@loteriadeltolima.com</u>	<u>Gerencia</u>	
2	<u>Paula Wilderama</u>	<u>11056064</u>	<u>310619125</u>	<u>lupias@loteriadeltolima.com</u>	<u>Comercio</u>	
3	<u>Blanca Ena Baragona</u>	<u>765492206</u>	<u>812929823</u>	<u>unichen@loteriadeltolima.com</u>	<u>Unidad de Atención al Cliente</u>	
4	<u>Fredy Batista</u>	<u>9475243</u>	<u>3138661833</u>	<u>control@loteriadeltolima.com</u>	<u>DCI</u>	
5	<u>Sara Alexander Jarama</u>	<u>93364777</u>	<u>3125959986</u>	<u>comunicacion@loteriadeltolima.com</u>	<u>Unidad de Atención al Cliente</u>	
6	<u>Diana Salgado Bate</u>	<u>11322317</u>	<u>3168682015</u>	<u>servicioalcliente@loteriadeltolima.com</u>	<u>Administración</u>	

Elaboro:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.



15